

Exportando con **Exporberto**



**SUBTEMA:
NOTIFICACIÓN PREVIA DE
ALIMENTOS IMPORTADOS**

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

Presentación del subtema	1
¿Dónde nos encontramos en el curso?	1
Objetivo general	1
Objetivos específicos de aprendizaje	1
3. Notificación previa de alimentos importados	2
3.1. Ingreso al sistema	4
3.2. Pasos para la creación de una notificación previa	6
3.2.1. Paso 1: Creación de una entrada Web	6
3.2.2. Paso 2: Selección de tipo de entrada	6
3.2.3. Paso 3: Solicitud de número de identificado	7
3.2.4. Paso 4: Información del puerto de llegada	8
3.2.5. Paso 5: Información del registrante	8
3.2.6. Paso 6: Información del importador	9
3.2.7. Paso 7: Información del transportista	10
3.2.8. Paso 8: Entrada web abierta	12
3.2.9. Paso 9: Información del país en la sección Artículo de la Creación de la notificación previa	12
3.2.10. Paso 10: Información del producto	13
3.2.11. Paso 11: Identificadores de producción	15
3.2.12. Paso 12: Cantidad y embalaje	15
3.2.13. Paso 13: Información de rechazo	17
3.2.14. Paso 14: Empresas relacionadas - Fabricante	17
3.2.15. Paso 15: Empresas relacionadas - Embarcador	18
3.2.16. Paso 16: Empresas relacionadas - Propietario	19
3.2.17. Paso 17: Empresas relacionadas - Consignatario Final	20
3.2.18. Paso 18: Empresas relacionadas – Almacén Restringido	21
3.2.19. Paso 19: Guardar notificación previa	22
3.2.20. Paso 20: Envío de la notificación previa y finalización de la entrada electrónica	23

TABLA DE CONTENIDO

Glosario	25
Referencias bibliográficas	26
Sobre PROMPERÚ	27
Contáctanos	27

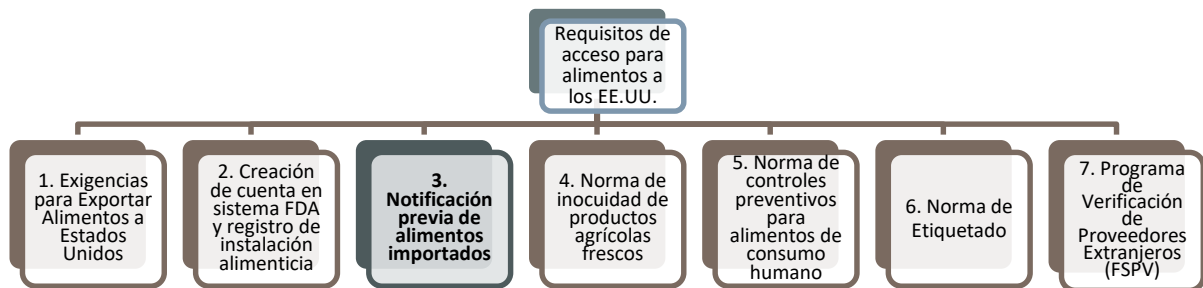
Presentación del subtema



Amigo exportador:

Queremos que este curso sea didáctico y de gran utilidad, para ello necesitamos tu colaboración. Aquí te explicamos el marco general de este subtema.

¿Dónde nos encontramos en el curso?



Objetivo general

Este subtema te permitirá conocer los conceptos básicos y pasos para la realización de una notificación previa de alimentos importados.

Objetivos específicos de aprendizaje

A través del desarrollo del subtema “Notificación previa de alimentos importados”, podrás:

- Conocer los conceptos y pasos para el ingreso al Sistema de Notificación Previa.
- Conocer los conceptos y pasos para realizar una notificación previa exitosa a través del sistema.

3. Notificación previa de alimentos importados

A partir del 12 de diciembre del 2003, la FDA comenzó a solicitar notificaciones previas de todas las partidas de alimentos que tenían como destino Estados Unidos.

La legislación de este país exige a los importadores que proporcionen a la FDA una notificación anticipada (Notificación Previa o Prior Notice) con no menos de 2 horas y no más de 5 días antes del envío, teniendo en cuenta la modalidad del tipo de envío.

La notificación previa incluye información sobre el producto, la cantidad, el embalaje y las instalaciones relacionadas, como el fabricante, el remitente, el propietario y el destinatario final. La información requerida varía según el tipo de entrada.

La FDA ha establecido que cualquier persona que tenga el conocimiento y la información solicitada para completar el formulario de notificación previa podrá hacerlo, a través de la Interfaz del Sistema de Notificación Previa (Prior Notice System Interface o PNSI) de la FDA.

Para efectos de la notificación previa, el remitente es la persona que tiene conocimiento sobre la información requerida en el formulario de una notificación previa y el transmisor es la persona que actúa en representación del remitente y a quien éste le envía la información requerida para completar el formulario.

Asimismo, los corredores (brokers) y declarantes (filers) que actualmente envían entradas para el proceso de admisibilidad a través de la Interfaz de Agente Automatizado (Automated Broker Interface o ABI) del Sistema Comercial Automatizado (Automated Commercial System o ACS) de la Oficina de Aduanas y Protección de Fronteras (Bureau of Customs and Border Protection o CBP), pueden enviar notificaciones previas a través de ese sistema.

Por otro lado, los siguientes productos están sujetos a la presentación de una notificación previa:

- Alimentos bajo la jurisdicción de la FDA destinados al consumo humano o animal, al almacenamiento o a la distribución en Estados Unidos.
- Alimentos para ferias comerciales y pruebas de calidad en Estados Unidos.
- Alimentos enviados para uso en zonas francas en Estados Unidos.
- Alimentos que ingresan en calidad de tránsito, o que van a ser transbordados o re-exportados a otro país.

Cabe señalar que los siguientes alimentos están exentos de una notificación previa:

- Alimentos que forman parte del equipaje personal, destinados al consumo personal, de familiares o amigos, y que no son para vender o ser distribuidos.
- Alimentos regulados exclusiva y totalmente por el USDA: productos cárnicos, avícolas, o huevos.

- Alimentos que han sido preparados por una persona en su hogar y que son enviados a los Estados Unidos con fines no comerciales.
- Alimentos que son importados a Estados Unidos y que no abandonan el puerto de llegada, para luego ser re-exportados.

La notificación previa debe ser recibida y confirmada electrónicamente por la FDA en un plazo no mayor de cinco días de anterioridad al arribo de cada partida de alimentos y, según lo especificado para cada medio de transporte a continuación, no menor de:

- Productos que llegan por carretera: Dos horas antes de arribar al puerto de llegada.
- Productos que llegan por vía aérea: Cuatro horas antes de arribar al puerto de llegada.
- Productos que llegan por vía marítima: Ocho horas antes de arribar al puerto de llegada.

La hora se calcula con base en la zona horaria del puerto de destino, el cual es el lugar a donde llega el producto por primera vez a Estados Unidos.

En el caso de los alimentos enviados vía correo postal internacional la notificación previa deberá hacerse siempre antes de que el producto sea enviado a Estados Unidos; porque el número de confirmación de la notificación previa debe aparecer en la declaración de aduanas que acompaña dicho envío.

La FDA confirmará la recepción de la notificación previa a la parte que la está realizando por medio de un mensaje que contiene el número de confirmación de la notificación previa. A partir de ese momento comienza a correr el plazo para la llegada de los productos a Estados Unidos. Es preciso señalar que la confirmación de la notificación se hará a través del mismo medio que se usó para la notificación inicial.

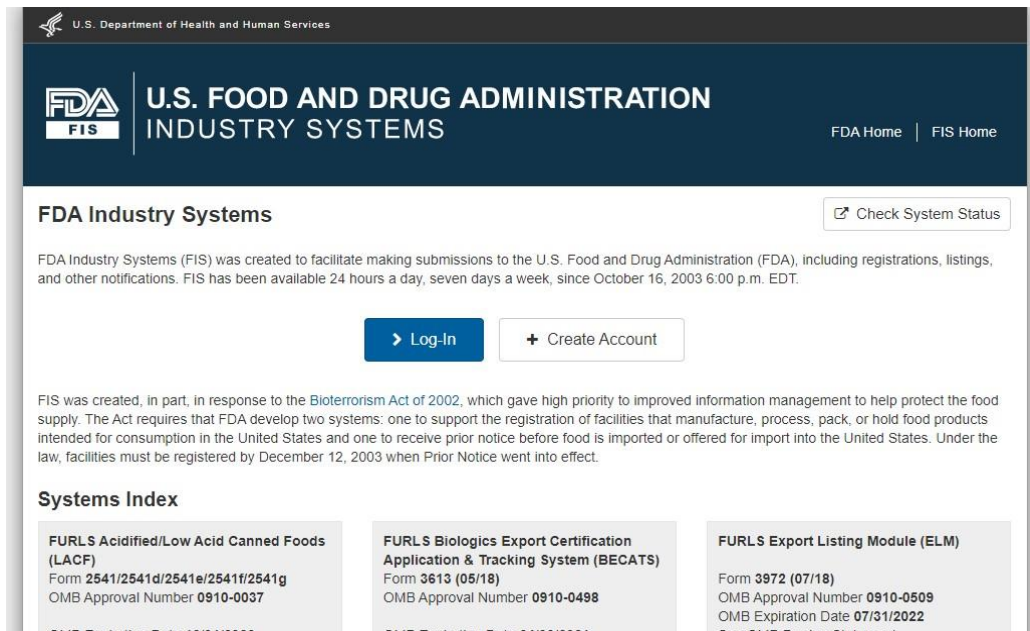
Cabe resaltar que, si se deben hacer cambios en la notificación previa, se debe cancelar esta notificación y presentar una nueva. Asimismo, si no se presenta la notificación previa o ésta es inexacta o es presentada fuera del tiempo estipulado, la entrada del producto estará sujeta a rechazo.

Cuando se ha negado la entrada del producto, la FDA ordenará que este sea trasladado a una instalación segura. Los costos de transporte y almacenaje correrán a cargo del propietario, comprador, importador o destinatario, quien no podrá disponer del producto hasta que la FDA así lo determine.

Según el caso, se admitirá que se presente una nueva notificación previa para que el producto pueda ser admitido y la FDA confirmará esta notificación de acuerdo con los plazos establecidos.

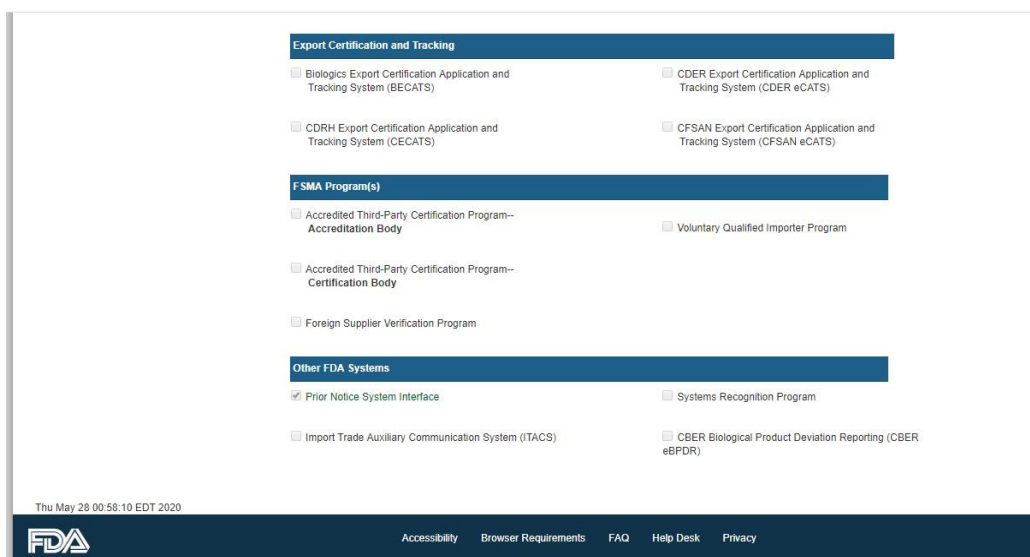
3.1. Ingreso al sistema

Para iniciar el registro de una notificación previa se debe ingresar a la página web del FDA Industry Systems (Sistemas para la Industria de la FDA o FIS) a través de la página web www.access.fda.gov y seleccionar el botón "> Log-In" (> Ingresar), para ingresar con el usuario y contraseña generados en el registro de la cuenta.



Fuente: FDA Industry System.

Luego, se debe ingresar a la opción Sistema de Notificación Previa (Prior Notice System Interface o PNSI):



Fuente: FDA Industry System.

Esto permitirá ingresar al Sistema de Notificación Previa (Prior Notice System Interface o PNSI), el cual tiene las siguientes opciones:

- Inicio (Get Started): Revisión general del registro de notificaciones previas.
- Aprende nuevas características (Learn New Features): Revisión general de las nuevas características en la versión actual del Sistema de Notificación Previa.
- Crear una nueva entrada electrónica (Create New Web Entry): La creación de una entrada electrónica es el primer paso en la creación de notificaciones previas. La entrada electrónica contiene información de uno o más productos alimenticios que se prevén compartir sobre la importación.
- Encontrar una entrada electrónica existente (Find Existing Web Entry): Se puede usar esta opción para ubicar entradas electrónicas que ya se han creado.
- Encontrar una notificación previa existente (Find Existing Prior Notice): Se puede usar esta opción para ubicar notificaciones previas que ya han sido creadas.
- Ver/Enviar instalación de mantenimiento (View/Submit Holding Facility): Se puede usar para enviar información para una notificación previa que ha sido remitida por el Sistema Comercial Automatizado (Automated Commercial System o ACS) de la Oficina de Aduanas y Protección de Fronteras (Bureau of Customs and Border Protection o CBP) o por otro usuario del sistema.
- Gestionar instalaciones favoritas (Manage Favorite Facilities): Se puede usar esta opción para gestionar las instalaciones favoritas ya creadas.



PRIOR NOTICE SYSTEM INTERFACE
UNITED STATES FOOD AND DRUG ADMINISTRATION

FDA U.S. FOOD & DRUG ADMINISTRATION

Home | Contact Us | Help | [Logout](#)
Ana Miyagusuku, Ana Miyagusuku

Welcome to the Prior Notice System Interface

The Prior Notice System Interface enables you to submit Prior Notices for Imported Food Articles to the Food and Drug Administration (FDA).

Get Started	Overview of how to submit a Prior Notice for Food Importation.
Learn New Features	Overview of New Features available in this version of the Prior Notice System Interface.
Create New Web Entry	Creating a Web Entry is the first step in creating Prior Notices. A Web Entry contains information that one or more food articles you intend to import share (e.g., arrival information). After Creating a Web Entry, create, review, and submit Prior Notices. Prior Notices include information about the Product, its Quantity and Packaging, and other related information, such as the Manufacturer or Grover/Consolidator and the Shipper. <small>Changes have been made to the Prior Notice System Interface. The system no longer automatically completes Web Entries when the Prior Notice submission timeframe elapses. After creating a Prior Notice, you will be given the option to save your Prior Notice or cancel your Prior Notice rather than to submit your Prior Notice. Please create and save all Prior Notices that you would like to attach to your Web Entry. After creating all of your Prior Notices, you will have the option to complete your Web Entry. Once your Web Entry is complete, all of your Prior Notices will be submitted together with your Web Entry. The Web Entry will be closed and you will not have the ability to add additional Prior Notices to your Web Entry. Your Prior Notices will not be submitted to FDA until you complete your Web Entry. In addition, you will no longer have the ability to cancel individual Prior Notices once a Web Entry is completed. You will have to cancel the entire Web Entry to cancel a Prior Notice. Any Prior Notices that you did not wish to cancel can be copied and re-filled on a new Web Entry.</small>
Find Existing Web Entry	Use this feature to find Web Entries that you have already created.
Find Existing Prior Notice	Use this feature to find Prior Notices that you have already created. To submit Holding Facility information for a Prior Notice submitted via PNSI by this account or another account within the same company, search for the Prior Notice and click the Submit Holding Facility button.
View/Submit Holding Facility	To submit Holding Facility information for a Prior Notice that has been submitted via the U.S. Customs' and Border Protection (CBP) Automated Commercial System (ACS) or by another PNSI user of a different company click on the View/Submit Holding Facility button.
Manage Favorites	Use this feature to maintain Favorite Facilities that you have already created.

Copyright © 2003-2020 U.S. Food and Drug Administration
Prior Notice v14.2.2, March 24, 2020
8, Thu May 26 01:00:44 EDT 2020

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2. Pasos para la creación de una notificación previa

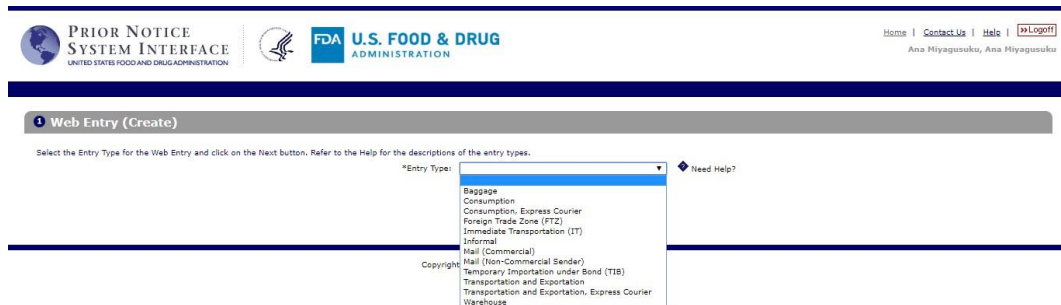
3.2.1. Paso 1: Creación de una entrada Web

Dentro del Sistema de Notificación Previa (PNSI), se debe seleccionar la pestaña Create New Web Entry (Crear una nueva entrada web).

Si ya se ha comenzado una Entrada Electrónica o Notificación Previa, se debe elegir "Buscar Entrada Electrónica Existente" (Find Existing Web Entry) o "Buscar Notificación Previa Existente" (Find Existing Prior Notice).

3.2.2. Paso 2: Selección de tipo de entrada

La entrada a seleccionar en este paso se encuentra en función del tipo de canal de envío.



Fuente: Prior Notice System Interface.

Los conceptos están de acuerdo a como lo determina el FDA, y son los siguientes:

- Equipaje (*Baggage*): Tipo de entrada utilizada en PNSI cuando el alimento se transporta o es acompañado por una persona y el alimento no es para el uso personal del individuo (para su cuenta propia, los miembros de su familia, o amigos).
- Consumo (*Consumption*): Es el tipo de entrada utilizado en PNSI para la importación de alimentos directamente para el comercio de Estados Unidos sin restricciones de tiempo por la CBP. El consumo es el tipo de entrada más común en la CBP y PNSI.
- Consumo, Correo Expreso (*Consumption, Express Courier*): Al igual que la entrada de consumo mencionada previamente, las de correo expreso contienen un número de rastreo en vez de una factura o número de documento de embarque. Este tipo de entrada será utilizada únicamente por los usuarios que envían alimentos a Estados Unidos, a través de mensajeros expresos.

- [Zona Franca](#) (*Foreign Trade Zone*): Es el tipo de entrada utilizada en PNSI para alimentos admitidos en una [zona franca](#) (FTZ).
- Transporte Inmediato (*Immediate Transportation*): Tipo de entrada utilizada en PNSI para aquellos alimentos que se transportan desde un puerto de desembarque a otro puerto de entrada en virtud de una fianza.
- Informal (*Informal*): Tipo de entrada informal utilizada en PNSI, por la cual se cubre ciertos envíos comerciales, no comerciales, y envíos de correo, que dependen de su valor y otras restricciones para el consumo, es decir, para su uso o venta. En la mayoría de los casos la entrada informal se puede utilizar si el alimento tiene un valor de US\$ 2,000 o menos, con excepciones para ciertos alimentos.
- Correo (fin comercial) (*Mail (Commercial)*): Tipo de entrada utilizada en PNSI para aquellos alimentos que llegan por correo internacional con fines comerciales.
- Correo (no fines comerciales y remitente no comercial) (*Mail (Non-Commercial Sender)*): Tipo de entrada utilizada en PNSI para aquellos alimentos que llegan por correo internacional con fines no comerciales para remitentes no comerciales.
- Importación Temporal Bajo Fianza (*Temporary Importation Bond* o TIB): Tipo de entrada utilizada en PNSI para aquellos alimentos que entran en Estados Unidos temporalmente y se encuentran destinados para ser re-exportados al país de origen.
- Transporte y Exportación (*Transportation and Exportation*): Tipo de entrada en PNSI para aquellos alimentos enviados bajo fianza desde un puerto de entrada en Estados Unidos a un segundo puerto con el único propósito de exportarlos a otro país.
- Transporte y Exportación, Correo Expreso (*Transportation and Exportation, Express Courier*): Igual que el tipo de entrada para Transporte y Exportación, bajo la consideración de que los envíos son realizados a través de un correo expreso que ofrece un número de rastreo en vez de una guía aérea (Airway Bill Number) o número de documento de embarque (Bill of Lading) y en el que no se tiene que proveer el consignatario final.
- Almacén (*Warehouse*): Tipo de entrada utilizada en PNSI para la importación de alimentos enviados con una fianza a un depósito aduanero. Los derechos de aduana y tasas de proceso no son pagados por la mercancía almacenada hasta que el alimento se retira para el consumo.

3.2.3. Paso 3: Solicitud de número de identificador

Durante este paso, es necesario incluir la identificación del ingreso, en caso no se tenga esta información se debe seleccionar la casilla “*Not Known*” (Se desconoce) y el sistema asignará un identificador.

Asimismo, se debe indicar el número de notificaciones previas que se pretenden enviar, en caso sea más de una notificación. Se necesita una notificación previa por cada producto diferente que incluya diferentes tamaños de envasado u otro fabricante.

PRIOR NOTICE SYSTEM INTERFACE | **FDA U.S. FOOD & DRUG ADMINISTRATION**

Web Entry (Create)

To create a new Web Entry, enter the information on this page and then click on the Save button. Required items are marked with an asterisk (*).

Entry Information

Enter all Entry Information marked with an asterisk (*). If you do not have an Entry Identifier, leave the Entry Identifier blank and enable the Not Known checkbox to request the system to assign you one.

*Entry Identifier: Not known. (Requests a system-generated identifier.)

*Entry Type: Consumption

*How many Prior Notices do you or your company intend to submit for this Web Entry?

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.4. Paso 4: Información del puerto de llegada

En este punto se requiere trabajar con el documento de embarque para poder registrar la información adecuada.

Port of Arrival

Enter the Port Code for the Port of Arrival and the Arrival Date and Time. Please note if the Arrival Date and Time is in the past then this Date and Time is considered the Actual Date and Time. If the Arrival Date and Time is in the present/future then the Date and Time is considered the Anticipated Arrival Date and Time. The time should be in the time zone of the Port of Arrival. If you do not know the Port Code, select the state and click on the Find Port Code button.

Port:

State:

OR *Port Code:

*Anticipated Arrival Date: (MM/DD/YYYY)

*Anticipated Arrival Time: (24-hour clock HH:MM)

Fuente: Prior Notice System Interface.

En primer lugar, es necesario registrar la información de la sección del puerto de llegada. Si se desconoce el código del puerto, se debe seleccionar el Estado y utilizar el botón "Buscar Código de Puerto" (*Find Port Code*).

Seguidamente, se debe ingresar la "Fecha Prevista de Llegada" (*Anticipated Arrival Date*), utilizando el calendario del sistema.

Finalmente, se requiere incluir el "Tiempo Anticipado de Llegada" (*Anticipated Arrival Time*), utilizando las opciones brindadas por el sistema.

3.2.5. Paso 5: Información del registrante

Submitter

The Submitter is the person with knowledge of the required Prior Notice information submitted to FDA. The Transmitter is the person who is logged into the system and who transmits the information either as the Submitter or on behalf of the Submitter. If you are the Submitter, answer Yes to the question below.

Are you the Submitter for this Web Entry? No

If you are NOT the Submitter, select the country containing the business location of the Submitter and then click on the Enter Submitter button to provide further information about the Submitter.

*Country/Area: United States (US)

Fuente: Prior Notice System Interface.

Si la persona que realiza el registro es la propietaria de la cuenta, se puede identificar como tal y continuar con el siguiente paso, para ello se selecciona "Sí" (Yes) como respuesta a la pregunta "¿Es usted el Remitente de esta Entrada Electrónica?" (*Are you the Submitter for this Web Entry?*) Continúe a la sección de información del Importador.

Si el registrante no es el remitente, se debe seleccionar "No", seguido del país del remitente desde el menú desplegable y seleccionar la casilla con opción "Ingresar Remitente" (*Enter Submitter*). A través de esta opción se debe indicar el nombre de la empresa, la dirección completa y el nombre del remitente; así como su teléfono y correo electrónico. Al finalizar se debe seleccionar "Guardar" (*Save*).

4 Web Entry: Submitter (Enter)

If you, the Transmitter, are also the Submitter, enable the checkbox below and then click on the Save button. Note: If you enable this checkbox, the system will not save any other data you enter for the Submitter.

Submitter same Individual as Transmitter

If you are NOT the Submitter, do one of the following:

>> If you have the Submitter's Food Facility Registration Number, enter it along with the Facility Name and City.

>> If you do not have the Submitter's Food Facility Registration Number, enter at least all required items denoted by an asterisk (*).

Food Facility Registration Number: **Find From Favorites**

*Business Name:

*Street Address:

*City:

Country Subdivision: (state, province, etc.)

*Country: Peru **Change Country**

ZIP/Mail Code:

Enter the Submitter's Name, Phone, E-mail address. You may also provide the Fax Number, if available.

*First Name:

*Last Name:

*Phone:

Fax (OPTIONAL):

*E-mail:

Add to my Favorite list

Save Cancel

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.6. Paso 6: Información del importador

Los datos del importador son los mismos que deben de aparecer en los documentos de exportación, tales como factura comercial, lista de empaque, documento de embarque, certificado de origen (si el país lo requiere) y etiquetado (en los casos que la regulación de destino lo exija).

Importer

Is the Importer the same as the Submitter? No

If the Importer is not the same facility as the Submitter, select the country containing the business location of the Importer and click on the Enter Importer button to provide further information about the Importer.

*Country/Area: United States (US)

Enter Importer

Fuente: Prior Notice System Interface.

Si el importador es el mismo que el remitente, se puede identificar como tal y seleccionar Sí (Yes) como respuesta a la pregunta "¿Es el importador el mismo que el remitente?" (*Is the Importer the same as the Submitter?*).

Si el importador no es la misma instalación que el remitente, se debe seleccionar "No", luego el país del importador en el menú desplegable y seleccionar la opción "Ingresar el Importador" (*Enter Importer*). A través de esta opción se debe indicar el nombre y dirección completa del importador. Al finalizar se debe seleccionar "Guardar" (*Save*).

Web Entry: Importer (Enter)

If the Importer is the same facility as the Submitter, enable the checkbox below and then click on the Save button. Note: If you enable this checkbox, the system will not save any other data you enter for the Importer.

Importer same Facility as Submitter

If the Importer is NOT the same Facility as the Submitter, do the following:

>> Enter the Importer's full address. (Street Name and Number; Suite/Unit Number, as appropriate; City; State or Province as appropriate; Zip/Mail Code, as appropriate; and Country). You may also provide the Importer's Food Facility Registration Number, if known.

Food Facility Registration Number: **Find From Favorites**

*Name:

*Street Address:

*City:

*Country Subdivision: (state, province, etc.)

*Country: United States **Change Country**

* ZIP/Mail Code:

Add to my Favorite list:

Save **Cancel**

Please refrain from using your browser's BACK button while in the application process. Using your browser's BACK button may result in your having to re-enter the information.

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.7. Paso 7: Información del transportista

El transportista es quien traslada los alimentos del país desde el cual se envía el artículo a Estados Unidos.

Carrier

The Carrier is the transporter of the food from the "Country from which the article is shipped" into the United States. Select the applicable Mode of Transportation and then click on the Enter Carrier button to provide information about the Carrier.

*Mode of Transportation: **Enter Carrier**

Save **Cancel**

Please refrain from using your browser's BACK button while in the application process. Using your browser's BACK button may result in your having to re-enter the information.

Fuente: Prior Notice System Interface.

En ese caso, se debe seleccionar el "Modo de Transporte" (*Mode of Transportation*) y luego seleccionar la opción "Ingrese el Transporte" (*Enter Carrier*):

Transporte aéreo

Web Entry: Carrier (Enter)

Mode of Transportation: Air **Change Mode**

Enter the International Air Transport Association (IATA) Two-Character Code. If you do not know the IATA Code, click on the Find Code button to search for the code by Carrier Name. If the carrier does not have an IATA Code, the Carrier Name is required (marked with two asterisks **).

* IATA Code: **Find Code**

** Carrier Name:

Enter the following information about the shipment (required items marked with an asterisk):

Airway Bill Master is an 11-digit numeric code that is comprised of 2 parts: the 3-digit Airline Prefix code issued by IATA plus the 8-digit Airway Bill number issued by the carrier. IATA issues the Airline Prefix code to air carriers of freight cargo. This code is a standard element of Airway Bills. The Two-Character IATA Code values returned by the "Find Code" function above for the Carrier Code are not acceptable for use in the Airway Bill Master field.

Flight Number:

* Airway Bill - Master:

Airway Bill - House:

Save **Cancel**

Please refrain from using your browser's BACK button while in the application process. Using your browser's BACK button may result in your having to re-enter the information.

Fuente: Prior Notice System Interface.

Transporte aéreo (en contenedor)

1 Web Entry: Carrier (Enter)

Mode of Transportation: Air Container **Change Mode**

Enter the International Air Transport Association (IATA) Two-Character Code. If you do not know the IATA Code, click on the Find Code button to search for the code by Carrier Name. If the carrier does not have an IATA Code, the Carrier Name is required (marked with two asterisks **).

* IATA Code: **Find Code**

** Carrier Name:

Enter the following information about the shipment (required items marked with an asterisk):

Airway Bill Master is an 11-digit numeric code that is comprised of 2 parts: the 3-digit Airline Prefix code issued by IATA plus the 8-digit Airway Bill number issued by the carrier. IATA issues the Airline Prefix code to air carriers of freight cargo. This code is a standard element of Airway Bills. The Two-Character IATA Code values returned by the "Find Code" function above for the Carrier Code are not acceptable for use in the Airway Bill Master field.

Flight Number:

* Airway Bill - Master:

Airway Bill - House:

Enter one or more container numbers, separated by commas, each with minimum one character and maximum up to twenty characters that are either a letter or a number and a total length of no more 1000 characters.

* Container Numbers:

Save Cancel

Please refrain from using your browser's BACK button while in the application process. Using your browser's BACK button may result in your having to re-enter the information.

Fuente: Prior Notice System Interface

Transporte marítimo (no contenedorizado)

1 Web Entry: Carrier (Enter)

Mode of Transportation: Water, Vessel (Non-Container) **Change Mode**

Enter the Standard Carrier Alpha Code (SCAC). If using a common carrier. If you do not know the SCAC Code, click on the Find Code button to search for it. If the carrier does not have a SCAC, the Carrier Name and Vessel Name are required (marked with two asterisks **). **To ensure an A1 status for the carrier/terminals who are AMS participants, provide the SCAC.** Enter the Issuer Code of Bill of Lading as the first four characters of the Bill of Lading Number. Enter the Bill of Lading Number following the Issuer Code of Bill of Lading without any separating characters.

* Standard Carrier Alpha Code (SCAC): **Find Code**

** Carrier Name:

** Vessel Name:

Enter the following information about the shipment (required items marked with an asterisk):

Voyage Number:

* Bill of Lading - Master:

Save Cancel

Please refrain from using your browser's BACK button while in the application process. Using your browser's BACK button may result in your having to re-enter the information.

Fuente: Prior Notice System Interface.

Transporte marítimo (en contenedor)

1 Web Entry: Carrier (Enter)

Mode of Transportation: Water, Vessel Container **Change Mode**

Enter the Standard Carrier Alpha Code (SCAC). If using a common carrier. If you do not know the SCAC Code, click on the Find Code button to search for it. If the carrier does not have a SCAC, the Carrier Name and Vessel Name are required (marked with two asterisks **). **To ensure an A1 status for the carrier/terminals who are AMS participants, provide the SCAC.** Enter the Issuer Code of Bill of Lading as the first four characters of the Bill of Lading Number. Enter the Bill of Lading Number following the Issuer Code of Bill of Lading without any separating characters.

* Standard Carrier Alpha Code (SCAC): **Find Code**

** Carrier Name:

** Vessel Name:

Enter the following information about the shipment (required items marked with an asterisk):

Voyage Number:

* Bill of Lading - Master:

Enter one or more container numbers, separated by commas, each with minimum one character and maximum up to twenty characters that are either a letter or a number and a total length of no more 1000 characters.

* Container Numbers:

Save Cancel

Please refrain from using your browser's BACK button while in the application process. Using your browser's BACK button may result in your having to re-enter the information.

Fuente: Prior Notice System Interface.

- El código de la [IATA](#) (transporte aéreo) o [SCAC](#) (transporte marítimo), según corresponda. Si no se conocen estos códigos, el sistema tiene la opción de realizar la búsqueda de estos códigos a través del botón "Buscar Código" (*Find Code*). Si el transporte es un vehículo de

propiedad privada, se debe ingresar el “Número de Licencia del Vehículo” (*Vehicle License Number*); así como identificar el Estado o provincia que emitió la licencia del vehículo.

- El documento de embarque (*Bill of Lading*), guía aérea (*Airway Bill*) o número de rastreo (*Tracking Number*), de acuerdo a lo solicitado.
- Al finalizar, se selecciona "Guardar" (*Save*).

3.2.8. Paso 8: Entrada web abierta

Al concluir el paso anterior, se podrá observar que la entrada web cuenta con un número de identificador.

En este paso, se debe seleccionar la opción para crear una notificación previa (*Create Prior Notice*).

The screenshot shows the 'Web Entry (View)' page in the Prior Notice System Interface. The page contains the following information:

- Web Entry:** Entry Identifier: ##-2042514-5, Status: Open, Port of Arrival: HOUSTON, TX (3303), Anticipated Arrival Date and Time: 04/22/2019 02:00, Entry Type: Consumption, Number of Intended Prior Notices: 1.
- Submitter:** VIG, INC. MOUL #67, LIMA, Lima 10040, PERU. Registration Number: N/A, Name: VIG, Phone: 051-0-11111111, Fax: N/A, Email: AAAA@hotmail.com.
- Importer:** INTERNATIONAL MSC SAC BROKERS, 1102 KRUESS, HOUSTON, Texas 77020, UNITED STATES. Registration Number: N/A.
- Carrier:** Note of Transportation: Water Vessel Container, Carrier Name: MSC-MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY S.A., Carrier Code (SCAC): MSCU, Vessel Name: MSC-ELA BUW235R. Voyage Number: BUW235R, Bill of Lading - Master: MSCU406815, Container Numbers: 1.
- Prior Notices:** None available.

Fuente: Guía sobre la Ley contra el Bioterrorismo de Estados Unidos.

3.2.9. Paso 9: Información del país en la sección Artículo de la Creación de la notificación previa

Al ingresar a crear una nueva notificación previa, se debe indicar el "País de procedencia del artículo" (*Country from which the Article is Shipped*) en el menú desplegable.

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.10. Paso 10: Información del producto

Para este paso se debe identificar el “Código de Producto de la FDA” de siete caracteres y el “Nombre Común/Usual o de Mercado” (*Common or Usual Name/Market Name*).

Fuente: Prior Notice System Interface.

En lo que respecta al código, se puede utilizar el botón de botón de “Búsqueda” (*Search*) para encontrar dicho código. Se debe de tener en cuenta que la selección del producto se encuentra en función con lo seleccionado en la opción de categorías de productos generales (Alimentos para consumo humano o para consumo animal), al momento de crear el registro ante la FDA.

Fuente: Prior Notice System Interface.

Seguidamente, se debe indicar la clase de producto o seleccionar el nombre del producto adecuado para continuar con la identificación del código del mismo.

Find Product Code: Select Class

Select Product Classes or click on the appropriate Product Name in the Products column to complete the Product Code.

ALCOHOLIC BEVERAGE N.E.C. - Y
 IMIT WINE/LIQUOR - I
 LIQUOR - C
 MALT BEVERAGE - A
 PREMIXED LIQUOR DRINK - D
 WINE - B

Previous Next >> Cancel

Products	Industry	Class	Group
ARAG (FERMENTED, ALCOHOLIC BEVERAGE FROM MONGOLIA, USUALLY MADE W/MARE'S MILK, MAY USE DONKEY/CAMEL)	32	Y	99
ALCOHOLIC BEVERAGE, N.E.C.	32	Y	99
ALE	32	A	01
AMAZAKE (JAPANESE, HIGH-ALCOHOL, CREAMY THICK, RICE WINE)	32	B	99
ARAKA (FERMENTED ALCOHOLIC RUSSIAN BEVERAGE TYPICALLY MADE FROM MARE'S MILK)	32	Y	99
ARRACK (DISTILLED LIQUOR MADE FROM RICE, COCONUT, SWEET POTATO FOUND IN MID EAST, INDIA, ASIA)	32	C	99
BEER OR LAGER	32	A	04
BINURUDAN (PHILIPPINE HIGH-ALCOHOL, CLEAR WINE MADE FROM POLISHED RICE)	32	B	99
BITTERS (LIQUORS)	32	C	01
BOURBON (LIQUORS)	32	C	09
BRANDY (LIQUORS)	32	C	03
BREN BALL (INDONESIAN DISTILLED ALCOHOL SPIRIT MADE FROM GLUTINOUS RICE)	32	C	99
BURUKUTU (NIGERIAN NATIVE BEER BREWED FROM RED GUINEA CORN)	32	A	04
CHAMPAGNE	32	B	04
CHAO-CHING-YU (CHINESE, HIGH-ALCOHOL WINE MADE FROM POLISHED RICE)	32	B	99
COGNAC (LIQUORS)	32	C	04
CORDIALS (LIQUORS)	32	C	05
FULT (FERMENTED, ALCOHOLIC FINISH BEVERAGE TYPICALLY MADE FROM MARE'S MILK)	32	Y	99
GIN (LIQUORS)	32	C	06
GINSENG, GINSENG ALCOHOLIC BEVERAGE, N.E.C.	32	Y	01
IMITATION WINE OR LIQUOR, N.E.C.	32	I	99
IRISH CREAM (LIQUORS)	32	C	05
JUNG JANG (KOREAN HIGH-ALCOHOL CLEAR WINE MADE FROM POLISHED RICE)	32	B	99
KALDENMIK (FERMENTED ALCOHOLIC NORWEGIAN BEVERAGE TYPICALLY MADE FROM MARE'S MILK)	32	Y	99
KOA-CHAK (THAI, CLEAR HIGH-ALCOHOL WINE MADE FROM POLISHED RICE)	32	B	99
KUMIS (FERMENTED ALCOHOLIC BEVERAGE TYPICALLY MADE FROM MARE'S MILK, FOUND IN SCANDINAVIA, RUSSIA)	32	Y	99

Fuente: Prior Notice System Interface.

Finalmente, para completar el código del producto, se debe seleccionar el método de embalaje y el proceso aplicado al producto.

Find Product: Complete Product Definition

To complete the Product Code, select the Packaging Method and the Process Applied to the product and then click on the Select button.

Product Definition

Product Name: ALE
 Industry: 32 = Alcoholic Beverage
 Class: A = MALT BEVERAGE
 Packaging Method (Subclass): - = NONE SELECTED
 Process Applied (Process Indicator): - = NONE SELECTED
 Group: 01 = ALE

*Packaging Method (Subclass):
 Ceramic/Earthenware - B
 Fabric - A
 Glass - C
 Laminated - D
 Metal - E
 Multiple Cntr - M
 Nonflex Plastic - H
 Not Elsewhere Classified (NEC) - Y

*Process Applied:
 ACIDIFIED - I
 Acidified Lab Analysis Only - Not For Use as Food - X
 Aseptic Lab Analysis Only - Not for Use as Food - U
 Aseptic Pack - Commercially Sterile - F
 COMMERCIALY STERILE - E
 CULTURED/CURED - P
 HEAT TREATED - N
 IRRADIATED - R

Previous Select Cancel

Fuente: Prior Notice System Interface.

En base a los datos mencionados anteriormente, el sistema asignará la codificación del producto.

Product Information

Enter the exact seven-character Product Code. Use the Search button to find the Product Code. Use "99", meaning "Not Elsewhere Classified", as the last two characters of the Product Code ONLY if a specific code for food does not exist.

*FDA Product Code: 32ACP01 Search >>

FDA Product Description: ALE, Glass, CULTURED/CURED

*Common or Usual Name/Market Name: Ale beer

Fuente: Prior Notice System Interface.

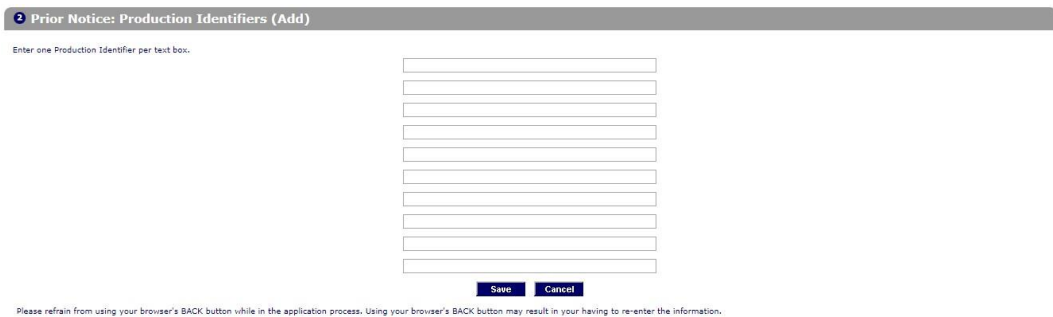
3.2.11. Paso 11: Identificadores de producción

Los "Identificadores de producción" (*Production Identifiers*) son los códigos de lote, códigos de producción u otros identificadores asociados con los productos. Los identificadores de producción son obligatorios en ciertos casos según la legislación de Estados Unidos.



Fuente: Prior Notice System Interface.

Para ingresar la información de identificadores de producción, se debe seleccionar el botón "Añadir" si el producto requiere un "Código de Lote". Por ejemplo, productos acidificados, productos ácidos enlatados y formula infantil/lactante.

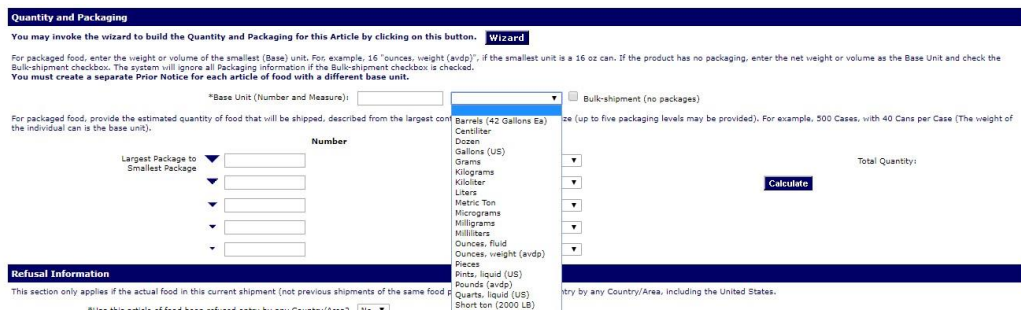


Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.12. Paso 12: Cantidad y embalaje

En este paso se debe indicar la información de la "Cantidad de Envases y Empaque" (*Quantity and Packaging*).

Si se trata de un producto a granel, como un camión con carga por ejemplo centeno, se debe anotar la cantidad en la base de la unidad y seleccionar la opción de "Embarque a Granel" (*Bulk-Shipment*) del menú desplegable.



Fuente: Prior Notice System Interface.

Para todos los demás productos, se debe anotar la unidad básica como el tamaño del paquete más pequeño o conocido muchas veces como la unidad de venta. Por ejemplo, si el envío contiene latas de refrescos, la unidad base puede ser de 20 onzas líquida, o si el envío contiene bolsas de dulces, la unidad base puede ser de 1 libra.

Asimismo, se debe registrar la cantidad de contenedores de los alimentos, de los más grandes a los más pequeños. Por ejemplo, si el envío contiene 1000 cajas y cada una contiene 100 bolsas de dulces, se deberá consignar 1000 como el "Número" (*Number*) y las cajas bajo el "Tipo de Empaque" (*Package Type*). En la siguiente línea se debe ingresar 100 como el "Número" (*Number*) y la "Bolsa" como el "Tipo de Empaque" (*Package Type*).

Se puede utilizar el asistente brindado por la FDA, mediante la opción *Wizard*, para crear la cantidad y el empaquetado del artículo en registro.

Quantity and Packaging - Step 1

Is this article packaged or bulk shipped?

Packaged: For example: chocolates in a box or vegetables in a can.

Base Unit - a 16 oz Can 24 Cans in 1 Carton 8 Cartons in 1 Box Total Quantity = 3072 oz

Bulk-shipment: For example: grain shipped in a rail car or milk shipped in a tank truck.

Bulk Shipment Total Quantity = 143 Tons of Grain

Fuente: Guía sobre la Ley contra el Bioterrorismo de Estados Unidos.

Al finalizar, se debe seleccionar "Calcular" (*Calculate*) para comprobar la cantidad total.

3.2.13. Paso 13: Información de rechazo

Esta sección solo se aplica si el alimento en el envío que se viene realizando, no los envíos anteriores del mismo producto alimenticio, ha sido rechazado por cualquier país/área, incluido Estados Unidos.



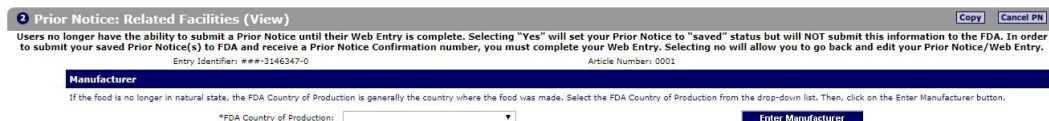
Fuente: Prior Notice System Interface.

Si la respuesta es "Sí" (Yes), se debe seleccionar el país / países que negó la entrada del artículo. En caso la entrada del artículo no ha sido rechazado por cualquier país / países, se debe seleccionar "No".

Al finalizar, se debe seleccionar "Guardar" (Save) para continuar el registro.

3.2.14. Paso 14: Empresas relacionadas - Fabricante

En esta sección se debe incluir la información del fabricante, así como el país de producción y el número de registro del fabricante ante la FDA.



Fuente: Prior Notice System Interface.

Para ingresar la información del "Fabricante" (Manufacturer):

- Se debe seleccionar el País de Producción para FDA (FDA Country of Production) del menú desplegable.
- Se debe seleccionar el botón "Entrar el Fabricante" (Enter Manufacturer).
- Luego, se debe ingresar el "Número de Registro del Fabricante de Alimentos" (Food Facility Registration Number), ciudad, y código postal si este aplica.
- Si el número de registro del fabricante de alimentos no se conoce, se debe revisar la parte inferior de la página y seleccionar la casilla de "No es requerido que el fabricante se registre o No se conoce el registro del fabricante" (Manufacturer is not required to register or registration is not known) y seleccionar la razón por la cual el número de

registro no está siendo proporcionado en el menú desplegable (*Reasons for Registration Number Exemption or Identity of Manufacturer Not Provided*).

- Se debe consignar el nombre y la dirección completa del fabricante.
- Luego, se debe seleccionar "Sí" (Yes) o "No", dependiendo si este fabricante deberá ser utilizado como el predeterminado para todas las notificaciones previas asociadas con esta entrada electrónica (*Should this Facility be the default Manufacturer for new Prior Notices for this Web Entry?*).
- Al finalizar, se selecciona "Guardar" (Save).

2 Prior Notice: Manufacturer (Enter)

The Product Code you entered indicates that the product is no longer in its natural state, meaning the article of food has been made from one or more ingredients or has been synthesized, prepared, treated, modified, or manipulated.

>> If the Manufacturer is required to register, enter the Manufacturer's Food Facility Registration Number along with the Facility Name and the City to identify the Facility. The Registration Number is issued to the Manufacturer when the facility is registered with the Food and Drug Administration via the Food Facility Registration Module (FFRM). You should contact the Manufacturer to get the appropriate Registration Number.

>> If the Manufacturer is not required to register or the manufacturer's registration number is not known, enable the checkbox below, select the reason that the registration number is not being provided and provide the full address of the facility (Street Name and Number; Suite/Unit Number, as appropriate; City; State or Province as appropriate; Zip/Mail Code, as appropriate; and Country.)

* Food Facility Registration Number: [Find From Favorites](#)

* Name:

Street Address:

* City:

Country Subdivision: (state, province, etc.)

Country: Peru (PE) [Change Country](#)

ZIP/Mail Code:

Manufacturer is not required to register or registration number is not known.

Reason the Registration Number is Not Being Provided:

Should this Facility be the default Manufacturer for new Prior Notices for this Web Entry? No

Add to my Favorite list

[Save](#) [Cancel](#)

Please refrain from using your browser's BACK button while in the application process. Using your browser's BACK button may result in your having to re-enter the information.

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.15. Paso 15: Empresas relacionadas – Embarcador

En este paso se debe indicar la información del embarcador, que puede ser la misma empresa importadora, manufacturera u otra previamente registrada.

Shipper

Select the Country where the Shipper's business is located. Then, click on the Enter Shipper button.

*Country:

[Enter Shipper](#)

Fuente: Prior Notice System Interface.

En caso no sea ninguna de las opciones que aparecen en el sistema, se requiere incluir la información del "Embarcador" (*Shipper*):

- Se debe seleccionar el país donde está ubicada la empresa del embarcador desde el menú desplegable.
- Se debe seleccionar el botón "Ingresar Embarcador" (*Enter Shipper*).

- Si el embarcador es la misma instalación que otra empresa en la entrada electrónica, se debe seleccionar "Empresa del Embarcador es la misma empresa que" (*Shipper same Facility as*) del menú y seleccionar Guardar (*Save*). Si no es la misma empresa que otra ya descrita en la entrada, se debe consignar el nombre y la dirección completa.
- Luego, se debe seleccionar "Sí" (*Yes*) o "No" dependiendo si este embarcador deberá ser utilizado como el predeterminado para todas notificaciones previas asociadas con la entrada electrónica.
- Al finalizar, se selecciona "Guardar" (*Save*).

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.16. Paso 16: Empresas relacionadas - Propietario

En este paso se debe indicar la información del propietario, que puede ser la misma empresa que se encuentra registrando el ingreso.

Fuente: Prior Notice System Interface.

En este paso se debe indicar la información del "Propietario" (Owner):

- Se debe seleccionar el país donde está ubicado el propietario del negocio desde el menú desplegable.
- Se debe seleccionar el botón "Ingresar el Propietario" (Enter Owner).
- Si el propietario es la misma instalación que otra empresa en la entrada electrónica, se debe seleccionar "Propietario es la misma empresa que" (Owner same Facility as) del menú y seleccionar Guardar (*Save*). Si no es la misma empresa que otra ya descrita en la entrada, se debe consignar el nombre y la dirección completa.

- Luego, se debe seleccionar "Sí" (Yes) o "No" dependiendo si este propietario deberá ser utilizado como el predeterminado para todas notificaciones previas asociadas con la entrada electrónica.
- Si este es un Propietario que se anticipa usar en otras entradas electrónicas, se debe seleccionar la casilla de "Añadir a mi Lista de Favoritos" (*Add to my Favorite list*).
- Al finalizar, se selecciona "Guardar" (*Save*).

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.17. Paso 17: Empresas relacionadas - Consignatario Final

El destinatario final del artículo importado debe tener una dirección física válida en Estados Unidos. Se puede indicar en el sistema que el destinatario final es el importador, caso contrario, se requiere incluir información del destinatario final.

Fuente: Prior Notice System Interface.

En este paso se debe indicar la información del propietario, se requiere incluir la información del "Consignatario Final" (*Ultimate Consignee*):

- Se debe seleccionar el botón "Ingresar Consignatario Final" (*Enter Ultimate Consignee*).
- Si el consignatario final es la misma instalación que otra empresa en la entrada electrónica, se debe seleccionar "Consignatario Final es la misma que" (*Ultimate Consignee same Facility as*) del menú y seleccionar Guardar (*Save*). Si no es la misma empresa que otra ya descrita en la entrada, se debe consignar el nombre y la dirección completa.

- Luego, se debe seleccionar "Sí" (Yes) o "No" dependiendo si este propietario deberá ser utilizado como el predeterminado para todas notificaciones previas asociadas con la entrada electrónica.
- Si este es un Propietario que se anticipa usar en otras entradas electrónicas, se debe seleccionar la casilla de "Añadir a mi Lista de Favoritos" (Add to my Favorite list).
- Al finalizar, se selecciona "Guardar" (Save).

2 Prior Notice: Ultimate Consignee (Edit)

If the Ultimate Consignee is the same Facility as another that you have already entered for this Prior Notice, select the Facility and click on the Save button. (If you do this, the system will ignore any other data you enter for the Ultimate Consignee.) The drop-down list only contains other United States Facilities you have entered.

Ultimate Consignee same Facility as: **Find From Favorites**

Otherwise, do the following:

>> Enter the Ultimate Consignee's full address. (Street Name and Number; Suite/Unit Number, as appropriate; City; State or Province as appropriate; Zip/Mail Code, as appropriate) and Country). You may also provide the Ultimate Consignee's Food Facility Registration Number, if known.

Food Facility Registration Number:

*Name:

*Street Address:

*City:

*State:

Country: United States (US)

*ZIP Code:

Should this Facility be the default Ultimate Consignee for new Prior Notices for this Web Entry?

Add to my Favorite list

Save **Cancel**

Please refrain from using your browser's BACK button while in the application process. Using your browser's BACK button may result in your having to re-enter the information.

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.18. Paso 18: Empresas relacionadas – Almacén Restringido

Si la CBP ha dirigido el artículo en registro a una instalación de retención o "Almacén Restringido" (*Holding Facility*), es necesario ingresar la información específica de dicha instalación.

Holding Facility (Required if this Prior Notice is Submitted Post Refusal)

If U.S. Customs and Border Protection (CBP) has directed this article to a Holding Facility, click on the Enter Holding Facility button to provide specific information about the Holding Facility.

Enter Holding Facility

Fuente: Prior Notice System Interface.

La información requerida sobre el "Almacén Restringido" (*Holding Facility*) está relacionada a su ubicación (*dirección*) e información de contacto.

2 Prior Notice: Holding Facility (Enter)

Provide the location and address where the article of refused food will be or is being held, the identification of the contact person at the Holding Location and the date the article has arrived or will arrive at that location. Enter at least the information marked with * in this section and then follow the instructions in the Holding Facility Address section.

Specific Holding Location:

*Contact First Name:

*Contact Last Name:

Contact Phones: (###)###-####

*Date Available at Location: (MM/DD/YYYY)

*Holding Location Type:

Should this Holding Facility be the default for Articles you later create for this Web Entry?

Holding Facility Address

If your article is held, you must provide Holding Facility address information by doing one of the following:

- >> If you have the Holding Facility's Food Facility Registration Number, enter it along with the Facility Name and the City.
- >> If you do not have the Holding Facility's Food Facility Registration Number, enter at least all required address items denoted by an asterisk (*).

Food Facility Registration Number: [Find From Favorites](#)

*Name:

*Street Address:

*City:

*State:

Country: United States (US)

*ZIP Code:

Add to my Favorite list

[Save](#) [Cancel](#)

Fuente: Prior Notice System Interface.

Al finalizar, se selecciona "Guardar" (*Save*).

3.2.19. Paso 19: Guardar notificación previa

La ventana de resumen aparecerá con la opción “¿Guardar Notificación Previa? (*Save Prior Notice?*)”. Se debe revisar los datos y seleccionar “*Si*” (*Yes*) al final de la página, si toda la información es correcta. Caso contrario, se selecciona “*No*”, si se encuentra algún error, lo que permitirá editar la notificación previa o la entrada electrónica.

Save Prior Notice?

Please verify that the information contained within your Web Entry and Prior Notice is correct to the best of your knowledge. Once your Prior Notice is saved, it will go into "Saved" status. You will have the opportunity to edit your saved Prior Notices(s) before submitting your Web Entry by going to the "Web Entry -View" page and selecting the Prior Notice that needs to be edited. Once you submit your Web Entry, you may no longer edit information in any of the Prior Notices associated with that Web Entry.

Transmitter: Ana Miyagusuku

Web Entry

Entry Identifier: ###-3146347-0 Status: Open

Port of Arrival: Birmingham, AL (1904)

Anticipated Arrival Date and Time: 05/26/2021 13:00 Entry Type: Consumption

Submitter

Ana Miyagusuku
Eduardo Bello 363, La Victoria
Lima, Lima 15054
PERU

Registration Number:
Name: Ana Miyagusuku
Phone: 51-1-4722506
Fax:
e-mail: miyagusuku.anag@gmail.com

Importer

Ana Miyagusuku
Eduardo Bello 363, La Victoria
Lima, Lima 15054
PERU

Registration Number:

Carrier

Mode of Transportation: Air

Article

Article Number: 0001

FDA Country of Production: Peru (PE)

Country from which the Article is Shipped: Peru (PE)

Product Information

FDA Product Code: 32ACP01

FDA Product Description: ALE, Glass, CULTURED/CURED

Common or Usual Name/Market Name: Ale beer

Production Identifiers

Quantity and Packaging

Total Quantity: 100,000 Liters

Base Unit: 1 Liters

Packaging from largest to smallest package: 1,000 Box

100 Bag

Refusal Information

Country(s)/Area(s) of Refusal:

Related Facilities

Manufacturer

Anita
Eduardo Bello 363
La Victoria
Lima, Lima 15054
PERU

Registration Not Required
Facility is private residence (21 CFR 1.227(b)(2))

Shipper

Shipper is same as the Manufacturer or Grover/Consolidator

Owner
Owner is same as the Manufacturer or Grower/Consolidator

Ultimate Consignee
Jesse Habaucka
7464 NE 12th Ave
Fort Lauderdale, Florida 33334
UNITED STATES

Holding Facility
Article Not Held

Users no longer have the ability to submit a Prior Notice until their Web Entry is complete. Selecting "Yes" will set your Prior Notice to "saved" status but will NOT submit this information to the FDA. In order to submit your saved Prior Notice(s) to FDA and receive a Prior Notice Confirmation number, you must complete your Web Entry. Selecting no will allow you to go back and edit your Prior Notice/Web Entry.

Fuente: Prior Notice System Interface.

3.2.20. Paso 20: Envío de la notificación previa y finalización de la entrada electrónica

Una vez guardada la información de la notificación previa, aparecerá la sección "¿Está listo para finalizar completamente su entrada electrónica?" (*Complete Web Entry?*).

4 Complete Web Entry?

Your Prior Notices have NOT been submitted. Your Prior Notices will only be submitted to FDA when you have completed your Web Entry.

Completing the Web Entry indicates that you do not need to submit further Prior Notices for this Web Entry. It cancels all remaining Draft Prior Notices and prevents you from submitting additional associated Prior Notices. After Completing the Web Entry, you should use the "Print Summary" button to generate the Web Entry Summary Confirmation that you should present to U.S. Customs and Border Protection (CBP) or the FDA at the Port of Arrival. The Prior Notice Confirmation Number must accompany food carried by or otherwise accompanying an individual (21 CFR 1.279(f)). If, after completing your Web Entry, you should become aware of substantive changes to the information in your Web Entry or Prior Notices (such as changes in product, or related facilities), you must cancel your Web Entry which will cancel all attached Prior Notices. If your Web Entry has Prior Notices that need to be cancelled as well as Prior Notices that do not need to be cancelled, you must re-file the Prior Notices that do not need to be cancelled on a new Web Entry. Changes to the Anticipated Arrival information, Estimated Quantity, or Planned Shipment information do not represent changes that require cancellation of a Web Entry and resubmission of Prior Notice.

The following Prior Notices have not been saved and will be canceled upon completion of this Web Entry.

Article	Product	Create Date
No draft Prior Notices available.		

Are you ready to "Complete" your Web Entry?

Fuente: Guía de Inicio Rápido para Notificación Previa de Productos Alimenticios.

Se debe seleccionar "No" si se tiene que añadir más notificaciones previas a la entrada electrónica. Al seleccionar esta opción, el sistema irá a la página donde se podrán crear notificaciones previas adicionales.

Se debe seleccionar "Sí" (Yes) si no se tiene que añadir otras notificaciones previas a la entrada electrónica. Una vez completada la entrada electrónica, la notificación previa será sometida a la FDA.

Las notificaciones previas guardadas no serán sometidas a la FDA hasta que no se complete la entrada electrónica.

1 Web Entry (View)

Click on the Print Summary button to access the Web Entry Summary Confirmation. Print the Web Entry Summary Confirmation and present it to U.S. Customs and Border Protection or the Food and Drug Administration at the Port of Arrival. The Prior Notice Confirmation Number must accompany food carried by or otherwise accompanying an individual (21 CFR 1.279(f)).

Web Entry

Entry Identifier: ###4804189-4	Status: Completed
Port of Arrival: Washington D.C., DC (5401)	Entry Type: Consumption
Anticipated Arrival Date and Time: 07/19/2019 23:23	
Number of Intended Prior Notices: 2	

Submitter

PIR#1 DC area Washington, District of Columbia 20001 UNITED STATES	Registration Number: Name: Hung Le Phone: 1-866-5212297 Fax: e-mail: prior.notice@fda.hhs.gov
---	---

Importer					
PIM1 DC area Washington, District of Columbia 20001 UNITED STATES			Registration Number:		
Carrier					
Mode of Transportation: Air Carrier Name: FEDERAL EXPRESS Carrier Code (IATA): FX			Airway Bill - Master: 07123123123 Airway Bill - House: 1231231234		
Prior Notices					
To view and work on any Prior Notice, click on the Article Number.					
Total Records Found: 1					
Article	Product	Status	Status Date	PN Confirmation Number	Submitted
0001	baby milk	Submitted	08/11/2019 09:29:00	190114631884	08/11/2019 09:29:00

[Create Web Entry](#) [Print Summary](#)

Fuente: Guía de Inicio Rápido para Notificación Previa de Productos Alimenticios.

Finalmente, se recomienda seleccionar “Imprimir Resumen” (*Print Summary*) de la notificación para obtener el número de la confirmación; así como todos los datos ingresados en la notificación.

Web Entry Summary Confirmation

Print this Web Entry Summary Confirmation and present it to U.S. Customs and Border Protection (CBP) or the Food and Drug Administration (FDA) at the Port of Arrival. The Prior Notice Confirmation Number must accompany food carried by or otherwise accompanying an individual (1.279(f)).

WEB ENTRY

Envelope Number: F19X14684155	Entry Type: Consumption
Entry Identifier: ###-2042914-5	Anticipated Arrival: 04/22/2019 02:05
Port of Arrival: Houston, TX (5301)	Mode of Transportation: Water, Vessel Container

Number of Intended Prior Notices: 1

Submitter	Importer
V S VS AV. MOLL 567 LIMA, Lima 15048 PERU	INTERNATIONAL MSC SAC BROKERS 1102 KRESS HOUSTON, Texas 77020 UNITED STATES
Carrier	
MSC-MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY S A Carrier Code (SCAC): MSCU	Vessel Name: MSC ELA BUW236R Voyage Number: BUW236R Bill of Lading - Master: MSCUL456815 Container Numbers: 1

PRIOR NOTICES

0001	CORN, WHOLE GRAIN	PE	04/20/2019 22:08:02	190292975574
------	-------------------	----	---------------------	--------------

Fuente: Guía sobre la Ley contra el Bioterrorismo de Estados Unidos.

Glosario

- **IATA:** La Asociación Internacional de Transporte Aéreo (del inglés, International Air Transport Association o IATA) surge en La Haya, Países Bajos en el año 1919 y fue fundada por 57 miembros de 31 naciones, en su mayoría de Europa y Norteamérica. Luego de varios años de transición fue relanzada para América y el mundo en la Convención de Chicago de 1944 el 7 de diciembre y finalmente fue modificada un año después en octubre de 1945 en La Habana, Cuba. IATA es el instrumento para la cooperación entre aerolíneas, promoviendo la seguridad, fiabilidad, confianza y economía en el transporte aéreo en beneficio económico de sus accionistas privados. Puede pertenecer a la IATA cualquier compañía aérea que tenga la posibilidad de operar un servicio aéreo internacional regular o no regular, y que se mantenga registrado en IOSA (IATA Operational Safety Audit). Las empresas que operen solamente vuelos nacionales pueden participar como miembros asociados con voz, pero sin voto.
- **SCAC:** El Standard Carrier Alpha Code (SCAC), es un código que se utiliza en México, EEUU, Canadá y Europa. El (SCAC) es un código de identificación para las compañías de transporte y también para su equipo. Este código es utilizado por muchos sistemas informáticos incluyendo el Servicio de Aduanas de los Estados Unidos (U.S. Customs) para su sistema de identificación. La compañía National Motor Freight Traffic Association, Inc. (NMFTA) está encargada de asignar este código a cada compañía de transportes.
- **Zona franca:** Una zona franca es un territorio delimitado de un país donde se goza de algunos beneficios tributarios, como la exención del pago de derechos de importación de mercancías, así como exoneraciones de algunos impuestos o una diferente regulación de estos.

Referencias bibliográficas

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR) (2019) Guía sobre la Ley contra el Bioterrorismo de Estados Unidos. Perú: MINCETUR (<https://issuu.com/promperu/docs/guia-ley-contra-terrosismo-en-usa?fr=sOTUxMTlyNjlyOA>) (páginas 29-42)

UNITED STATES FOOD AND DRUG ADMINISTRATION (FDA) (2019) Guía de Inicio Rápido para Notificación Previa de Productos Alimenticios. Estados Unidos: FDA (<https://www.fda.gov/food/importing-food-products-united-states/guia-de-inicio-rapido-para-notificacion-previa-de-productos-alimenticios>)


Sobre PROMPERÚ


La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo-PROMPERÚ tiene como visión posicionar al Perú en el mundo a través de la promoción de su imagen, sus destinos turísticos y sus productos de exportación con valor agregado, contribuyendo al desarrollo sostenible y descentralizado del país.


En el campo de las exportaciones PROMPERÚ ofrece una amplia gama de servicios que promueven la internacionalización de las empresas peruanas:

- Orientación e información: servicios de orientación personalizada e información especializada sobre exportaciones e internacionalización empresarial.
- Capacitación: la más variada oferta de talleres y seminarios sobre comercio internacional que le permitirán fortalecer y ampliar sus conocimientos para exportar.
- Asistencia empresarial: asistencia técnica especializada y herramientas de adaptación del producto, gestión empresarial, facilitación y calidad que le permitirán dar el gran salto hacia la exportación de sus productos y servicios.
- Promoción: herramientas de promoción y contacto con compradores internacionales que permitirán ampliar su cartera de clientes con una mayor exposición de sus productos.


Contáctanos

 Plataforma de atención al exportador
[Av. Jorge Basadre 610 - San Isidro - Lima – Perú](#)

 WhatsApp: (+51) [990 060 194](tel:+51990060194)

 Aló Exportador: (+51) [604-5601](tel:+516045601) | [604-5602](tel:+516045602)

 Correo electrónico: exportaciones@promperu.gob.pe

 TelExportemos: solicita una cita virtual en <https://bit.ly/3rtjSQh>

 <https://www.facebook.com/promperu>

 <https://www.youtube.com/@promperu>

 <https://twitter.com/Promperu>

www.promperu.gob.pe

