



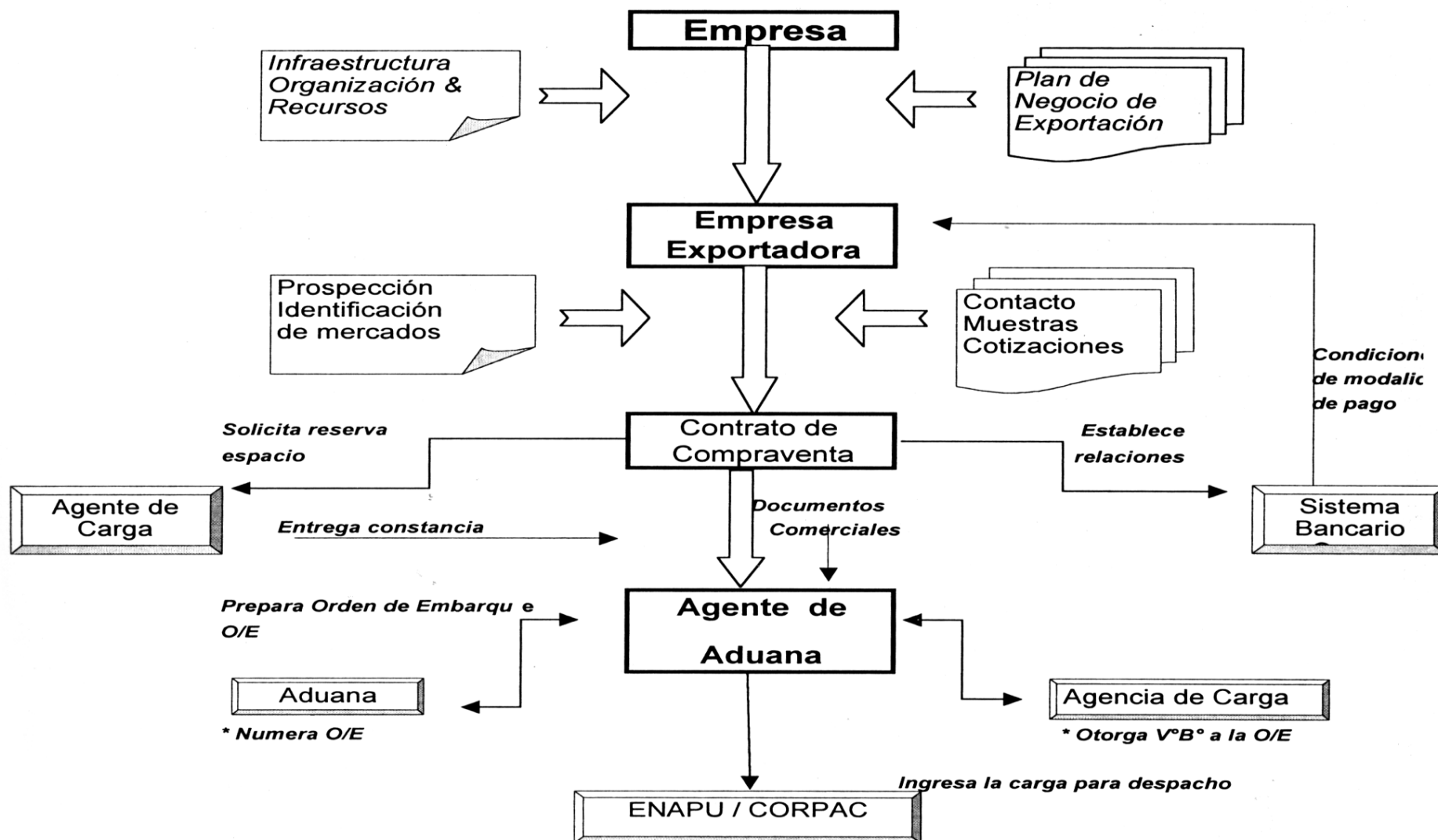
## Puntos Críticos y Logística del Proceso de Exportación



**Israel Sanguineti Ascencios**

**Lima, Julio de 2011**

## Proceso de una Exportación



1. Preseleccionar países con potencial para su producto o servicio
2. Seleccione sus países (dos o tres) con mayor opción para su producto o servicio
3. Obtenga información adicional sobre el mercado seleccionado
4. Adecuación del producto y/o proceso productivo al mercado de exportación
5. Mecanismos de familiarización con el mercado externo
6. Logística de exportación
7. Incentivo a las exportaciones
8. Tramites para exportar
  - Registros
  - Documentos que acompañan la mercancía
  - Procedimientos aduaneros
  - Pasos posteriores a la exportación

## (1) Contrato e incoterms

- Todo contrato debe contener Incoterm, Seguro, condición de pago, documentación, requisitos de producto, condiciones de entrega
- **Incoterm.** Transferencia de costos y riesgos.
- **Seguro.** Para carga valorada, frágil o perecible es recomendable tomar una póliza de seguro flotante
- **Condición de pago.** Cuando no se establezca una carta de crédito se debe compartir el riesgo 70% a 30%.
- **Documentación.** Validar con el agente y el importador requisitos de ingreso así como acuerdos comerciales para el certificado de origen
- **Requisitos de producto.** El embalaje, etiquetado y rotulado es responsabilidad del shipper
- **Condiciones de entrega.** Prever inconvenientes en reservas y conexiones. En lo posible coberturar sus compromisos con la información del agente.

## **(2) Acuerdos comerciales**

- Muchos importadores desconocen la existencia de tratados comerciales que exoneran el pago de aranceles. El exportador debe conocer la partida arancelaria de su producto y sus convenios

## **(3) Flete y elección del carrier**

- las variables para elegir al carrier son reserva disponible, tiempos de transito, conexiones(\*), tarifa, facilidades del importador para el desaduanamiento

## **(4) Seguimiento de despacho**

- La entrega se puede afectar por mala consignación de MAWB, factura en español, falta de certificado origen, falta de fono para ubicar al cnee, falta de broker para el clareo

## **(5) Desaduanamiento y entrega**

- Pueden presentarse demoras por descripción inadecuada del producto, restricciones de peso y valor, restricciones de país, pago de impuestos

# Oportunidad y sensación de Oportunidad



## El escenario ha cambiado...

- El Perú se inserta cada vez más al mundo
- El Estado busca promover la apertura de mercados: Promoción comercial, TLC, acuerdos, información, etc...
- Las exportaciones son el motor del crecimiento
- Las MYPEs se interesan en el mercado externo



Hoy, nuestro país se ve inmerso en un inminente proceso de apertura comercial:

# ¡OPORTUNIDAD!

## Acuerdos Comerciales

### Actuales

- TLC con EE.UU. (2005)
- TLC con Tailandia
- TLC con Singapur
- TLC con China
- ATPDEA
- SGP / SGP plus (UE)
- CAN
- Mercosur
- Chile

## Acuerdos Comerciales

### Futuros

- TLC con Chile
- Acuerdo Comerciales diversos
- UE

# La decisión de exportar

# **¿Qué es la exportación?**

Es el régimen aduanero que permite la salida de mercancías del territorio aduanero para su uso o consumo definitivo en el exterior.

## **¿Por qué y para qué debería exportar?**

- El mercado local no es suficientemente rentable.
- Reducir el riesgo de vender en un solo mercado.
- Aprovechar beneficios ofrecidos por otros países.
- Ganar experiencia compitiendo con empresas de otros países.
- Generar mayores volúmenes y por ende dividendos

- **¿Quién puede exportar?**
  - De preferencia, aquellas personas jurídicas (empresas) que se encuentren debidamente constituidas y que puedan emitir facturas (RUC).
- **¿Qué se puede exportar?**
  - Cualquier producto que no se encuentre restringido (Ej.: armas, químicos tóxicos, algunas especies animales) o prohibido (Ej.: patrimonio nacional, drogas).

**Para ser una empresa formal, acuda a PROMPERU, Soluzioni u otras instituciones, donde recibirá asesoría**

# ¿A dónde exportar?

---

- ✓ Mercados más cercanos
- ✓ Mercados mas rentables
- ✓ Mercados grandes o en rápido crecimiento (económico, social)
- ✓ Mercados similares culturalmente
- ✓ Mercados donde la competencia es menos agresiva
- ✓ Mercados fácilmente accesibles



**Inicie con los mercados donde pueda adquirir experiencia con el menor costo posible**

# ¿Qué implica exportar?

- Vender nuestros productos al exterior.
- Comprometerse en vender productos de calidad.
- Comprometerse en cumplir plazos y obligaciones.
- Tener en cuenta que se debe producir lo que se demanda.
- Contar con oferta exportable.



**Recuerde que al exportar  
Ud. es la imagen del Perú**



**SOLUZIONI**  
www.soluzioniinternational.com

## OFERTA EXPORTABLE

### Gestión de Producción

- Calidad
- Cantidad
- Cumplimiento de normas técnicas del mercado destino

### Gestión Empresarial

- Formalización
- Cumplimiento de obligaciones
- Finanzas
- Capacidad de negociación

### Gestión de Exportaciones

- Envases y embalaje
- Incoterms
- D F I
- Medios de Pago

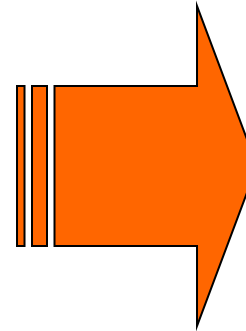
Productos que satisfacen lo que el mercado externo EXIGE

# Gestión de Exportaciones

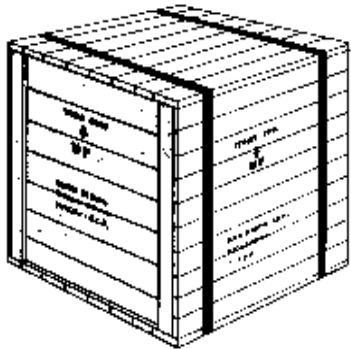
# Envases y Embalajes de Exportación



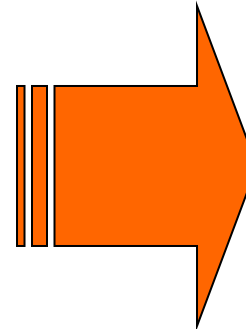
**Envase:** Es el material que contiene o guarda a un producto y que forma parte integral del mismo; sirve para proteger la mercancía y distinguirla de otros artículos



- Etiquetado / Rotulado
- Código de barras
- Información nutricional
- Reciclables



**Embalaje:** Son todos los materiales, procedimientos y métodos que sirven para acondicionar, presentar, manipular, almacenar, conservar y transportar una mercancía



- Cartón
- Madera
- Plástico
- Pallets o parihuelas

**Deben cumplir las normas  
del mercado de destino**



MERCANCÍA ACONDICIONADA  
PARA SU VENTA

ALMACÉN, TRANSPORTE INTERIOR  
Y ADUANA DE EXPORTACIÓN

GASTOS DE MANIPULACIÓN  
EN ORIGEN

TRANSPORTE EXTERIOR

SEGURO DE LA MERCANCÍA

GASTOS DE MANIPULACIÓN  
EN DESTINO

ADUANA DE IMPORTACIÓN

TRANSPORTE INTERIOR  
Y ENTREGA

## Términos Internacionales de Comercio

TRANSPORTE POLIVALENTE

TRANSPORTE MARÍTIMO

EXW



FCA



CPT



CIP



DAT



DAP



DDP



FAS



FOB



CFR



CIF



VENDEDOR



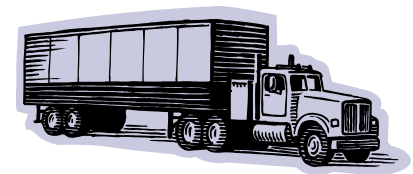
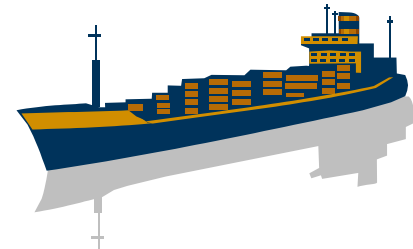
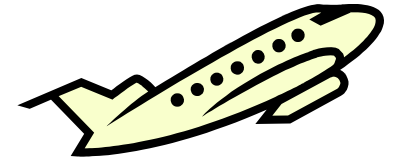
COMPRADOR

GRUPO 2010

# Distribución Física Internacional

## ¿Cómo envío mis productos?

- Por vía aérea, generándose un documento llamado **guía aérea (Air Way Bill – AWB)**.
- Por vía marítima, generándose un documento llamado **conocimiento de embarque (Bill of Lading – B/L)**.
- Por vía terrestre, generándose un documento llamado **carta porte (Way Bill – WB)**.
- Todos estos documentos certifican que las mercancías han sido recibidas por el transportista.



# Operaciones de Exportación

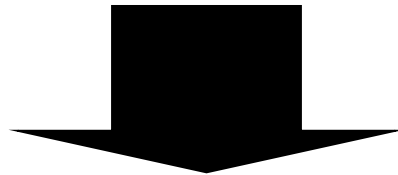
# Los primeros pasos en caso de...

## Empresa Productora

1. Perfil del producto
2. Estudio del mercado
3. Adaptación del producto a los requerimientos del mercado

## Empresa Comercializadora

1. Estudio del Mercado
2. Búsqueda y selección de proveedores locales
3. Adaptación del producto a los requerimientos del mercado / transferencia de las exigencias del pedido



Para exportar es necesario INVERTIR

# Promoción Comercial



## Búsqueda de Oportunidades:

Por medio de eventos de promoción comercial (ferias, misiones comerciales, ruedas de negocio).

A través de Promoción directa (sitio web propio, e-mails, cartas, faxes, catálogos, folletos, etc.), y en sitios web especializados / centros de información.

**La Empresa deberá contar con material promocional: perfil de la empresa, folletos, catálogos.**



## Contactos y negociaciones

- El cliente potencial muestra interés en nuestra empresa y solicita una cotización...



**Remita su  
cotización formal  
por fax o e-mail**

Datos de nuestra empresa  
Datos del potencial importador  
Numeración de referencia  
Descripción exacta del producto y  
partida arancelaria  
Cantidad, peso, volumen y embalaje  
Cantidad disponible del producto  
a exportar  
Precio / término comercial (incoterm)  
Medio de transporte a utilizar  
Fecha posible de embarque / plazos  
Medio de pago a utilizar: C/c, C/d, R/d.  
Lugar de embarque / desembarque  
Certificaciones, inspecciones  
Condiciones de venta  
Vigencia de la cotización

## Contactos y negociaciones

### Envío de muestras:

A menudo, los compradores interesados en nuestro producto solicitan muestras.

Se remiten muestras sin valor comercial (MSVC).

Generalmente se envían por medios postales.

Descripción detallada / ficha técnica.



**Las muestras deben coincidir con lo especificado en la cotización remitida**

## Contactos y negociaciones

**Después de analizar las muestras, el cliente acepta la operación...**

El cliente remite una orden de compra (O/C).

La O/C tiene validez similar a la de un **Contrato de Compraventa Internacional**.

**Comienza el proceso de exportación...**



**IMPORTANTE: Elaborar un programa para cumplir con los plazos estipulados**

# Transporte de carga

## **DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA ADUANA PERUANA**

- DUA (Declaración Única de Aduanas)
- AWB / BL
- Guía de remisión
- Factura Comercial Definitiva

## **Documentos requeridos según el lugar de destino:**

- Certificado de Origen

## **Documentos exigidos según el tipo de Producto:**

- Registro Sanitario
- Certificado Fitosanitario
- Certificado Zoo-Sanitario
- Inrena
- INC
- Relaciones exteriores



## Ejemplo:

¿Que documentos se necesitan para el envío de muestras a los EEUU?

## Documentación Necesaria

### Guía Aérea

En el caso de las exportaciones Express cada una de las exportaciones es realizada en una guía hija (HAWB).

La guía indica los datos necesarios para el envío de la mercancía, debiéndose consignar:

1. Nombre y datos de referencia del enviante (shipper),
2. Descripción DETALLADA, instrucciones, valor y peso de la mercancía
3. Nombre y datos de referencia del destinatario (consignee).



|                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. N° de Cuenta del Remitente                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Facturar a Destinatario                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | EL REMITENTE ES RESPONSABLE POR CARGOS NO PAGADOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marcar con <input checked="" type="checkbox"/> e indicar cuenta corriente destinatario<br>o tomar contacto con cusser |  |  |  |  |  |  |  |  |  | →                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Referencia del Remitente (Cualquier información de carácter interno que desee incluir en su factura)               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                            |                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>5. A (Destinatario)</b> |                                                    |
| Nombre:                    |                                                    |
| Dirección:                 | <b>NO REALIZAMOS ENTREGA EN CASILLAS DE CORREO</b> |
| Ciudad:                    | Código Postal:                                     |
| Provincia/Región:          | País:                                              |
| Persona de Contacto:       | Tel. No:                                           |

**6. Dirección de Entrega** (Si es diferente de la dirección del destinatario)

Nombre:

Dirección:  **NO REALIZAMOS ENTREGA EN CASILLAS DE CORREO**

Ciudad:  Código Postal:

Provincia/Región:  País:

Persona de Contacto:  Tel. No:

|                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>7. Mercancías Peligrosas</b> (Marque con una "X") <input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>                         |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| ¿Contiene el envío algún producto peligroso?<br>En caso afirmativo, tome contacto con nuestro Servicio al Cliente                                  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| EL TRANSPORTE DE ESTE ENVÍO ESTÁ SUJETO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE FIGURAN EN EL REVERSO                                                     |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| <b>FIRMA DEL REMITENTE</b>                                                                                                                         |  |  |  |  |  | <b>RECIBIDO POR SOLUZIONI (A completar por SOLUZIONI!)</b>                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Día/Mes/Año) |  |  |  |  |  | Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Hora: <input type="text"/> <input type="text"/> |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| <b>8a. Servicios</b> (Por favor elija un servicio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <b>8b. Opciones</b> (Marque con una X) |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Special Service</b> | <b>Documents</b>                       | <b>Non-Documents</b>     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9:00 Express           | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10:00 Express          | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12:00 Express          | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Express                | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Economy Express</b> | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/> |
|  Remítase a nuestros folletos por detalles de los Servicios disponibles o comuníquese con Servicio al Cliente. Al no seleccionar una opción de Servicio, la tarifa aplicará al remiteante al Servicio más cercano disponible. El remiteante es responsable por tarar los envases. |                        |                                        |                          |
| <b>Priority</b> <i>Asigne un tratamiento prioritario desde la recepción hasta la entrega con prueba de entrega si es requerido.</i>                                                                                                                                                                                                                                  |                        | <input type="checkbox"/>               |                          |
| <b>Seguro</b> <i>Para documentos y no documentos ver punto 15 al remiteante. Por favor indique detalles del seguro.</i>                                                                                                                                                                                                                                              |                        | <input type="checkbox"/>               |                          |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        | <input type="text"/>                   |                          |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        | <input type="text"/>                   |                          |

**9. Instrucciones Especiales de Entrega** (Reservado para sus instrucciones (si es requerido))

| 10. Descripción de Bienes (Si es declarable para efectos de Aduana favor completar sección II) |                 |       |        |                                                                                                                |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Descripción General<br>Favor incluir detalles en Factura Comercial                             | Número de Items | Peso  |        | Dimensiones                                                                                                    |              |              |
|                                                                                                |                 | Kilos | Gramos | Largo                                                                                                          | Ancho        | Alto         |
|                                                                                                |                 | Kilos | Grams  | Centrimetres                                                                                                   | Centrimetres | Centrimetres |
|                                                                                                |                 | Kilos | Grams  | Centrimetres                                                                                                   | Centrimetres | Centrimetres |
|                                                                                                |                 | Kilos | Grams  | Centrimetres                                                                                                   | Centrimetres | Centrimetres |
|                                                                                                |                 | Kilos | Grams  | Centrimetres                                                                                                   | Centrimetres | Centrimetres |
| <b>Partida Estadística Nº</b>                                                                  | <b>Total</b>    | Kilos | Grams  | Para Envíos sujetos a Medición Volumétrica favor referir a nuestro folleto o comunicarse a Servicio al Cliente |              |              |

|                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| <b>11. Detalle de Envíos Declarables</b><br>Receiver's VAT / TVA / BTW / MWST No.<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>COPIA<br/>FACTURACION</b> |
|                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |

# Documentación Necesaria

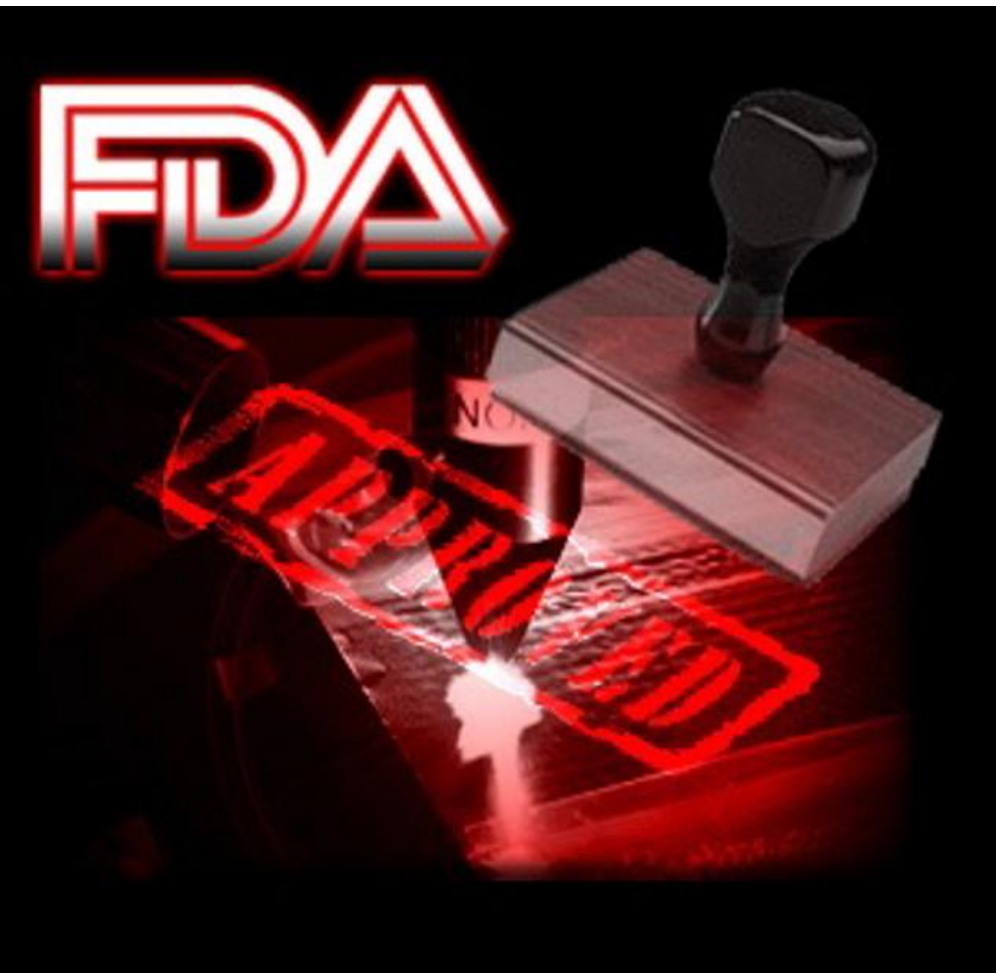
- **Invoice/Factura Proforma:**

- Documento donde se declara el nombre del importador, lugar, descripción de la mercancía a embarcar, precio y condiciones de venta.
- Con este documento Aduanas en EEUU verifica que el producto enviado corresponde con lo declarado.

| COMERCIAL INVOICE / FACTURA COMERCIAL                                                                                                                                                                                |                             |                                                       |                  |                      |                                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|
| DATE OF EXPORTATION<br>(Fecha de exportación)                                                                                                                                                                        |                             | EXPORT REFERENCES<br>(Referencia)<br><br><b>018-</b>  |                  |                      |                                |                              |
| SHIPPER / EXPORTER<br>(Exportador - Remitente)                                                                                                                                                                       |                             | CONSIGNEE<br>(Destinatario)                           |                  |                      |                                |                              |
| COUNTRY OF ORIGIN OF GOODS<br>(Pais de Origen)<br><br>PERU                                                                                                                                                           |                             | IMPORTER (IF OTHER THAN CONSIGNEE)<br>(Importador)    |                  |                      |                                |                              |
| COUNTRY OF ULTIMATE DESTINATION<br>(Pais de Destino)                                                                                                                                                                 |                             |                                                       |                  |                      |                                |                              |
| MARKS & NUMBER<br>(Marcas y Números)                                                                                                                                                                                 | N.OF PKGS.<br>(N.de Envios) | COMP. DESCRIPT.OF GOODS<br>(Descripción del Producto) | WEIGHT<br>(Peso) | QUANTI<br>(Cantidad) | UNIT.VALUE<br>(Valor Unitario) | TOTAL VALUE<br>(Valor Total) |
|                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                       |                  |                      |                                |                              |
|                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                       |                  |                      | TOTAL                          |                              |
| COMODITIES ARE LICENSED FOR ULTIMATE DEST. SHOWN.DIVERSION CONTRARY TO U.S. LAW IS PROHIBITED<br>Estos envios están autorizados para el destino indicado.Cambios contrarios a las leyes americanas están prohibidos. |                             |                                                       |                  |                      |                                |                              |
| I DECLARE THAT ALL INFORMATION CONTAINED IN THIS INVOICE TO BE TRUE AND CORRECT.<br>Declaro que toda la información contenida es verdadera.                                                                          |                             |                                                       |                  |                      |                                |                              |
| Firma del Exportador                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                       | (Nombre y cargo) |                      |                                |                              |

# **FDA para exportar Alimentos a EEUU**

---



## **Titulo III**

- **Detención Administrativa (Sec303)**
  - **Registro de Instalaciones Alimenticias (Sec305)**  
(Registro de Food Facility . Número de FDA)
  - **Establecimiento y Mantenimiento de Registros (Sec306)**
  - **Notificación Previa de Alimentos Importados (Sec307) (Prior Notice)**
-

# **Alimentos Regulados**

---

- Pescados y mariscos
- Leche y derivados
- Frutas y vegetales frescos o secos
- Productos de panadería
- Alimentos en conserva
- Refrescos
- Alimento para animales domésticos (inclusive mascotas)
- Café, té, infusiones
- Carnes, embutidos
- Huevos
- Cereales, granos y menestras
- Golosinas y confitería
- Bebidas alcohólicas
- Aditivos alimentarios
- Suplementos

**\*TODOS AQUELLOS QUE FINALMENTE VAYAN A SER CONSUMIDOS  
EN EE.UU**

# Restricciones país destino

- Todo exportador debe verificar las restricciones de peso, valor, producto del país de destino donde piensa incursionar
- Según regulación del USDA, todos los productos que ingresan a los EEUU, en embalajes de madera no procesados deben tener un **Certificado de Fumigación** que confirme este tratamiento (enero 2004).
- Temperatura mínima en el corazón de la madera de 56°C, por lo menos 30 minutos

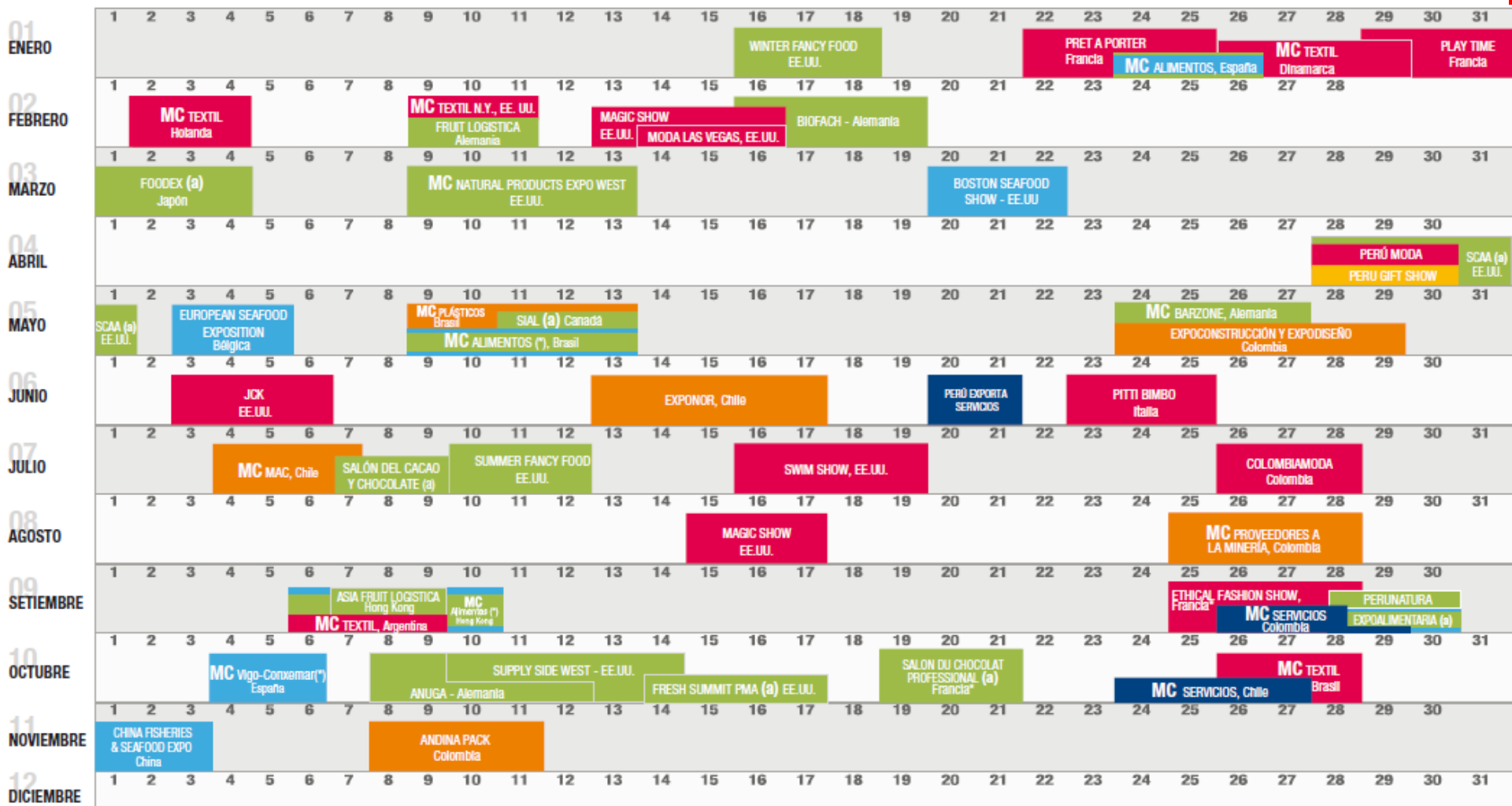


# Casuística

1. Exportador de aceite de oliva Japón sin Frontera SAC
2. Exportador de textiles Jean Gamarra Lee
3. Exportador de artesanías Jorge Handycraft Inc
4. Exportador de alimentos Usa without FDA
5. Exportador de textiles Polos en Container sin CO
6. Exportador de maquinas Subvalua Equipment
7. Importador de artefactos Arroceras Clausula C

# Oportunidades de Promoción

**Fuente:** Universidad de Brigham



## Ferias Internacionales





# SIAL



Es una de las ferias más importantes del mundo.

Es llevada a cabo en 5 locaciones.

Caracter: Profesional

Ámbito: Internacional

Organización ferial: Sial

Recinto ferial: Parc d'expositions de Paris-Nord, Villepinte

Superficie: 215000 metros cuadrados

Número de visitantes: 140423

Número de expositores: 5259



**Muchas Gracias.**

[isanguineti@soluzioniinternational.com](mailto:isanguineti@soluzioniinternational.com)

[i\\_sanguineti@hotmail.com](mailto:i_sanguineti@hotmail.com)

