



Seminarios virtuales Miércoles del exportador

Metodología Kanban y herramientas digitales para una gestión ágil en la internacionalización

Lima, 22 de Junio de 2022

**Jurgita
Sarkovaite**

**Gerente de Innovación y
Estrategia en Neo Consulting**



jurgita.sarkovaite@neoconsulting.ai



Jurgita Šarkovaitė

jurgita.sarkovaitė@neoconsulting.ai

Gerente de Innovación y Estrategia en NEO.

Master en International Management de Rotterdam School of Management (Holanda) y ESADE Business School (España). Certified Scrum Master (Scrum Alliance).

Profesora de Marketing Digital y Transformación en la Universidad del Pacífico.

10+ años de experiencia internacional de gestión de proyectos de tecnología e innovación en campos de estrategia digital, tecnología y educación.

Investigación en cultura digital y entrepreneurial mindset.

START



¿Por qué utilizar las metodologías ágiles en un contexto de internacionalización?



1

Metodología Kanban

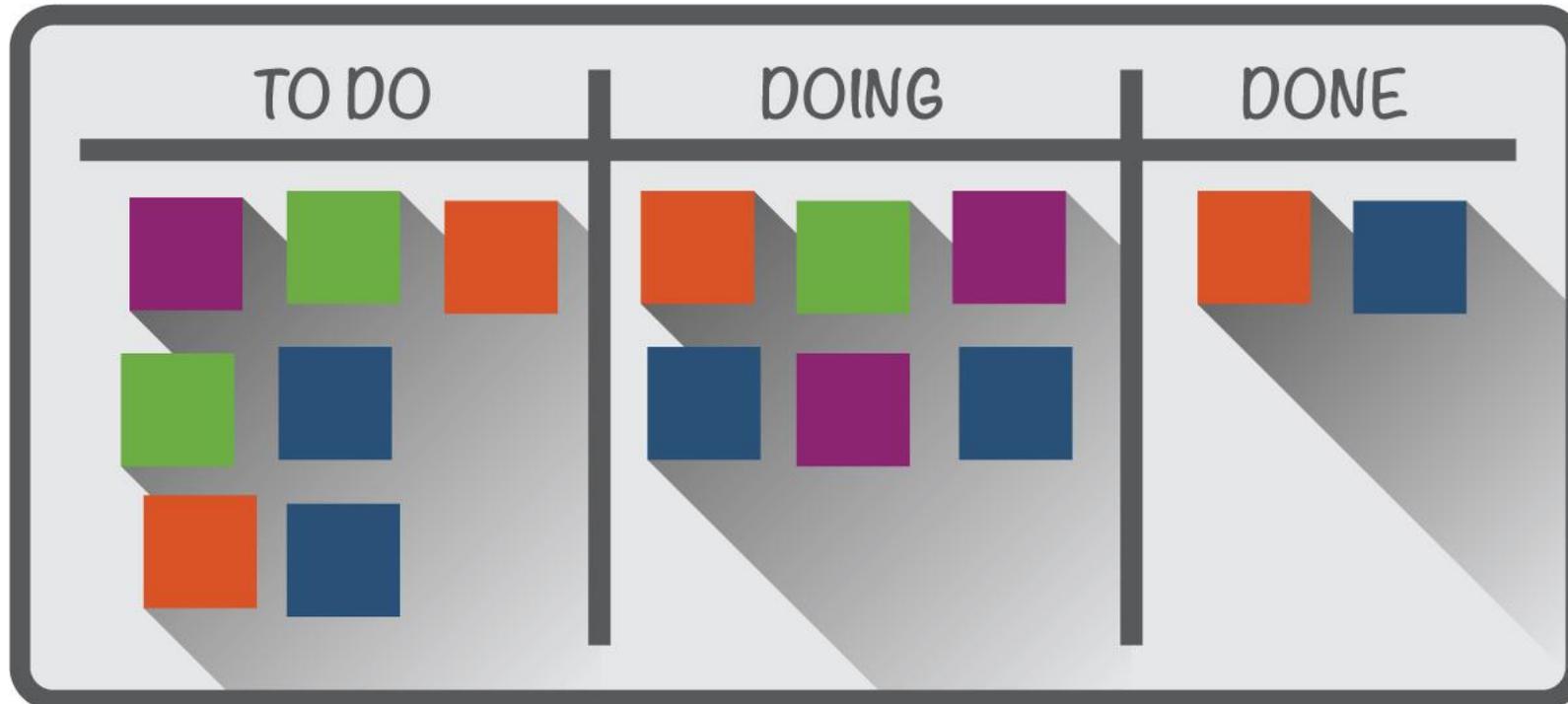
Kanban



En japonés:

- **Kan** significa visual
- **Ban** se refiere a tarjeta
- Tarjetas visuales

La metodología utiliza **tarjetas** para **gestionar, de manera visual, la realización de determinados procesos y tareas.**



Kanban

Definición y objetivo

El objetivo de la implantación de Kanban consiste en **mejorar el flujo de trabajo*** de un equipo, aumentando al mismo tiempo la **productividad** y la **calidad** del producto final. También proporciona una **transparencia** general de la organización.

Otorga una **gran flexibilidad** a los procesos de trabajo. Las tareas se dividen en pequeñas fases que se realizan de forma **consecutiva** y en base al siguiente lema: **«Stop starting – start finishing»**. En lugar de comenzar nuevas tareas y realizarlas de una manera más o menos simultánea, deberá **llevarse a término cada una de las fases que las constituyen antes de empezar la siguiente**.

*El **flujo de trabajo** incluye los aspectos operacionales de una actividad de trabajo, la estructura de las tareas, cómo se realizan, su orden correlativo, su sincronización, cómo fluye la información que soporta las tareas y el seguimiento al cumplimiento de las tareas.

Kanban

Principios de la metodología Kanban

1. **Calidad garantizada.** Todo lo que se hace debe salir bien a la primera, **no hay margen de error**. No se premia la rapidez, sino la calidad final de lo realizado. Esto se basa en el hecho de que muchas veces **cuesta más arreglarlo después** que hacerlo bien a la primera.
1. **Reducción del desperdicio.** Hacer **solamente lo justo y necesario**, pero hacerlo bien. Esto supone la reducción de todo aquello que es superficial o secundario (*principio YAGNI*).
1. **Mejora continua.** No es simplemente un método de gestión, sino también un **sistema de mejora** en el desarrollo de proyectos, **según los objetivos a alcanzar**.
1. **Flexibilidad.** Lo siguiente a realizar se decide del backlog (o tareas pendientes acumuladas), pudiéndose **priorizar** aquellas tareas entrantes según las **necesidades del momento** (capacidad de dar respuesta a **tareas imprevistas**).

Kanban

Caso de uso: Toyota

En la década de los 50, Toyota implementó un eficaz sistema de producción que le permitió ganar notoriedad a nivel internacional y competir con grandes grupos europeos y estadounidenses del mismo rubro.

El sistema Kanban permitió a Toyota mantener un **mejor control de sus inventarios**, organizar la producción al evitar la formación de los conocidos “cuellos de botella” y mantener en alto sus estándares de calidad.



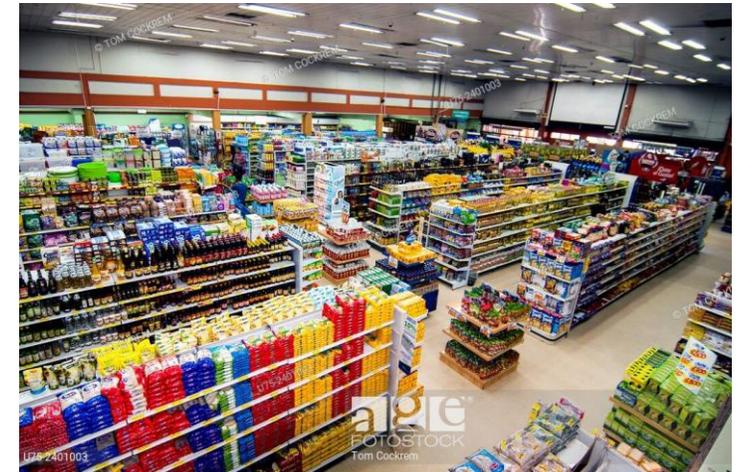
Kanban

Caso de uso: Toyota

El sistema implementó diversas técnicas, destinadas a **reducir actividades y recursos** que ocasionaban pérdidas en tiempo y dinero.

Con Kanban, usaron tarjetas o carteles para **dividir el proceso productivo en fases bien delimitadas** y delegar la realización de labores de modo efectivo.

Para eso, los líderes de Toyota se inspiraron en el funcionamiento de los supermercados. Estos suelen mantener un **stock limitado en función de las necesidades de los consumidores**. Los productos son repuestos en los anaqueles en la medida en la que son comprados.



Las 6 prácticas clave de Kanban

Visualiza el flujo de trabajo



Elimina las interrupciones



Gestiona el flujo



Incluye espacios de retroalimentación



Implementa políticas explícitas



Mejora colaborando y experimentando



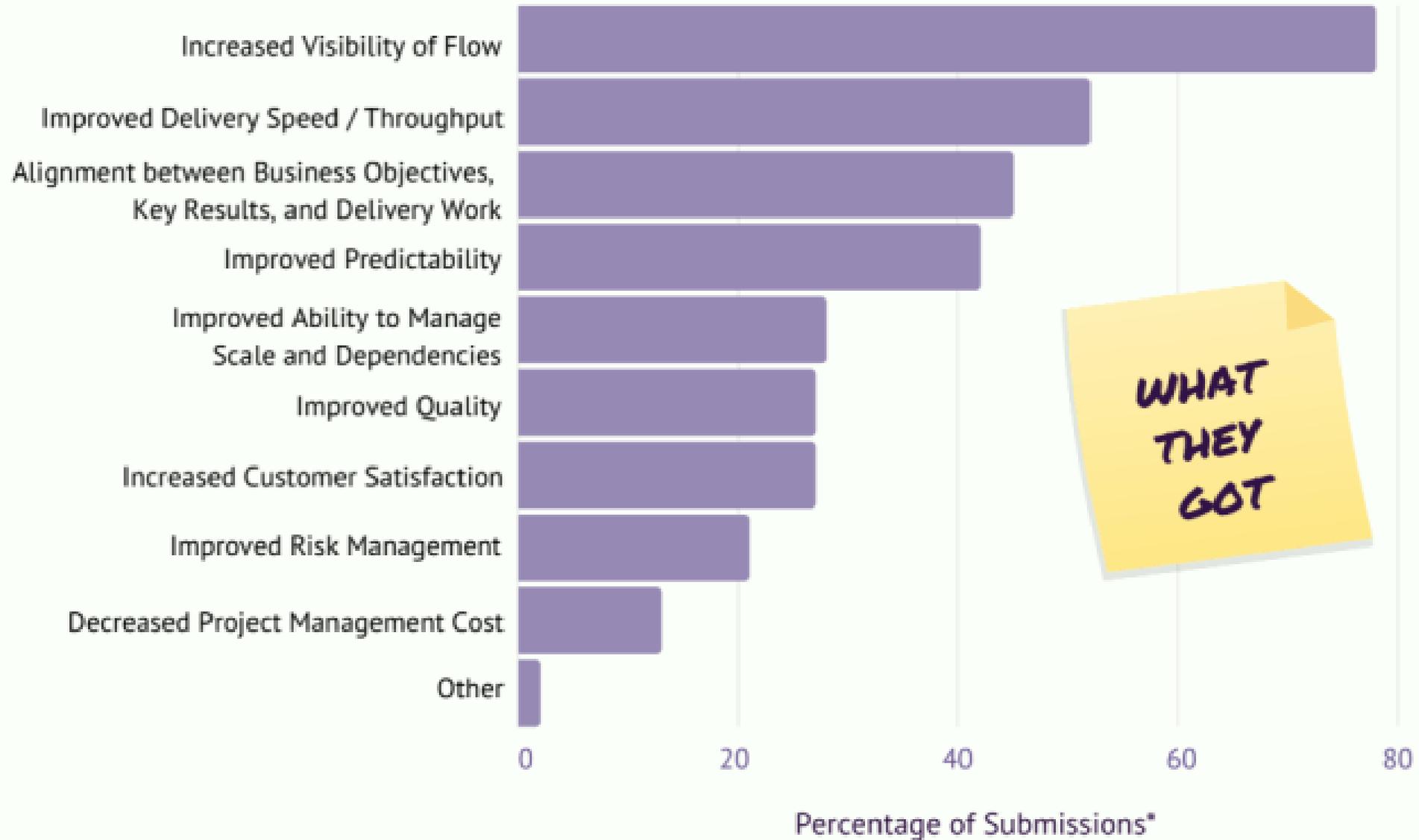
Kanban

Caso de uso: Microsoft

A principios del s. XXI, tanto Microsoft como Corbis (otra empresa perteneciente a Bill Gates), reinterpretaron esta idea y la adaptaron a sus empresas, donde ya no se trataba de materiales de producción, sino de abordar las tareas conforme al método *pull*: **únicamente cuando un equipo había finalizado una tarea, podía asumir otra del «backlog»** (lista de tareas pendientes).



What Have You Seen as a Result of Your Kanban Initiative? Main Benefits of Adopting Kanban



Herramientas digitales

Herramientas digitales



Escoge los canales de comunicación adecuados

Establece el stack tecnológico y las herramientas “estándar” para cada función



Herramientas digitales: Gestión de documentos



Estas herramientas permiten almacenar en la nube y de manera segura toda la información y archivos relativos a los proyectos. Permite compartir los documentos en tiempo real y establecer niveles de accesos y permisos. Es útil a lo largo de la ejecución del proyecto, pero también sirve como repositorio a posteriori.

My Drive > 02 - Neo Consulting > 06 - Innovación ▾ 👤

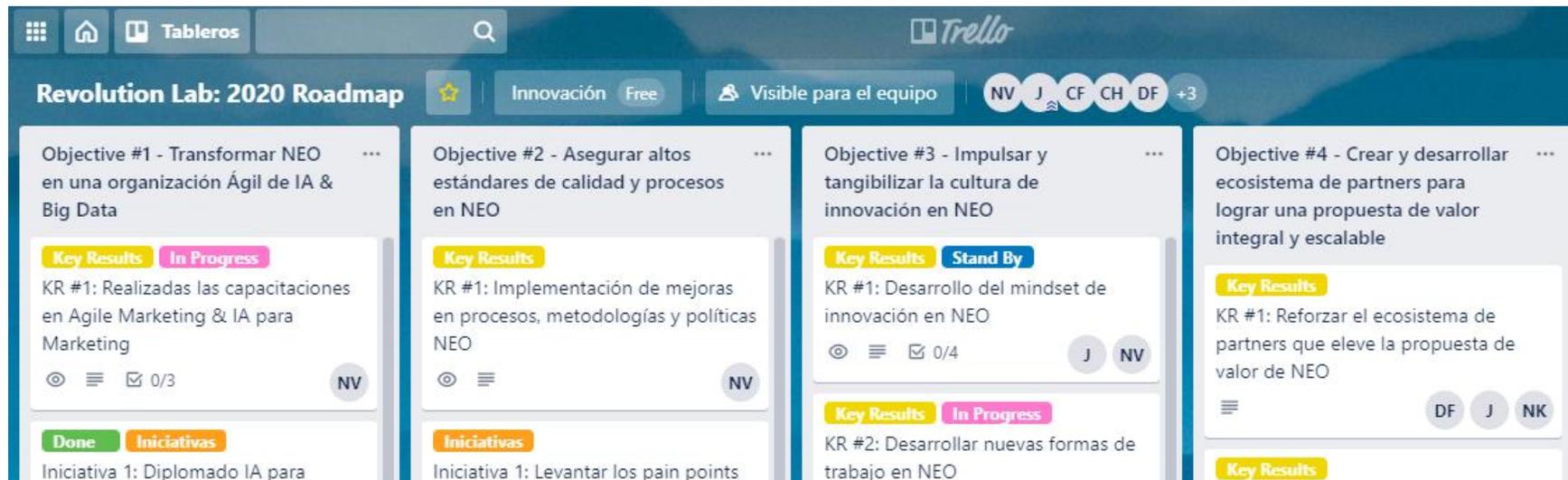
Name ↑	Owner	Last modified	File size
 1. Estrategia	Neo Consulting	3 Jan 2019	—
 2. Comercial	Neo Consulting	3 Jan 2019	—
 3. Investigación	Neo Consulting	3 Jan 2019	—
 4. Ideas y Proyectos de Innovación	Neo Consulting	11 Apr 2022	—
 5. Iniciativas	Neo Consulting	3 Jan 2019	—

Herramientas digitales: Gestión de tareas

Trello 

 Jira

Permite gestionar, de manera visual, la realización de determinados procesos y tareas - implementar los tableros de Kanban según los flujos de trabajo y procesos establecidos. Es útil visualizar el avance real del proyecto, y una de sus ventajas es poder compartir tus tableros con otras personas - proveedores, clientes, etc.



Herramientas digitales: Gestión de conocimiento



Esta es una herramienta de gestión de conocimiento que facilita el acceso a la información y permite organizar tareas. Es útil en la etapa de ejecución para la comunicación de los miembros del equipo, también como repositorio de conocimiento de fácil acceso. Cuenta también con tableros Kanban, bases de datos, vista de calendarios, Gantt, etc.

Somos NEO

¿Quiénes somos y qué nos mueve?

-  [Cultura Neo](#)
-  [Certificación B-Corp](#)
-  [Objetivos - 2022](#)
-  [Directorio Neos](#)
-  [Lo nuevo en Neo](#)
-  [Neo Sostenible](#)
-  [Neo Games](#)

Chapters

Explora el know-how de nuestro equipo

-  [Chapter Advanced Analytics & AI](#)
-  [Chapter Canales Digitales & Gro...](#)
-  [D2C - Ecommerce](#)
-  [Chapter CRM](#)
-  [Chapter Experience Design](#)
-  [Digital Advertising](#)
-  [Marketing](#)

Gestión de Proyectos

Proyectos y clientes

-  [NEO Proyectos](#)
-  [Inteligencia Comp...](#)
-  [Knowledge Manag...](#)

Herramientas digitales: Gestión de comunicación

La coordinación y alineación en el equipo es fundamental al realizar trabajo a distancia:



**Establece
acuerdos claros
de comunicación**

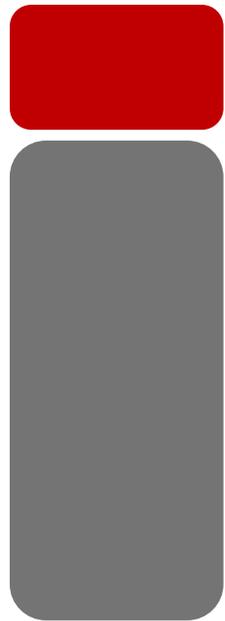
Define los horarios en los que los miembros están disponibles y qué canales de comunicación se utilizan para diferentes tipos de coordinaciones y consultas.



Comunicación Sync vs Async

El objetivo: en un mercado internacional, en mediano plazo llegar a tener la cultura remote-first, con la comunicación principalmente asíncrona.

En la oficina, ese mix suele ser 80% de tiempo comunicación directa (síncrona) y 20% comunicación diferida (asíncrona).



En el caso de comunicación remota, 80% de la comunicación debería ser asíncrona, y 20% síncrona.



Seminarios virtuales Miércoles del exportador

Preguntas y Respuestas

**Jurgita
Sarkovaite**

**Gerente de Innovación y
Estrategia en Neo Consulting**



jurgita.sarkovaite@neoconsulting.ai



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

