





LLENADO PRACTICO DE DOCUMENTOS

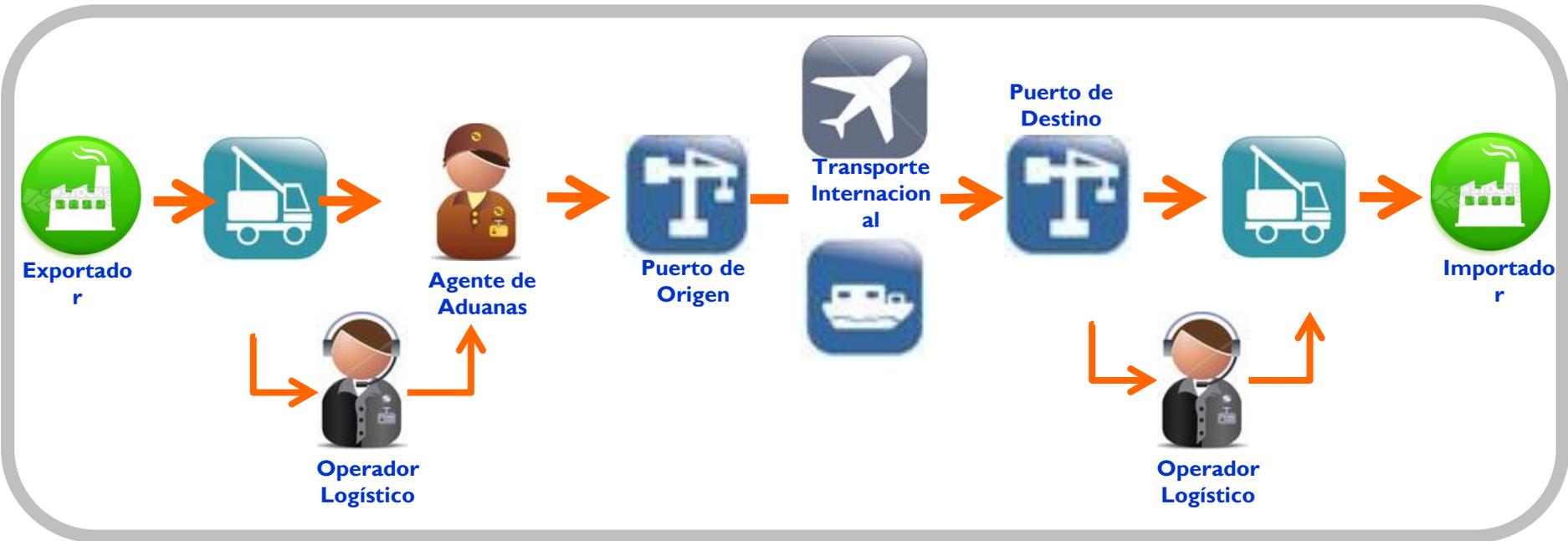
Emy Castro
Director Gerente

Distribución Física Internacional

DFI

- ⦿ **Es el proceso logístico que se desarrolla para colocar un producto en el mercado internacional cumpliendo con los términos negociados entre el vendedor y el comprador. Sus objetivos principales son :**
 - 1. Reducir al máximo los tiempos**
 - 2. Reducir los costos**
 - 3. Reducir el riesgo que se puedan generar durante el trayecto**
- ⦿ **Todo esto es desde el punto de salida que será el Puerto o Aeropuerto del vendedor o donde se localice el producto hasta el punto de entrega Puerto o Aeropuerto del comprador.**

Distribución Física Internacional DFI



Documentos Emitidos en Exportaciones

◉ **LOS EMITIDOS POR EL EXPORTADOR**

- Instrucciones de embarque
- Factura Comercial
- Lista de empaque (Packing List)
- Guía de Remisión
- Declaración Jurada (Opcional)

◉ **LOS EMITIDOS POR AGENTES DEL PROCESO EXPORTADOR (AGENTE DE CARGA)**

- Documento de Embarque
- Guía de Remisión
- DUA Provisional (antes Orden de Embarque)
- DUA Definitiva

◉ **DOCUMENTOS EMITIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES**



Instrucciones de embarque



Booking:	863823826	Fecha: 24/05/2012
Nave / viaje:	Varamo V.1188	
No. Cntrs:	1	
Puerto embarque:	Paíta, Perú	
Puerto descarga:	St Petersburg, PLP, Rusia	
Destino final:	St Petersburg, PLP, Rusia	

Embarcador:	Frufera del Inka SAC
Dirección:	Av. Camino Real Nro. 390 Dpto. 801 - San Isidro
Ciudad:	Lima
País:	PERU
Atención:	Marcela Carcamo
Teléfono/Fax/e-mail:	-
RUC:	20545162742

Consignatario:	OOO Rusimport
Dirección:	194223, St. Petersburg 15-Ya Line BO-34, KV-10 - St. Petersburg
País:	RUSIA
Atención:	-
Teléfono/Fax:	-

Notify:	OOO Rusimport
Dirección:	194223, St. Petersburg 15-Ya Line BO-34, KV-10 - St. Petersburg
País:	RUSIA
Atención:	-
Teléfono/Fax:	-

Descripción del producto:	FRESH RED GLOBE GRAPES	
No. bultos x cntr	2160 cajas	
No. Paletas x cntr	20 pallets	
Peso Neto aprox por cntr	17,712 kg aproximadamente	
Peso Bruto aprox por cntr	23,000 kg aproximadamente	
Valor FOB:	USD 54.000,00	
Precinto cliente:	-	
Temperatura:	0° C	
Ventilación:	20 CBM	
Marcas y números:	-	
Partida Arancelaria:	-	
Planta despacho:	-	
Dirección:	-	
Teléfono/Fax:	-	
Contacto planta:	-	
Flete / Servicio Logístico	COLLECT	PREPAID

IMPORTANTE:
(Callao y Paíta: customer@andinafreight.com emy.castro@andinafreight.com)
Las instrucciones de embarque deben contener información completa.
© ANDINA FREIGHT SAC 2012

INSTRUCCIONES DE EMBARQUE

Campos obligatorios:

- ▶ Puerto de carga, descarga y destino final (si es diferente al puerto de descarga).
- ▶ Razón social y dirección completa del embarcador.
- ▶ Razón social y dirección completa del receptor en destino.
- ▶ Razón social y dirección completa del notificante.
- ▶ Descripción del producto.



FACTURA COMERCIAL



FACTURA COMERCIAL

Una Factura Comercial siempre debe tener un solo formato y debe ser preparada a maquina de escribir o computadora para evitar confusiones en las Aduanas



Cómo completar una Factura comercial

- ▶ Documento privado que el exportador extiende al importador como constancia de venta, en la cual se indican los pormenores de la mercancía embarcada (descripción, precio, cotizaciones, etc.).



Para una perfecta emisión de la factura por parte del exportador, se debe de tomar en cuenta lo siguiente:

- ▶ La Factura debe cumplir con los requisitos exigidos en el Reglamento de Comprobantes de Pago.
- ▶ No será necesario consignar el número de Registro Único de Contribuyente (RUC) del comprador / importador, por ser una persona del extranjero.
- ▶ No se consignará el monto del Impuesto General a las Ventas (IGV), por ser la exportación una operación infecta a este impuesto.
- ▶ Debe expedirse a nombre o razón social del comprador / importador y su domicilio.
- ▶ Cuando se incluyan marcas y números de embarque, éstos deben ser iguales a los indicados en el Conocimiento de Embarque y otros documentos solicitados.



Para una perfecta emisión de la factura por parte del exportador, se debe de tomar en cuenta lo siguiente:

- ▶ El valor total de la mercancía debe estar de acuerdo a las condiciones del Crédito Documentario o Carta de Crédito (si aplica).
- ▶ Debe indicarse el término de cotización solicitado (FOB, CIF, C&F, etc.).
- ▶ Emitir las facturas con el número de copias solicitadas por el importador.
- ▶ El valor del flete y prima de seguro, deben coincidir con lo indicado en el Conocimiento de Embarque y Póliza de Seguro, respectivamente.
- ▶ Las facturas deben ser emitidas en idioma castellano y en la que se puede adicionar la traducción a otro idioma.



Factura Comercial

- ▶ **En el Perú el modelo de factura de exportación debe contener los mismos datos exigidos para las facturas de venta interna**





Operations Office:
 Calle. Bolívar N° 472 Int. 405 Miraflores - Lima
 Telf.: (511) 444-3754 / 444-3753

www.andinafreight.com

Lima, de del

Señor(es):

Dirección:

R.U.C. N°

R.U.C. 20505074247

FACTURA

002- N° 002326

FACTURA COMERCIAL

CANT.	DESCRIPCION	PU.UNIT.	IMPORTE

Teléf. 0023828 Cel. 98223660
 Fax: 00119794
 República Peruana S.A.C. 10122087
 Av. Bolívar 472 Int. 405
 Lima 245207 web: andinafreight.com

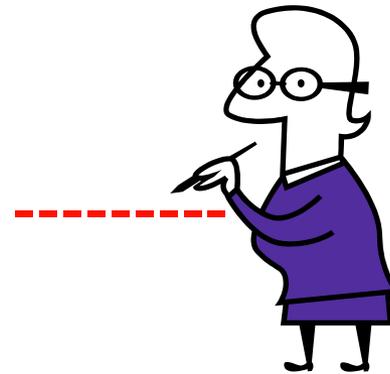
CANCELADO

de del 20

SUB-TOTAL	<input type="text"/>
I.G.V. %	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

ADQUIRENTE O USUARIO

PACKING LIST – LISTA DE EMPAQUE



Lista de empaque / Packing List

- ▶ La Lista de Empaque o "Packing List" es el documento de embarque que detalla todas las mercancías embarcadas o todos los componentes de una misma mercancía, especificado en cuántas partes ella está fraccionada.
- ▶ La Lista de Empaque tiene por objetivo facilitar la localización de la mercancía dentro de un lote, además de permitir el fácil reconocimiento de la mercancía por parte de la aduana, tanto en el embarque como en el desembarque.



Lista de empaque / Packing List

- ▶ **Proporciona datos sobre embalaje, contenido, pesos y dimensiones de bultos**
- ▶ **Útil para el transportista**
- ▶ **Esencial para realizar inspección e identificar la carga**
- ▶ **No existe formato único**



Contenido del Packing List

- ▶ **Referencia al N° de factura y pedido**
- ▶ **Número de bultos por tipo de mercaderías**
- ▶ **Contenido de cada bulto**
- ▶ **Dimensiones exteriores de los bultos**
- ▶ **Peso bruto unitario**



Contenido del Packing List

- ▶ **Embalaje**
- ▶ **Marcas y números utilizados**
- ▶ **Número total de bultos**
- ▶ **Volumen total**
- ▶ **Peso neto total**
- ▶ **Peso bruto total**



GUIA DE REMISION DEL EXPORTADOR



GUIA DE REMISION DEL EXPORTADOR

- ▶ Documento que acompaña a la Factura Comercial
- ▶ Documento que acredita la propiedad de la carga a exportar por parte del vendedor/exportador
- ▶ Es obligatorio que todo exportador tenga **guías de remisión** para todas sus exportaciones



Guía de remisión



OPERADOR LOGISTICO
INTERNACIONAL

Av. Elmer Faucett s/n C.A.C. Block B Of. 402 - Callao
Telf.: 484-7377 - 484-7485 Fax: 484-7662
www.andinafreight.com

R.U.C. 20505074247

GUIA DE REMISION - REMITENTE

001- Nº 000324

Fecha de Emisión:...../...../.....

PUNTO DE PARTIDA:		PUNTO DE LLEGADA:	
Fecha de Inicio del Traslado	Costo Mínimo	UNIDAD DE TRANSPORTE / CONDUCTOR	
DESTINATARIO:		VEHICULO MARCA Y PLACA N°	
DIRECCION: R.U.C.		CONSTANCIA DE INSCRIPCION N°	
EMPRESA DE TRANSPORTES		N°(s) LICENCIA DE CONDUCIR	
		Tipo y Número de Comprobante de Pago.	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PESO TOTAL

MOTIVOS DEL TRASLADO

<input type="checkbox"/> Venta	<input type="checkbox"/> Traslado entre establecimientos de una misma empresa	<input type="checkbox"/> Traslado Zona Primaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Venta sujeta a Confirmación del Comprador	<input type="checkbox"/> Traslado de bienes para transformación	<input type="checkbox"/> Importación	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Compra	<input type="checkbox"/> Traslado por emisor itinerante de comprobante de pago	<input type="checkbox"/> Exportación	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Consignación		<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Devolución			

FIRMA

RECIBI CONFORME

DESTINATARIO

Documentos emitidos por agentes durante el proceso de exportación



Documentos emitidos por agentes durante el proceso de exportación

Guía de Remisión:

- ▶ **Formulario oficial exigido para el traslado interno de las mercancías; son emitidos por:**
 - Transporte Privado: Propietario del bien, Agencia de Aduana (si el propietario le otorgó mandato), Consignador (en caso de bienes dados a consignación).**
 - Transporte Público: Guía de remisión del transportista y guía de remisión - remitente**
-



GUIA DE REMISION



SERVICIO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍA EN GENERAL

SAN DIEGO N° 253 - SURQUILLO
 Cel: 996769276
 Nextel: 98112*4653 / 98112*4661 / 98112*4674
 scorpioeir@hotmail.com

FECHA DE EMISION 02/05/11

FECHA DE INICIO DEL TRASLADO 02/05/11

REMITENTE:

Nombre ó Razón Social: Andina Freight S.A.

R.U.C.: 20505074247

DESTINATARIO:

Nombre ó Razón Social: Andina Freight S.A.

R.U.C.:

R.U.C. 20522975835

GUIA DE REMISION - TRANSPORTISTA

001 **Nº 000434**

REG N° 1527663-CNG

Punto de Partida: J. Maria Eguen

159-B

Punto de Llegada: Av Bolívar 472

Of. 405 Miraflores

DESCRIPCIÓN (Detallada de los Bienes)	CANT.	PESO	UNIDAD DE MEDIDA
<u>Trochales Mercadería pastosa</u>	<u>08</u>	<u>160</u>	<u>Kg.</u>
	<u>C</u>		
	<u>A</u>		
	<u>J</u>		
	<u>A</u>		
	<u>J</u>		

UNIDAD DE TRANSPORTES Y CONDUCTOR

MARCA DEL VEHICULO: HYUNDAI

PLACA Nº: DA-714

COD. CONFIGURACIÓN VEHICULAR

Nº DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN: 150915343

Nº DE LICENCIA DE CONDUCIR: 006177970

DATOS DE LA EMPRESA SUBCONTRATADA

NOMBRES Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:

R.U.C.:

COSTO MINIMO DEL TRASLADO

SERV. DE CARGA SCORPIO E.I.R.L.

[Signature]
 Confirmando del cliente

Dr. (a) (R)

REMITENTE

Documentos emitidos por agentes durante el proceso de exportación

DUA Provisional (antes Orden de Embarque):

- ▶ **Formato oficial exigido por Aduanas en las exportaciones de mercancías con valor comercial**
- ▶ **-Debe de ser elaborado por un agente de Aduanas**



DUA PROVISIONAL

40 - DUA PROV. DE EXPORTACION

Aduana		Código		DECLARACION UNICA DE ADUANAS (A)		2 REGISTRO DE ADUANA	
AEREA DEL CALLAO		235					
Nº Orden		Destinación	Modalidad	Tipo Despacho	Nº DUA Prov.	Nº Declaración: 002342 Fecha Numeración: 10/01/2011 Sujeto a: NARANJA	
110440		40	1	NORMAL	2011-002342		
1 IDENTIFICACION		1.1 Importador/Exportador					
		COMPLEJO AGROINDUSTRIAL BETA S.A.					
1.2 Código y Documento de Identificación			1.3 Dirección de Importador/Exportador			1.4 Cod.Ubi.Geo.	
4 - 20297939131			CA. LEOPOLDO CARRILLO 160 ,CHINCHA ALTA,CHINCHA,ICA				
3 TRANSPORTE		3.1 Empresa Transporte		Código	3.2 Nº Manifiesto	3.3 Vía Transporte	Código
		IBERIA LINEAS AEREAS DE ESPAÑA - IB			2011 - 784	4 - AEREA	
3.4 Fecha Termino Desc/Embar		3.5 Empresa Transporte (T/R) Código		3.6 Unidad Transporte (T/R)		3.7 Aduana D/S Código	
--/------		-					
4 ALMACEN		4.1 Depósito Temporal Código		4.2 Depósito A.Autorizado Código		4.3 Plazo Solicitado	
		SWISSPORT GBH - 3052		-		0	
5 TRANSACCION		5.1 Entidad Financiera Código			5.2 Modalidad Código		
		BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS - 038			PAGO DIFERIDO - 2		
6 VALOR ADUANA		6.1 Valor Clausula de Venta	6.2 Comisión Exterior (Referencial)	6.3 Otros Gastos Deducibles	6.4 Total Ajustes	6.5 Valor Neto de Entrega(FOB)	
		6382	0	0	0	6382	
OTROS DATOS DILIGENCIA		Total Peso Neto		Total Peso Bruto		Total U.Físicas	
		3520.0		4027.0		1384.0	
		Total Bultos		Total U.Comercial.			
		1384.0		3520.0		1384.0	

Documentos de Transporte



Documentos de transporte empleados en comercio internacional



Bill Of Lading – B/L
(Conocimiento de Embarque)



Air Way Bill – AWB
(Guía Aérea)



Carta Porte



Way Bill – W/B
(Carta Porte)



Documentos de Transporte

Constituyen documentos de contrato entre exportador y transportista para traslado de productos desde origen a destino



Documentos de Transporte

Contrato de fletamento con el transportista, el cual tiene carácter de título de propiedad de la mercadería



Características de los documentos de Transporte

- ✓ **Prueban contrato de transporte suscrito con el transportista y sus condiciones**
- ✓ **Demuestran recepción de mercadería por transportista**
- ✓ **Permiten retiro de mercadería**
- ✓ **Son títulos valores que demuestran propiedad**



Conocimiento de embarque

- ▶ **Título valor que contiene estipulaciones del contrato de transporte marítimo y representa las mercancías que se transportan**



Conocimiento de embarque

- ▶ **Constituye un instrumento por el cual el tenedor legítimo puede reclamar la mercadería al transportista o porteador**



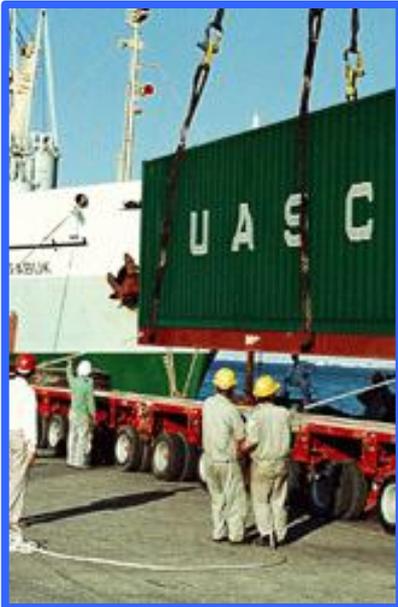
Funciones del conocimiento de embarque

- ▶ **Prueba existencia y contenido del contrato de transporte**
- ▶ **Prueba de recepción de mercadería**



Funciones del conocimiento de embarque

- ▶ **Título valor que permite al tenedor exigir entrega de la carga**
- ▶ **Permite al tenedor ejercer derecho de disposición sobre la carga**



Conocimiento de embarque – Bill of Lading (B / L)



**ANDINA
FREIGHT**
INTERNATIONAL FREIGHT FORWARDERS



BILL OF LADING

(2) Shipper/Exporter		(1) Document No.
(3) Consignee (complete name and address)		(6) Export References
(4) Notify Party (complete name and address)		(7) Forwarding Agent/Reference
(12) Pre-charge by		(8) Port and Country of Origin (for the Merchant's reference only)
(14) Ocean Vessel/Voy. No.		(9) Also Notify Party (complete name and address)
(16) Port of Discharge		(10) Drawee Inland Routing/Export Instructions (for the Merchant's reference only)
(13) Place of Receipt/Date		(11) Place of Delivery
(15) Port of Loading		(17) Place of Delivery

Particulars furnished by the Merchant			
(16) Container No. and Seal No. Mark & Trail	(18) Quantity and Kind of Packages	(20) Description of Goods	(22) Measurement (Cubic Meters/Weight)
CONTAINER NO./SEAL NO.			
(21) TOTAL NUMBER OF CONTAINERS OR PACKAGES (IN WORDS)			
(24) FREIGHT & CHARGES	Revenue Type	Rate	Per / Prepaid
(23) B/L NO.	(27) Number of Original B/L	(28) Prepaid at	(29) Collected at
	(25) Place of B/L Issue/Date	(31) Exchange Rate	(32) Exchange Rate
(26) Service Type/Mode	(33) Laden/Shipper on Board		

By _____
 AS AGENTS FOR THE CARRIER **ANDINA FREIGHT**
 Calle Bolívar 472 Of. 408 Miraflores, Lima Peru
 Tel: (511) 4443700 - 4443704
 www.andinafreight.com

Carta de Porte Aérea o Guía Aérea



Guía Aérea – Air Way Bill

- ▶ **Título valor representativo de mercaderías transportadas**
- ▶ **Contrato de transporte de carga firmado entre porteador y embarcador**
- ▶ **Cubre transporte entre aeropuerto de salida y destino**
- ▶ **Contrato concluye con entrega**



Funciones

- ◉ **Ser contrato de transporte**
- ◉ **Constituir recibo de mercadería a transportar**
- ◉ **Constituir factura por cargos de transporte**
- ◉ **Constituir certificado de seguro, cuando éste ha sido tomado con línea aérea**



Contenido de la Guía Aérea

- ▶ **Denominación de guía aérea**
- ▶ **Datos completos del embarcador**
- ▶ **Datos del consignatario**
- ▶ **Aeropuerto de salida**
- ▶ **Aeropuerto de destino**
- ▶ **Número de vuelo y fecha**
- ▶ **Moneda**



Contenido

- ▶ **Condiciones de pago (PP o CC)**
- ▶ **Declaración de valor**
- ▶ **Instrucciones de manipuleo**
- ▶ **Número de bultos**
- ▶ **Peso bruto**
- ▶ **Tarifa por Kilo**
- ▶ **Descripción de la carga**



Contenido

- ▶ **Liquidación de flete**
- ▶ **Firma**
- ▶ **Fecha y lugar de emisión**
- ▶ **Condiciones del contrato**



Guía aérea / Air Way Bill

Shipper's Name and Address		Shipper's Account Number		Not negotiable Air Waybill			
Consignee's Name and Address		Consignee's Account Number		Issued by		Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity.	
Issuing Carrier's Agent Name and City		Agent's IATA Code		Assess. No.		Airport of Departure (Addr. of first Carrier) and requested Routing	
Airport of Destination		Flight/Class		Amount of Insurance		INSURANCE - 3 parties offers insurance and each Insurantee is required in accordance with conditions of Warsaw Convention to be insured. It is agreed in the contract of carriage that the carrier shall be liable for loss of or damage to the goods if the goods are not insured by the shipper.	
Handling Information		*These commodities, technology or software were exported from the United States in accordance with the export administration regulations.		Diversion contrary to U.S. law prohibited.		800	
No. of Pieces	Gross Weight	Net Weight	Rate Class	Chargeable Weight	Rate	Charge	Total
			Commodity Item No.				
Weight		Weight Charge		Detail		Other Charges	
Volume Charge		Fuel		Total other Charges Due Agent		Signature of Shipper or his Agent	
Total other Charges Due Carrier		Total prepaid		Total collect		Signature of Issuing Carrier or its Agent	
Currency Conversion Rates		as charges in Bill. Currency		Total collect Charges		Date at Place	
For Carrier Use only at Destination		Charges at Destination		Total collect Charges		Date at Place	

Call 800/567 472 or 408
Missions - Lima - Peru
Tel : (51) 444-9753 / 444-0756
web@andinafreight.com
www.andinafreight.com

Documentos emitidos por los agentes que intervienen en el proceso de exportación

Declaración Unica de Aduanas - DUA:

- ▶ **Gestionado por el agente de Aduanas en nombre del exportador**
- ▶ **Registro la exportación para efectos estadísticos**
- ▶ **Información acerca de:**
 - ▶ •Razón Social y Dirección del Importador /Exportador,
 - ▶ •Descripción de mercadería,
 - ▶ •Medio y empresa de transporte,
 - ▶ •Entidad financiera de transacción,
 - ▶ •Descripción del producto, Partida Arancelaria, peso, N° bultos, valor FOB y CIF,
 - ▶ •N° de Factura, N° contenedores y precintos de seguridad, otros
- ▶ **También se presenta una DUA para la importación de productos**

REGULARIZACIÓN

Despachador

SIGAD

Transmite información complementaria de la DUA



Convalida información y acepta indicando fecha y hora

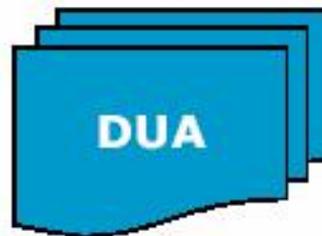
Despachador

Recibe Conformidad y reimprime DUA



Div.Exportación

Presentación física de documentos



Verifica datos del SIGAD y documentos de la DUA.



Regulariza régimen y distribuye copias

DUA

➤ Las mercancías amparadas en una Declaración Única de Aduanas deben cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Corresponder a un valor de transacción.
- ✓ Corresponder a una sola operación y a un solo destinatario.
- ✓ El nombre del consignante debe ser quien haya emitido la factura al cliente domiciliado en el extranjero.

➤ La participación en la revisión física y/o documentaria debe tener como base:

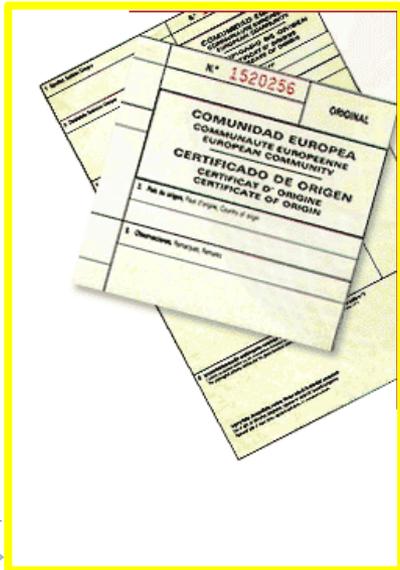
- ✓ Los principios de buena fe.
- ✓ Presunción de veracidad.
- ✓ Simplificación administrativa.
- ✓ Facilitación del comercio exterior.
- ✓ Aseguramiento de la calidad.

Documentos emitidos por
otras instituciones



Certificado de origen

- ◉ **Acredita y garantiza procedencia de mercaderías**
- ◉ **Permite acogerse a beneficios arancelarios o impedir aplicación de derechos adicionales (derechos compensatorios, derechos anti-dumping)**



Certificado de origen

- ▶ **No es obligatorio para exportación. Dependerá de exigencias de contrato entre comprador y vendedor**
- ▶ **Debe ser refrendado por institución competente (ADEX – CAMARA DE COMERCIO U OTROS)**
- ▶ **Debe cumplir normas de origen**



Contenido del Certificado de origen

- ▶ **El exportador debe ser el mismo que emite la factura**
- ▶ **Destinatario debe ser el mismo indicado en factura**
- ▶ **Indicar medio de transporte y ruta**
- ▶ **Observaciones oficiales**



Contenido del Certificado de origen

- ▶ **Número de ítem**
 - ▶ **Marcas y número de bultos**
 - ▶ **Número y descripción de mercaderías**
 - ▶ **Criterios de origen**
 - ▶ **Peso bruto o neto**
 - ▶ **Número y fecha de factura**
 - ▶ **Certificación**
 - ▶ **Declaración jurada del exportador**
-



Formulario CERTIFICADO DE ORIGEN S.G.P (Sistema General de Preferencias Arancelarias)

Nº 25046

1. Name and address of the exporting company		Reference to: A GENERALIZED SYSTEM OF PREFERENTIAL CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A	
2. Name and address of the importing company		7. Country of origin	
3. Means of transport		8. Use Official	
4. Order number		9. Description of product	
5. Number of packages, containers, etc.		10. Use Official	
6. Official use		11. Gross weight	
7. Country of origin		12. Invoice number and date	
8. Official use		13. Country of origin	
9. Description of product		14. Country of importer	
10. Use Official		15. Date of presentation, signature and stamp of the company	
11. Gross weight		16. Signature and stamp of the importer	
12. Invoice number and date		17. Signature and stamp of the exporter	
13. Country of origin		18. Signature and stamp of the importer	
14. Country of importer		19. Signature and stamp of the exporter	
15. Date of presentation, signature and stamp of the company		20. Signature and stamp of the importer	

1. Nombre y dirección de la empresa exportadora
2. Nombre y dirección de la empresa importadora
3. Medio de Transporte
4. Número de Orden Ascendente
5. Número de bultos, cajas, containers, etc.
6. Uso Oficial
7. País de Origen
8. Uso Oficial
9. Descripción del producto
10. Uso Oficial
11. Peso bruto
12. Número y fecha de la factura
13. País de Origen
14. País Importador
15. Fecha de presentación, firma y sello de la empresa

CERTIFICADO ORIGEN CAN/ALADI

PAÍS OTORGANTE		PAÍS IMPORTADOR	
1		2	
NÚMERO DE ORDEN ASCENDENTE	CÓDIGO ARANCELARIO	DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA	
3	4	5	

1. País Otorgante
2. Nombre del país importador
3. Número de orden ascendente
4. Código arancelario
5. Descripción de la mercancía
6. Acuerdo con el cual se recoge la preferencia
7. Nro. de factura
8. Normas de origen s/acuerdo
9. Fecha de presentación
10. Razón Social
11. Sello y firma
12. Cualquier observación
13. Uso Oficial

ACUERDO DE ORIGEN		NÚMERO DE FACTURA	
6		7	
NORMAS DE ORIGEN S/ACUERDO		FECHA DE PRESENTACIÓN	
8		9	
Razón Social		Sello y firma	
10		11	

OBSERVACIONES	
12	
USO OFICIAL	
13	

NOTA: (1) Este certificado solo es válido si se inscribió en el sistema de comercio exterior de la Aduana de destino. En caso de no inscribirse en el sistema de comercio exterior de la Aduana de destino, el certificado no tendrá validez para efectos de preferencia arancelaria.

Documentos emitidos por otras instituciones

Certificado Fitosanitario

- ▶ Emitido por **SENASA – Servicio Nacional de Sanidad Agraria**
- ▶ Requerido en destino para alimentos frescos de origen vegetal (agropecuarios)
- ▶ Certifica que el producto esta libre de plagas o que ha sido tratado contra las mismas
- ▶ Lo gestiona el exportador



Certificado CITES

- ◉ Emitido por INRENA – Instituto Nacional de Recursos Naturales.
- ◉ Requisito para exportar animales, plantas y maderas en vías de extinción
- ◉ Lo gestiona el exportador
- ◉

Certificado Zoosanitario

- ◉ Emitido por SENASA – Servicio Nacional de Sanidad Agraria).
- ◉ Requerido en destino para animales vivos y sus productos y subproductos
- ◉ Lo gestiona el exportador



Certificado Sanitario de Exportación o de Calidad

- ◉ **Emitido por DIGESA – Dirección General de Salud Ambiental, para el caso de bebidas y alimentos (procesados)**
- ◉ **Emitido por otras empresas registradas en INDECOPI para otros productos (laboratorios particulares, certificadoras)**
- ◉ **Certifica que los productos enviados cumplen con los estándares, especificación o norma técnica requerida por la parte interesada**
- ◉ **Lo gestiona el exportador**



Otros documentos



Póliza de seguro de transporte internacional de mercaderías

- ▶ **Documento emitido por una compañía de seguro (Asegurador)**
- ▶ **A cambio de una determinada cantidad de dinero (prima), la mercadería queda cubierta de determinados riesgos durante el transporte, especificados en la póliza**
- ▶ **La prima de seguro es fijada en función a tasas (tarifas) que se estiman teniendo en cuenta factores como la modalidad de embarque, la especie y el valor de la mercancía, entre otros**



Documentos de Seguro de transporte

✓ **Póliza Individual**

✓ **Póliza Global o Flotante**



Póliza individual

- ◉ **Cubre un solo envío**
 - ◉ **Ampara un cargamento específico, vuelo, embarque, exportación, importación, etc.**
 - ◉ **Se emplea en aquellos casos en que los embarques son costosos o que el cargamento va a lugares diferentes o comprende productos y transportadores diversos, que una sola póliza flotante no podría cubrir los riesgos**
-



Póliza flotante

- **También conocida como Póliza Cubierta, ampara a todos los envíos sucesivos del asegurado**
- **El contrato se hace generalmente por tiempo indefinido hasta que una de las partes comunique a la otra su caducidad**



GRACIAS POR SU ATENCION

emy.castro@andinafreight.com

Búscanos en:

