

Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:2007 Ley 29783

Marvin Galarreta Atoche

Líder Técnico de Inspección

mgalarreta@la.icontec.org

01 DE OCTUBRE DE 2014
LIMA - PERÚ

www.icontec.org

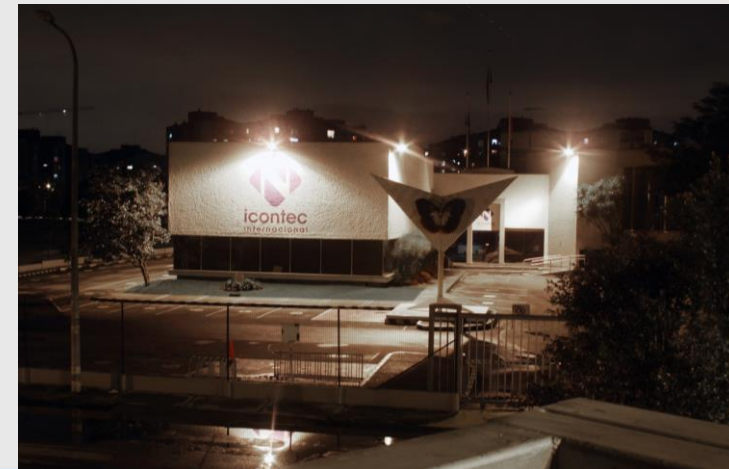


ICONTEC

Somos una organización colombiana con amplia cobertura internacional, que tiene como objetivo principal responder a las necesidades de los diferentes sectores económicos, a través de servicios que contribuyan al desarrollo y competitividad de las organizaciones, y que ofrezcan confianza y protección a los consumidores.

Nacimos 1963, y en la actualidad prestamos los servicios de:

- Normalización.
- Educación.
- Evaluación de la Conformidad.
 - Certificación,
 - Inspección,
 - Evaluación para el Cambio Climático,
- Metrología.
- Acreditación en Salud.



NUESTROS CERTIFICADOS TIENEN RECONOCIMIENTO INTERNACIONAL AL SER ACREDITADOS POR



Perú



EEUU



EEUU



Ecuador



Chile



Colombia



Junta Ejecutiva de
Mecanismo de
Desarrollo Limpio



Irlanda

OBJETIVOS

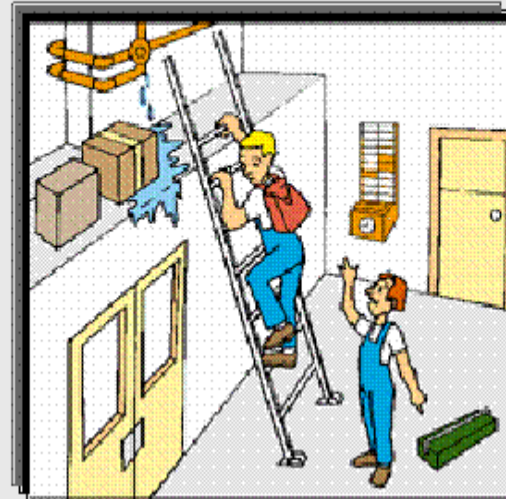
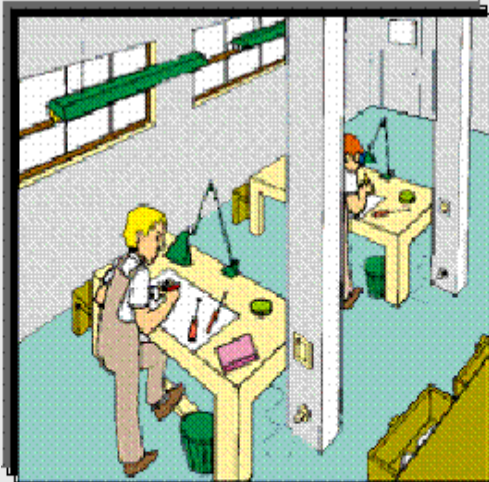


1. Identificar los principales conceptos relacionados con un sistema de seguridad y salud ocupacional.
2. Establecer el enfoque por procesos bajo el marco del sistema de seguridad y salud ocupacional
3. Analizar los requisitos de la norma NTC OHSAS 18001 y el marco legal.
D.S009/ Ley 29783 y relacionados

BASES O PILARES DEL SSO



CONCEPTOS



La calidad, nuestro estilo de vida
www.icontec.org

3.6 Peligro



**FUENTE
SITUACIÓN
Ó ACTO**

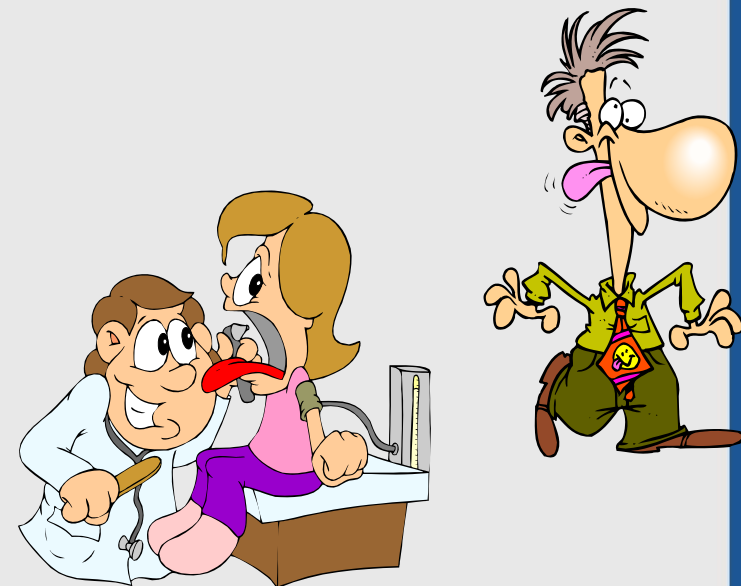
**Potencial de daño:
enfermedad, lesión
o combinación**



3.21 Riesgo

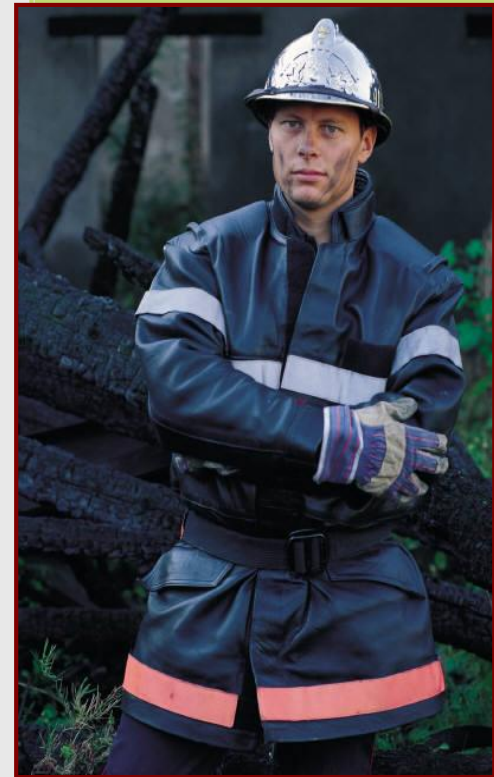


**PROBABILIDAD de ocurrencia
o de exposición
X
SEVERIDAD de lesión
o enfermedad**



3.1 Riesgo Aceptable

Riesgo que se ha reducido a un nivel que la organización puede tolerar, con respecto a sus obligaciones legales y su propia política de S&SO.



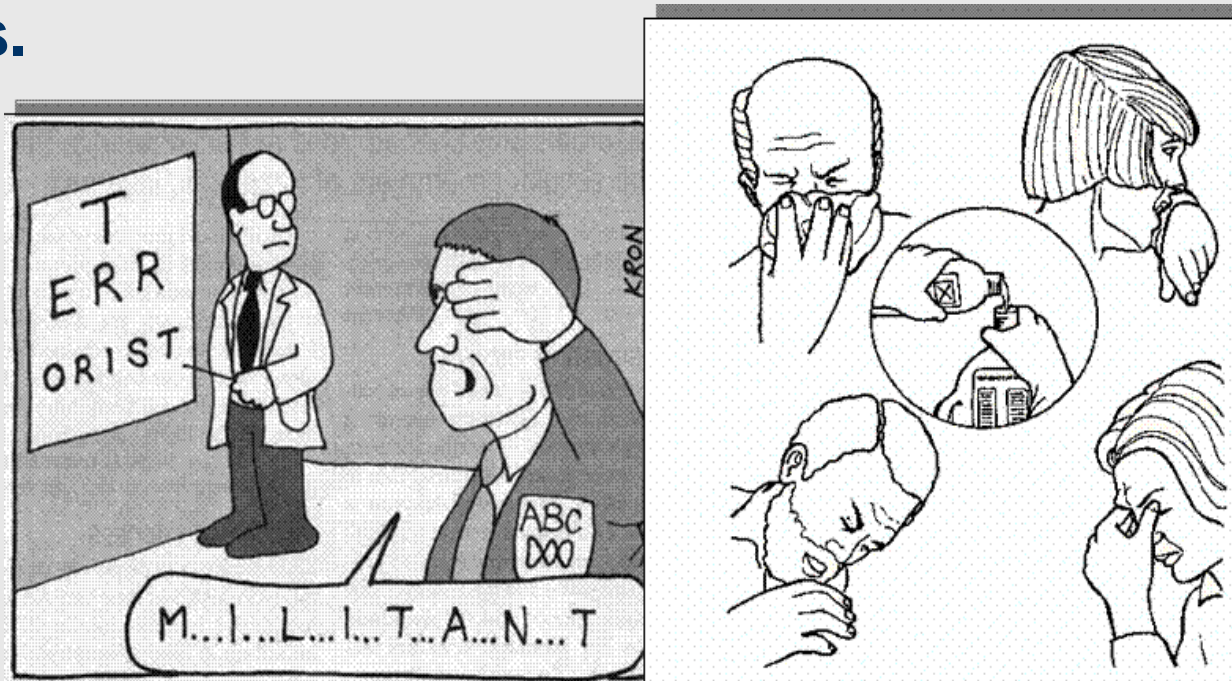
3.9 Incidente

Evento (s) relacionado (s) con el trabajo, en el que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad (independiente de su severidad), o una víctima mortal.



3.8 Enfermedad

Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral y/o situación relacionada con el trabajo, o ambas.



3.23 Lugar de trabajo

Cualquier espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización.



3.12 Seguridad y Salud Ocupacional

Condiciones y factores que afectan la salud y la seguridad de los empleados u otros trabajadores (incluidos los trabajadores temporales y personal por contrato), visitantes o cualquier otra persona en el lugar de trabajo.

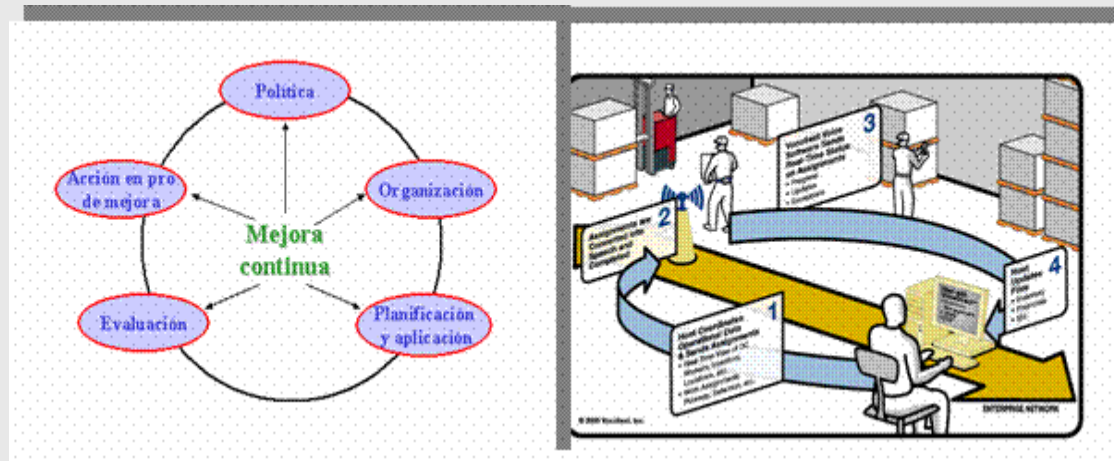


4.1 REQUISITOS GENERALES

Establecer, documentar, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión en S&SO

Determinar como cumplirá los requisitos

Definir y documentar el alcance del SGS&SO



4.2 POLÍTICA DE S&SO

Definir y autorizar la política

Asegurar:

Apropiada: Naturaleza y escala de los riesgos.

Incluir compromiso con la prevención, mejora de S&SO, desempeño de S&SO y cumplimiento de requisitos legales y otros.

Proporcionar un marco de referencia para objetivos.

Documentada, Implementada, Mantenido.

Comunicada a todas las personas.

Disponible a las partes interesadas.



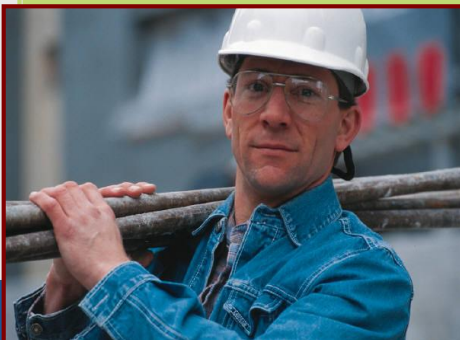
4.3.1 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

VALORACIÓN Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES

**Establecer,
implementar y
mantener**

PROCEDIMIENTO (s):

Para
Identificación, valoración
y determinación de
controles



- Rutinarias y No Rutinarias.
- De todas las personas.
- Comportamiento, aptitud y otros factores humanos.
- Fuera del lugar de trabajo.
- Generados en la vecindad.
- Infraestructura, equipo y materiales.
- Cambios.
- Modificaciones al sistema.
- Obligaciones legales.
- Diseño.

4.3.2 REQUISITOS LEGALES Y OTROS

Establecer, implementar y mantener

PROCEDIMIENTO:

Identificación

Dar acceso Requisitos Legales y Otros



ASEGURAR: Que se tengan en cuenta cuando se establece, implementa y mantiene su SGS&SO



Mantener actualizada la información y **Comunicar**

4.3.3 OBJETIVOS Y PROGRAMAS

Establecer, Implementar y Mantener documentados

Ser Medibles

Consistentes con Política, prevención, cumplimiento y mejora continua

Tener en cuenta: Riesgos y Requisitos Legales y Otros.

Considerar: Opciones tecnológicas, financieras operacionales, comerciales y las opiniones de las partes interesadas.

Objetivos en las funciones y niveles



4.4.1 RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD, RENDICIÓN DE CUENTAS Y AUTORIDAD

ALTA DIRECCIÓN:

Asumir la máxima responsabilidad.



Demstrar su compromiso:

- Asegurando disponibilidad de recursos.
- Definiendo funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y delegando autoridad.

4.4.2 COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA

Asegurar que las personas sean competentes:

**Educación,
Formación o experiencia**



Conservar registros



4.4.3 COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA

4.4.3.1 Comunicación

Establecer, Implementar y Mantener

PROCEDIMIENTO (S) de comunicaciones internas, contratistas, visitantes y externos



4.4.3.2 Participación y consulta

Establecer, Implementar y Mantener

PROCEDIMIENTO (S)

Participaciones en

1. Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.
2. Investigación de Incidentes.
3. Desarrollo y Revisión de Política y Objetivos.
4. Consulta sobre cambios.
5. Representación en S&SO.

Consulta con contratistas

1. Cambios.
2. A externos cuando es apropiado.



4.4.4 DOCUMENTACIÓN

La documentación del SGS&SO debe incluir:



- Política y objetivos.
- Descripción del alcance.
- Descripción de los elementos del sistema y su interacción.
- Referencia a los documentos relacionados.
- Documentos exigidos por OHSAS.
- Documentos, incluyendo registros determinados por la organización.

4.4.6 CONTROL OPERACIONAL



Determinar operaciones y actividades que requieren control, incluyendo cambios

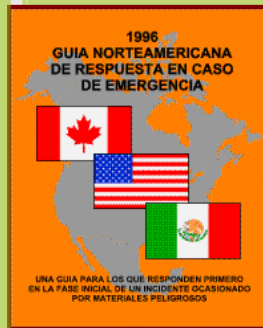
Implementar y mantener:

- Controles operacionales.
- .Controles a compras.
- Controles a contratistas y visitantes.
- Procedimientos documentados.
- Criterios de operación estipulados.

4.4.7 PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

ESTABLECER, IMPLEMENTAR Y MANTENER Procedimiento para

1. **Identificar** el potencial de
2. **Responder** a situaciones de Emergencia
 - **Responder** y **prevenir** o mitigar consecuencias.
 - **Tener en cuenta** necesidades de las partes interesadas.
 - **Probar** periódicamente los procedimientos.
 - **Revisar** periódicamente y **modificar**.



4.5.1 MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO

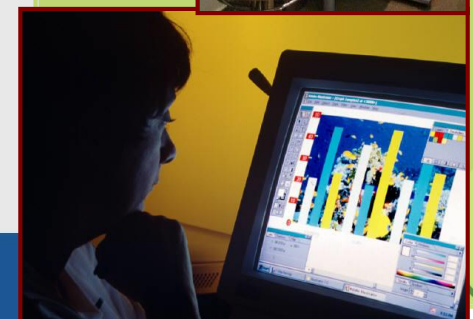
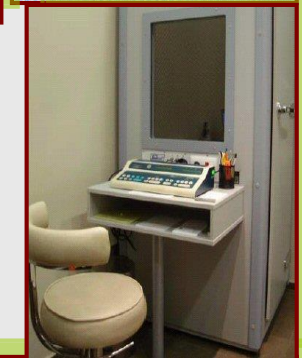
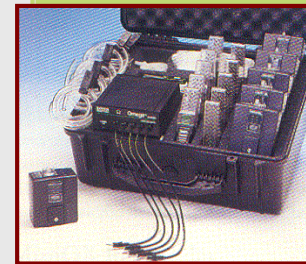
Establecer, Implementar y Mantener

PROCEDIMIENTOS:

Hacer seguimiento y medir regularmente el desempeño.

Calibración y mantenimiento.

1. Medidas cuantitativas y cualitativas
2. Seguimiento a objetivos
3. Seguimiento a la eficacia de controles
4. Medidas proactivas y reactivas de desempeño
5. Registro suficiente de datos y resultados



La calidad, nuestro estilo de vida

www.icontec.org

4.5.2 EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL Y OTROS

4.5.2.1 Cumplimiento Legal

Establecer, implementar y mantener un procedimiento para evaluar cumplimiento legal.

Mantener registros de los resultados de las evaluaciones.

4.5.2.2 Cumplimiento Otros

Establecer, implementar y mantener un procedimiento para evaluar cumplimiento con Otros requisitos.

Mantener registros de los resultados de las evaluaciones.

4.5.3 INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES.

NC, AC Y AP

4.5.3.1 Investigación de incidentes

Establecer, Implementar y mantener procedimiento (s) para:

1. Registrar
2. Investigar
3. Analizar



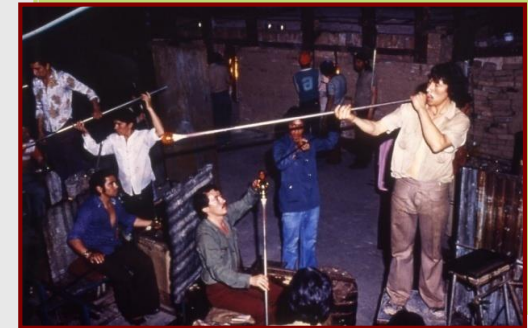
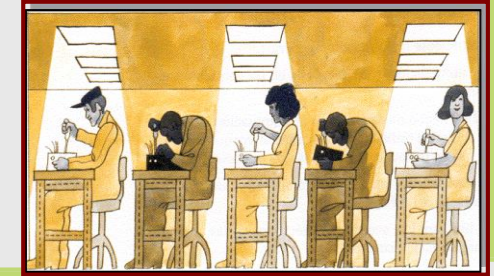
4.5.3.2 No Conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva

Establecer, Implementar y Mantener procedimiento (s) para:



Tratar las NC reales y potenciales

Tomar AC y AP



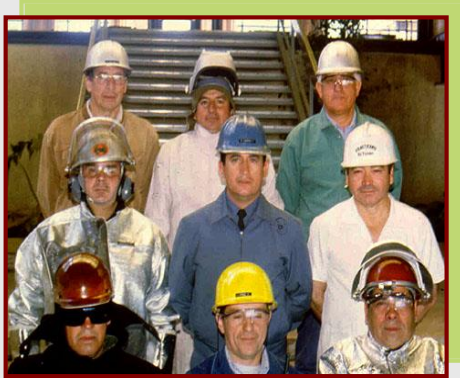
Definir requisitos para:

- Identificar y corregir las NC y tomar acciones.
- Investigar las NC, determinar causas y tomar acciones.
- Registrar y comunicar los resultados de AC y AP.
- Revisar la eficacia de AC y AP.

4.5.5 AUDITORÍA INTERNA

Planificar, Establecer, Implementar y Mantener

Asegurar sean planificadas



Asegurar la objetividad
e imparcialidad

1

PROGRAMA

valoración de riesgos y auditorías previas.

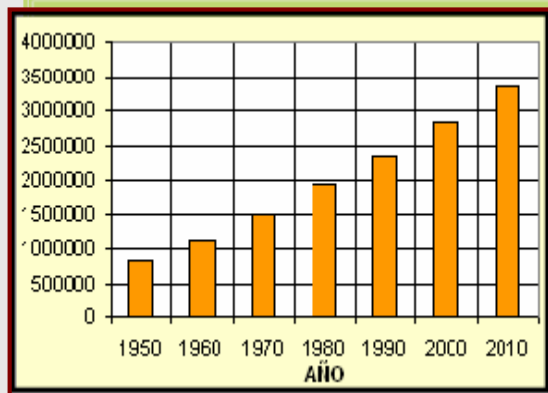
2

PROCEDIMIENTO

Responsabilidades, competencias, requisitos, reportar resultados, registros, alcance, frecuencia y métodos.

4.6 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Revisar a intervalos definidos

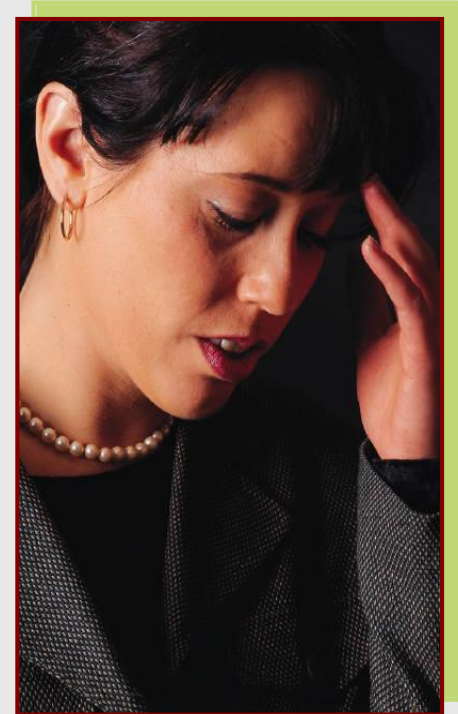


- Conveniencia, adecuación y eficacia.
- Incluir oportunidades de mejora y cambios.
- Conservar Registros.



BARRERAS MÁS SIGNIFICATIVAS

- Poco compromiso de la gerencia.
- Desarrollo de la documentación.
- Resistencia al cambio.
- Conflicto en la interpretación.
- Poco entrenamiento.
- Poca disponibilidad de tiempo.
- Políticas o procedimientos “heredados”:
COPIA.



Gracias!!!

Marvin Galarreta Atoche

Líder Técnico de Inspección

mgalarreta@la.icontec.org

ICONTEC INTERNACIONAL

www.icontec.org

Tel.: 6347900



La calidad, nuestro estilo de vida

www.icontec.org

