

Nuestra Estrategia,
EL DESARROLLO COMPETITIVO.

ISO 45001:2018 Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

Nadia Mirez y Diego Puquio.

Seminario Miércoles del Exportador - PromPerú

29 de agosto de 2018

Lima, Perú



Intedya[®]
International Dynamic Advisors
www.intedya.com

- ¿Por qué cambia a ISO 45001?
- **Nuevos conceptos y cambios**
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018

¿Por qué cambia a ISO 45001?





ISO 45001 establece los requisitos para implantar un **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**.



Pero, si ya existe el estándar OHSAS 18001, ¿por qué se decide cambiar a ISO 45001?



- 40 versiones de OHSAS 18001 adoptadas por diferentes países.
- 90.000 certificados OHSAS 18001 emitidos en 127 países.
- La triple certificación por “excelencia” es en **Calidad; Medio Ambiente; y Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Necesidad de “armonizar” los sistemas de gestión INTEGRADOS.



La futura ISO 45001 tendrá una estructura común con los sistemas de gestión basados en otras normas:

- ISO 9001:2015 de Sistemas de Gestión de la Calidad**
- ISO 14001:2015 de Sistemas de Gestión Ambiental**

El Anexo SL facilita la integración!!!

NUEVOS CONCEPTOS

Contexto de la organización

El concepto el contexto de la organización se refiere a determinar los factores internos y externos que pueden impactar en el negocio de la organización.

Liderazgo

La futura norma reforzará el papel de la alta dirección en el liderazgo del Sistema de Gestión.

Información documentada

La norma tendrá nuevas consideraciones sobre la documentación y lo que esto implica.



Nuevos Conceptos y cambios



NUEVOS CONCEPTOS

Compras

La norma establece la creación de procesos para controlar la compra de productos conforme al Sistema de Gestión.

Contratistas

La futura norma reforzará el deber de vigilar que los contratistas cumplan con los requisitos recogidos en el Sistema de Gestión.

Acción preventiva

Se elimina porque se considerará a todo el Sistema de Gestión como la “herramienta preventiva”.



OTROS CAMBIOS...

- Definición de riesgo.
- Concepto del lugar de trabajo.
- Concepto de Trabajador.
- Cambio de la visión de “identificación de peligros”.



CUADRO COMPARATIVO OHSAS 18001:2007 E ISO 45001:2018

| OHSAS 18001:2007 | | ISO 45001:2008 | |
|------------------|--|----------------|--|
| 1 | Objetivo y campo de aplicación | 1 | Objetivo y campo de aplicación |
| 2 | Publicaciones para la consulta | 2 | Referencias normativas |
| 3 | Terminos y definiciones | 3 | Terminos y definiciones |
| 4 | Requisitos del sistema de gestión de la SST | 4 | Contexto de la Organización |
| | | 4.1 | Compresión de la organización y de su |
| | | 4.2 | Compresión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas |
| 4.1 | Requisitos generales | 4.3 | Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST |
| | | 4.4 | Sistema de gestión de la SST |
| 4.2 | Política de SST | 5 | Liderazgo y participación de los trabajadores |
| 4.4.1 | Recursos, funciones, responsabilidades y autoridad | 5.1 | Liderazgo y compromiso |
| 4.4.3 | Comunicación, participación y cconsulta | 5.2 | Política de SST |
| | | 5.3 | Roles, responsabilidades y autoridades en la organización |
| 4.3 | Planificación | 5.4 | Consulta y participación de los trabajadores |
| | | 6 | Planificación |
| 4.3.1 | Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles | 6.1 | Acciones para abordar riesgos y oportunidades |
| 4.3.2 | Requisitos legales y otros requisitos | 6.1.1 | Generalidades |
| | | 6.1.2 | Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades |
| 4.3.3 | Objetivos y programas | 6.1.3 | Determinación de los requisitos legales y otros requisitos |
| | | 6.1.4 | Planificación de acciones |
| | | 6.2 | Objetivos de la SST y Planificación para |
| | | 6.2.1 | Objetivos de la SST |
| | | 6.2.2 | Planificación para lograr los objetivos de la |

CUADRO COMPARATIVO OHSAS 18001:2007 E ISO 45001:2018

| OHSAS 18001:2007 | | ISO 45001:2008 | |
|------------------|--|----------------|--|
| 4.4 | Implementación y operación | 7 | Apoyo |
| 4.4.1 | Recursos, funciones, responsabilidades y | 7.1 | Recursos |
| 4.4.2 | Competencia, formación y toma de conciencia | 7.2 | Competencia |
| 4.4.3 | Comunicación, participación y consulta | 7.3 | Toma de conciencia |
| 4.4.4 | Documentación | 7.4 | Comunicación |
| 4.4.5 | Control de documentos | 7.5 | Información documentada |
| 4.5.4 | Control de registros | | |
| 4.4 | Implementación y operación | 8 | Operación |
| 4.4.6 | Control operacional | 8.1 | Planificación y control operacional |
| 4.3.1 | Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles | | |
| 4.4.7 | Preparación y respuesta ante emergencias | | |
| | | 8.2 | Preparación y respuesta ante emergencias |
| 4.5 | Verificación | 9 | Evaluación del desempeño |
| | | 9.1 | Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño |
| 4.5.1 | Medición y seguimiento del desempeño | 9.1.1 | Generalidades |
| 4.5.2 | Evaluación del cumplimiento legal | 9.1.2 | Evaluación del cumplimiento |
| 4.5.5 | Auditoría Interna | 9.2 | Auditoría interna |
| 4.6 | Revisión por la dirección | 9.3 | Revisión por la dirección |
| | | 10 | Mejora |
| | | 10.1 | Generalidades |
| 4.5.3 | Investigación de incidentes, no conformidad, acción correctiva y acción preventiva | 10.2 | Incidentes, no conformidades y acciones correctivas |
| 4.5.3.1 | Investigación de incidentes | | |
| 4.5.3.2 | No conformidad, acción correctiva y acción | | |
| | | 10.3 | Mejora |

ESTRUCTURA DE ALTO NIVEL

ISO 45001

ISO 45001 aplicará el **Anexo SL**, al igual que las normas que se están actualizando, lo que posibilitará que el Sistema de Gestión integrado tenga una estructura COMÚN, así como varios “textos básicos”.

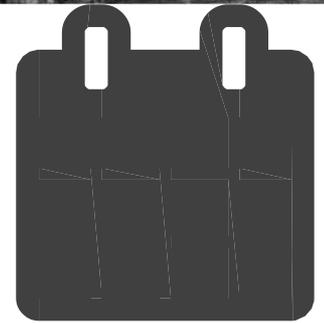
- ① Alcance
- ② Referencias normativas
- ③ Términos y definiciones
- ④ Contexto de la organización
- ⑤ Liderazgo

- ⑥ Planificación
- ⑦ Apoyo
- ⑧ Operación
- ⑨ Evaluación del desempeño
- ⑩ Mejora



ISO 45001 se aplicará a cualquier organización que desee:

- Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo reconocido a nivel internacional.
- Mantener y mejorar de un modo constante su desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Mantener la totalidad de las operaciones en consonancia con la política de seguridad de la empresa.





PRINCIPIOS QUE RIGEN EL DOCUMENTO

- Enfoque orientado a la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Compromiso con el Liderazgo
- Participación de los trabajadores
- Evaluación del riesgo
- Jerarquía de control
- Gestión de la “cadena de suministro”
- Gestión de las comunicaciones internas y externas



Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018



ISO 45001

Contexto de la organización

4.1 Contexto

Para alcanzar los resultados previstos se deben determinar qué problemas, tanto internos como externos, van a afectar a su propósito y objetivos.

4.2 Partes interesadas

- Qué partes interesadas son relevantes para el SG.
- Qué requisitos están ligados a las partes interesadas.





4.3 Alcance

Establecer los límites del SG de SSO.

El alcance debe incluir las actividades que puedan tener un impacto en el desempeño de la SSO.



4.4 Sistema de Gestión

Se debe establecer, implementar, mantener y mejorar de forma continua el SG de SSO.



Liderazgo y participación de los trabajadores

5.1. Liderazgo y compromiso

- Asegurar que se tiene en cuenta el contexto de la organización.
- Garantizar que los riesgos son examinados, valorados y priorizados.
- Garantizar que los objetivos se corresponden con la política.
- Tener en cuenta el rendimiento del SG de SST.**
- Verificar que los requisitos del Sistema se integran en los procesos.
- Asegurar los recursos necesarios.
- Garantizar que las personas son conscientes de sus responsabilidades y de las posibles consecuencias de sus acciones.
- Motivar y guiar hacia una cultura organizacional.



5.2. Políticas

- Adecuada a los propósitos de la organización.
- Marco que establezca el alcance y los objetivos.
- Compromiso de satisfacer los requisitos.
- Control de los riesgos mediante una jerarquía de control.
- Mejora continua del Sistema de Gestión.
- Participación y consulta.



5.3. Funciones de organización, responsabilidades y autoridades

Miembros responsables asignados por la Alta Dirección.

Asignación notificada al resto de miembros de la organización.

El Responsable debe:

- Asegurar que el Sistema de Gestión de SSO cumple con los requisitos de la futura **ISO 45001**.
- Informar sobre el desempeño del Sistema de Gestión de SSO a la alta dirección.



5.4. Consulta y participación de los trabajadores

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procesos para la consulta y la participación de los trabajadores a todos los niveles y funciones aplicables, la planificación, la implementación, la evaluación del desempeño y las acciones para la mejora del sistema de gestión de la SST:

- Proporcionar mecanismos adecuados y recursos necesarios
- Proporcionar acceso continuo a la información sobre el sistema
- Eliminar cualquier barrera a la participación y minimizar las no evitables
- Enfatizar la consulta y participación con los trabajadores que no pertenecen a la dirección



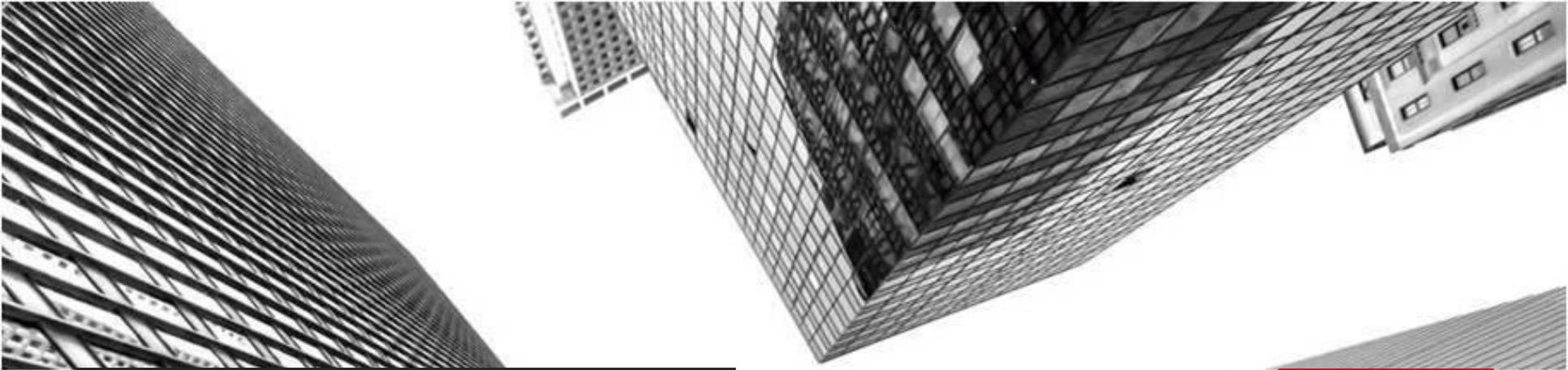
Planificación ISO 45001



ISO 45001 PLANIFICACIÓN

6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades

- Asegurar que el SGSST pueda alcanzar los resultados previstos
- Prevenir o reducir los efectos no deseados.
- Alcanzar la mejora continua.



6.2. Identificación de peligros



- Incidentes ocasionados, internos y externos, así como las posibles emergencias y sus causas.
- Forma de organización del trabajo, factores sociales, liderazgo y cultura de la organización.
- Actividades rutinarias y no rutinarias.
- Situaciones de emergencia.
- Personas, incluyendo tanto las internas de la organización como externas y contratistas.
- Cualquier otra circunstancia que exponga a la organización a una situación de peligro.



- ❑ Cambios reales y los propuestos por la organización, sus operaciones, procesos y actividades del Sistema de Gestión.
- ❑ Peligros que puedan aparecer durante la producción, montaje, construcción y la prestación o mantenimiento de servicios.
- ❑ Los cambios reales o propuestos en la organización.
- ❑ Procesos, áreas de trabajo, maquinaria o equipos, procedimientos operativos, y su adaptación a las capacidades del personal.
- ❑ Factores humanos, como la capacidad.
- ❑ Cambios en el conocimiento e información sobre peligros.
- ❑ Incidentes pasados, accidentes e informes sobre salud.



6.3. Determinación de los requisitos legales aplicables y otros requisitos



- Identificar y acceder a los requisitos legales vigentes y otros.
- Indicar cómo aplicar y cumplir los requisitos.

La organización debe mantener información documentada:

- Requisitos que le sean aplicables.
- Cómo se va a lograr el cumplimiento de dichos requisitos.



Gestión del riesgo y la oportunidad

- ❑ Evaluar y priorizar riesgos del Sistema de Gestión SST.
- ❑ Identificar oportunidades para minimizar riesgos del Sistema de Gestión SST.
- ❑ Determinar controles, teniendo en cuenta los requisitos legales.
- ❑ Conservar información sobre la evaluación de riesgos.
- ❑ Analizar las causas de los incidentes y actualizar la identificación de peligros

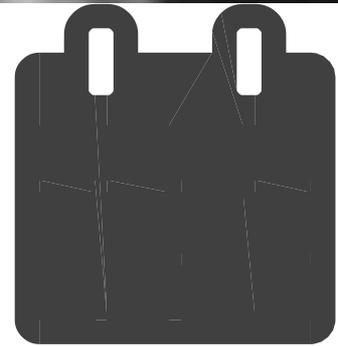


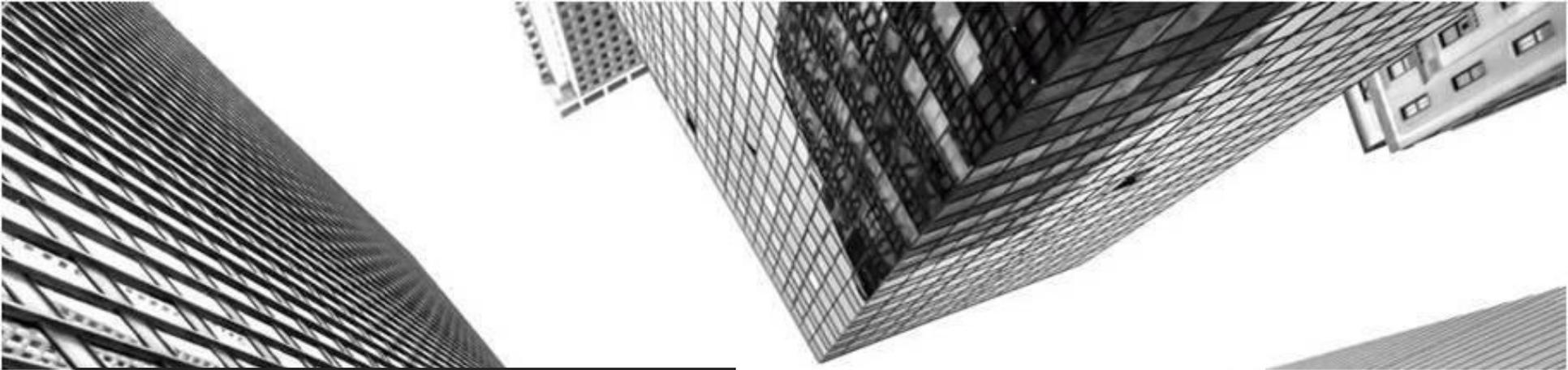


Nuestra Estrategia,
EL DESARROLLO COMPETITIVO.

6.4. Planificación para tomar medidas

- Acciones para enfrentar riesgos y oportunidades.
- Medidas para prepararse a situaciones de emergencia.
- Acciones de los controles de SSO en los procesos.
- Evaluar la eficacia de las medidas tomadas.





6.5. Objetivos

- Coherentes con la política.
- Tener en cuenta los requisitos legales.
- Tener en consideración los resultados de la EERR.
- Ser medibles.
- Deberán ser supervisados.



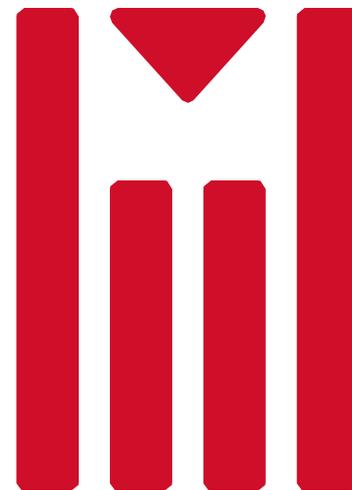


- ❑ Se deben comunicar por toda la organización.
- ❑ Deben estar actualizados.
- ❑ Deben considerar opciones tecnológicas, financieras, requisitos operativos y de **negocio**.
- ❑ Tener en cuenta la participación de los trabajadores y de otras **partes interesadas**.



Planificación para lograr los objetivos de SSO

- Qué se hará.
- Qué recursos se necesitan.
- Quién será el responsable.
- Cuándo se quieren completar.
- Forma en que se llevará a cabo el seguimiento.
- Cómo se evaluarán los resultados.
- Forma en que se integran en los procesos del negocio.





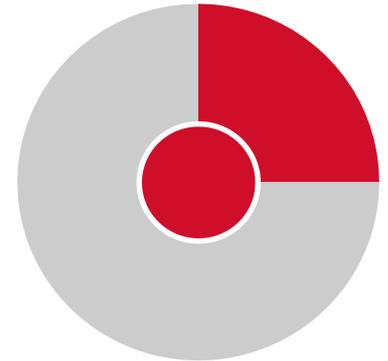
Apoyo ISO 45001

ISO 45001 APOYO

7.1. Recursos

7.2. Competencia

- Determinar los criterios de competencia de las personas.
- Garantizar que el personal es competente.





7.3. Toma de conciencia

- De la política y objetivos de Seguridad y Salud Ocupacional.
- De la importancia de la eficacia del Sistema de Gestión de la SSO para la empresa, **incluyendo los “beneficios” debidos a la mejora del rendimiento.**
- De las consecuencias de **NO** cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión de la SSO.





7.4. Comunicación

- Ofrecer tiempo a los trabajadores, mecanismos y recursos para participar, al menos, en:
 - La Política de SST.
 - La Planificación del SG de SST.
 - La Operación del SG de SST.
 - La Evaluación del desempeño y mejora del sistema.

- Facilitar a los trabajadores el acceso a la información relevante.

- Identificar y eliminar obstáculos y barreras que impidan la participación.

- Fomentar y propiciar la comunicación adecuada.



7.4.1 Comunicación interna

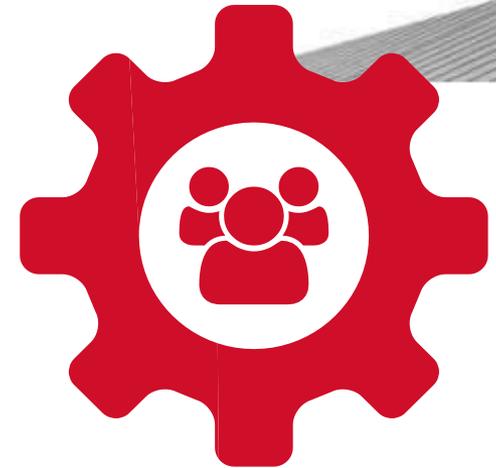
- Información pertinente para el Sistema de Gestión de la SST entre los diversos niveles de la organización
- Establecer procesos de comunicación que permitan la participación de todos los trabajadores

7.4.2 Comunicación externa

Información pertinente para el Sistema de Gestión de la SST según se establece en los procesos de comunicación de la organización y según requieran sus requisitos legales y otros requisitos.

7.5. Información documentada

- Qué información se va a difundir.
- Mediante qué soporte se va a comunicar.
- Cuándo se va a comunicar.
- A quién se va a comunicar:
 - Comunicación interna.
 - Contratistas y/o visitantes.
 - Partes interesadas externas.





Operación ISO 45001



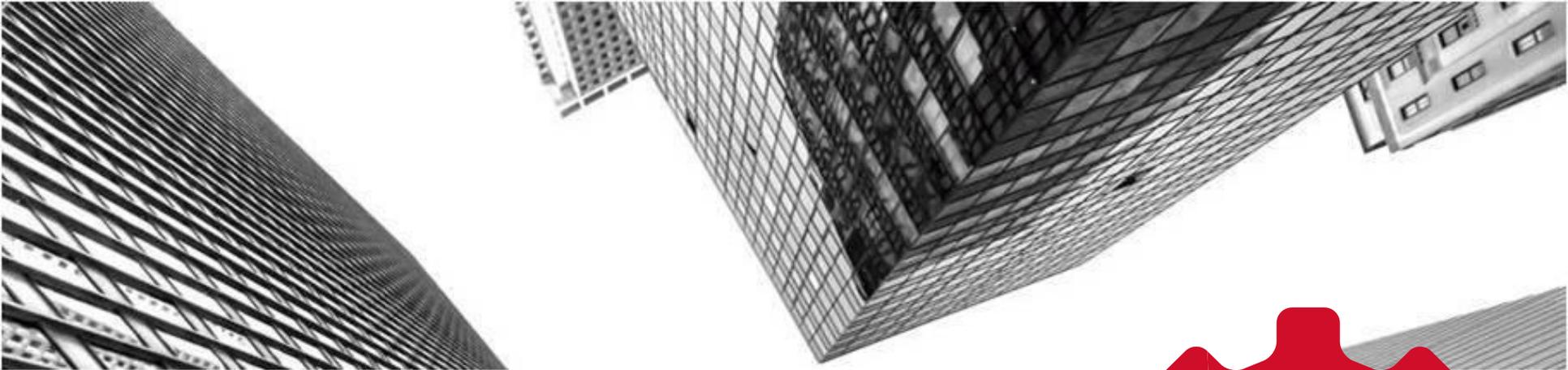
ANÁLISIS ISO 45001 OPERACIÓN

8.1. Planificación y control operacional

8.1.1. Generalidades

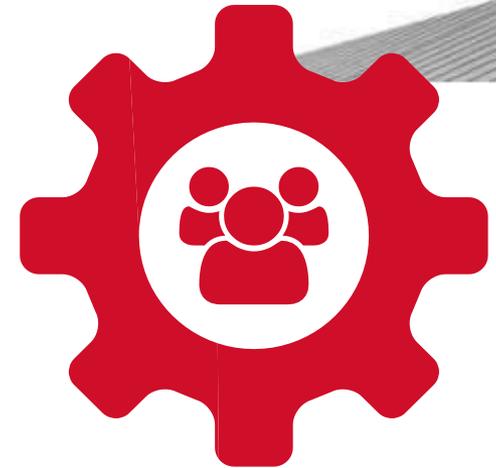
- Asociar los riesgos con la prevención necesaria.
- Crear y establecer criterios de CONTROL que cubran a los procesos.
- Controlar los procesos según los criterios establecidos.
- Conservar la información documentada relativa a los controles.





8.1.2 Eliminar peligros y reducir los riesgos para la SST

- ① Eliminar peligros.
- ② Sustituir con materiales, operaciones, o equipos menos peligrosos.
- ③ Ejecutar controles de ingeniería.
- ④ Utilizar controles administrativos.
- ⑤ Emplear equipos de protección personal.





8.1.3 Gestión del cambio

Planificar y gestionar los cambios para garantizar que no causarán daños en el desempeño de la SST.

- Resolución de no conformidades e incidentes.
- Productos, procesos o servicios en fase de diseño.
- La evolución de la tecnología y del conocimiento.
- Cambios en los requisitos.



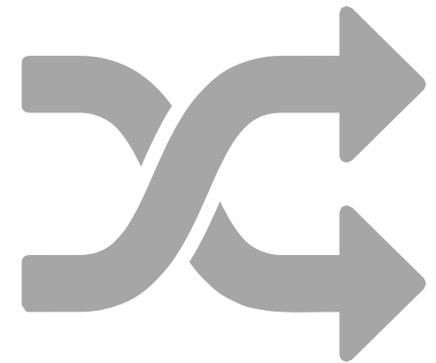


8.1.4 Contratación externa

Asegurarse de que todos los procesos externos que afectan al SG-SSO están controlados.

8.1.5 Compras

Cualquier adquisición, ya sea de productos, materias primas, equipos, bienes o servicios, requerirá de unos controles para garantizar que se trata de una actividad que se ajusta a los requisitos del sistema.





8.1.6 Contratistas

Identificar peligros y evaluar y controlar riesgos de:

- Los trabajadores de la propia organización implicados en las actividades del contratista.
- Los trabajadores de la empresa contratista implicados.
- Cualquier parte interesada en el lugar de trabajo.

Establecer y mantener procesos que garanticen que los requisitos del SG-SST son cumplidos por los contratistas y por sus trabajadores.



Nuestra Estrategia,
EL DESARROLLO COMPETITIVO.

8.2. Preparación y respuesta ante emergencias

- Identificación de posibles emergencias.
- Planificar y comprobar las posibles respuestas a emergencias.
- Suministrar a todos los miembros de la organización la información relativa a la prevención, preparación y respuesta de emergencias.
- Comunicar a los contratistas, visitantes, servicios de respuesta de emergencia pertinentes, autoridades gubernamentales y a la comunidad local, según cada caso.



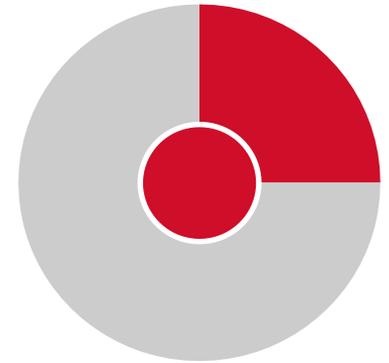


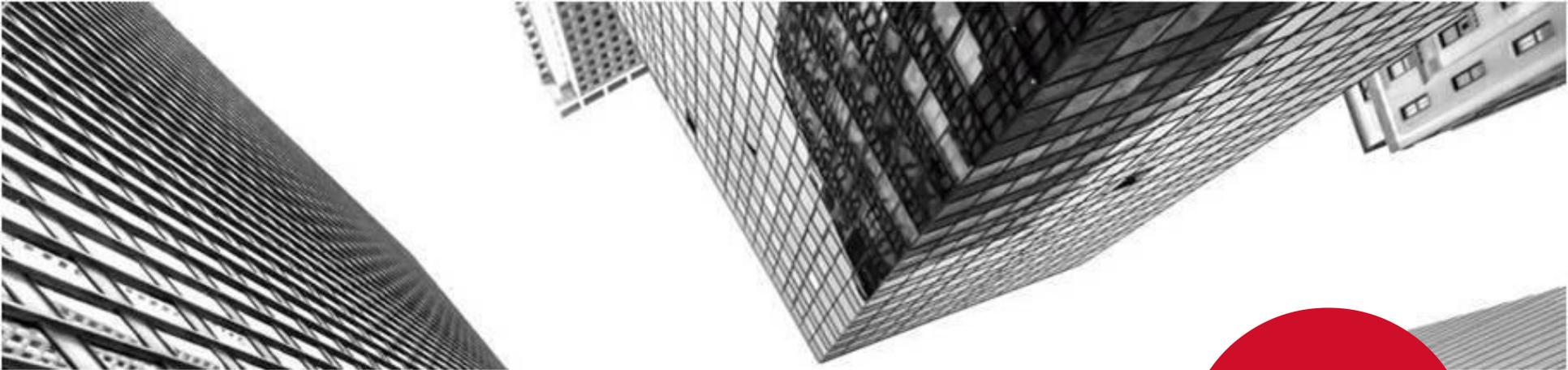
Evaluación del desempeño ISO 45001

ISO 45001 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño

- Qué es lo que necesitamos monitorear y medir.
- Qué criterio se va a usar para la evaluación del desempeño.
- Qué método de vigilancia, medición, análisis y evaluación se va a emplear.
- Cuándo se va a realizar el proceso de seguimiento y medición.
- Cuándo se analizarán y evaluarán los resultados obtenidos.





9.1.2 Evaluación del cumplimiento

- Fijar la frecuencia y métodos.
- Evaluar el cumplimiento y tomar las medidas necesarias.
- Mantener los resultados de esta evaluación.



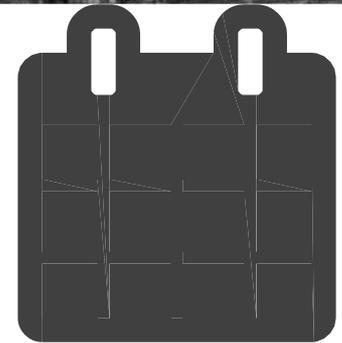
9.2. Auditoría interna

Objetivos de la auditoría interna

- Comprobar que el **SG - SST** se ajusta a los requisitos.
- Verificar la eficacia del **Sistema de Gestión**.

Programa de auditoría interna

- Frecuencia del proceso
- Métodos
- Responsabilidades
- Consulta
- Requisitos de planificación
- Elaboración de informes
- Resultados de la evaluación del desempeño
- Resultados de auditorías anteriores
- Definir el alcance y los criterios
- Seleccionar auditores competentes
- Asegurar la objetividad e imparcialidad.
- Reportar los resultados.
- Mantener los resultados.





9.3. Revisión por la dirección

- Estado de acciones derivadas de revisiones por la dirección anteriores.
- Cambios en problemas externos e internos relevantes.
- Información sobre el desempeño del **Sistema de Gestión**:
 - Investigación, incidentes, no conformidades y acciones correctivas.
 - Comunicación con las partes interesadas.
 - Resultados de la participación y consulta a los trabajadores.
 - Seguimiento y medición.
 - Auditorías.
 - Cumplimiento de los requisitos.
 - Riesgos y oportunidades del Sistema de Gestión.
- Grado de cumplimiento de la política y objetivos.
- Adecuación de los recursos disponibles.
- Comunicaciones pertinentes.
- Oportunidades de mejora continua.





Mejora ISO 45001

ISO 45001 MEJORA

10.1. Incidentes, no conformidades y acciones correctivas

- Tomar medidas para controlar y corregir el incidente o la no conformidad.
- Evaluar si es necesario adoptar acciones correctivas.
 - Revisar el incidente o la no conformidad.
 - Determinar las causas que provocaron el incidente o la no conformidad.
- Adoptar las acciones correctivas necesarias.
- Revisar si las medidas correctivas adoptadas son eficaces.
- Revisar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos.
- Efectuar cambios necesarios en el **Sistema de Gestión de la SST**.





10.2. Mejora continua

La organización deberá mejorar de forma continua la idoneidad, adecuación y eficacia del **Sistema de Gestión de la SST** para:

- Aumentar el desempeño de la SST
- Promocionar una cultura que apoye el sistema de gestión de SST
- Promocionar la participación de los trabajadores
- Comunicar los resultados pertinentes de la mejora continua a los trabajadores
- Mantener y conservar la información documentada como evidencia de los resultados de la mejora continua

Nuestra Estrategia,
EL DESARROLLO COMPETITIVO.

GRACIAS!!

Contáctenos ahora y apueste por el
“DESARROLLO COMPETITIVO”

info@intedya.com | www.intedya.com



 **Intedya**[®]
International Dynamic Advisors
www.intedya.com