

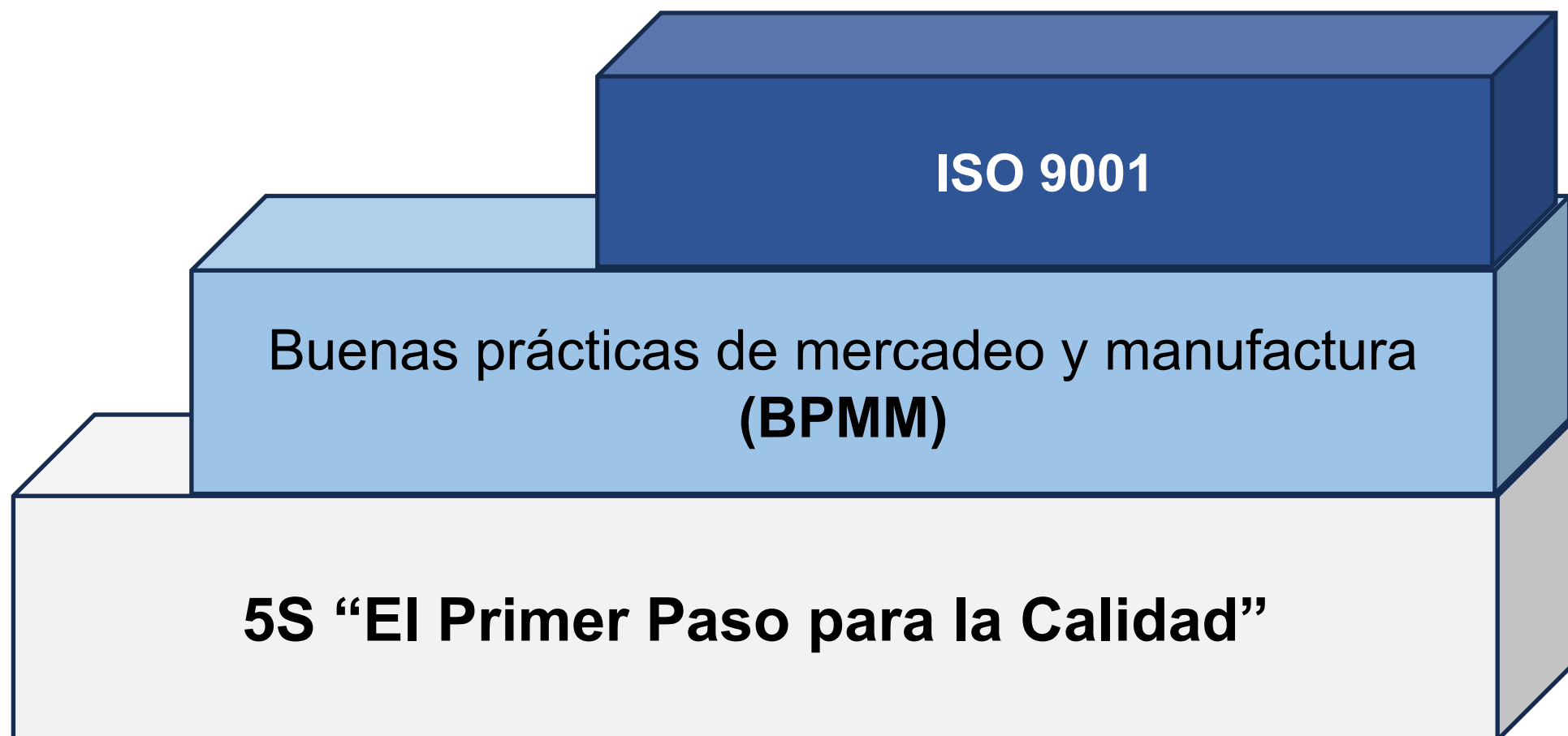
Seminarios Miércoles del exportador

Certificación en gestión de calidad BPMM: Competitividad y Exportación

Lima, 22 de julio de 2026



1 SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PROMPERU

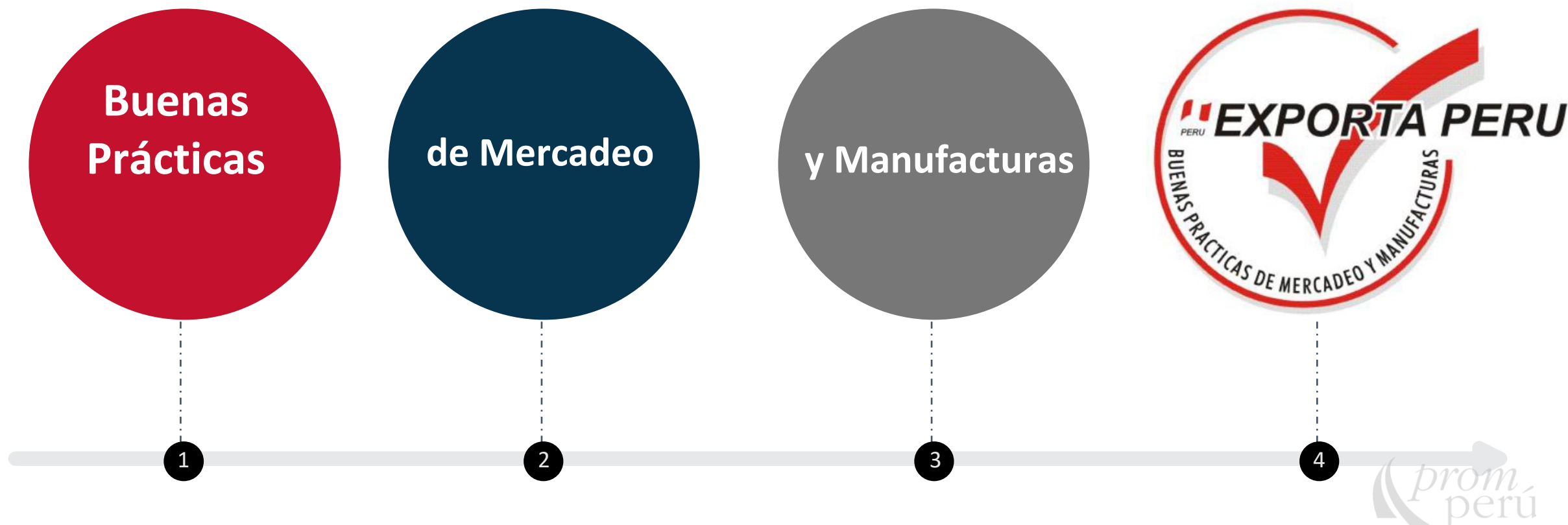


1

INTRODUCCIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA BPMM. VER. 03-2017

BPMM

Es una norma técnica y programa de gestión de calidad creado por PROMPERÚ (basado conceptualmente en los principios de la norma internacional ISO 9001). Está diseñada para elevar la competitividad de las empresas peruanas y prepararlas para el aprovechamiento de las oportunidades de mercado (nacionales e internacionales), optimizando las cadenas de valor desde el diseño y planeamiento comercial hasta la eficiencia operativa.



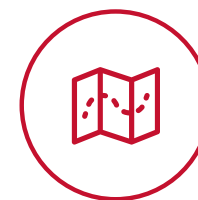
¿POR QUÉ IMPLEMENTAR BPMM EN LAS ORGANIZACIONES?



Mejora de la gestión
empresarial



Enfoca a la organización
en la satisfacción del
cliente



Prepara para
certificaciones mayores



Incrementa la
competitividad



Cumple con
obligaciones legales y
reglamentarias



Fomenta la mejora
continua

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE APLICAR SGC Y BPM

- Mejora la gestión organizacional y ordena los procesos ✓
- Incrementa la competitividad frente al mercado ✓
- Alinea todas las áreas con objetivos estratégicos ✓
- Enfoca a la empresa en la satisfacción del cliente ✓



- ✗ Puede percibirse como complejo o demandante al inicio
- ✗ Requiere tiempo y compromiso de toda la organización
- ✗ Resistencia al cambio por parte del personal.
- ✗ Inversión anual en el pago de la certificación

¿COMO INICIAR EN TU ORGANIZACIÓN?

01



Compromiso de la
Alta Dirección

02



Definición del
alcance y
objetivos

03



Realizar un
diagnóstico inicial
de la organización

04



Diseño e
implementación
del BPMM.

05

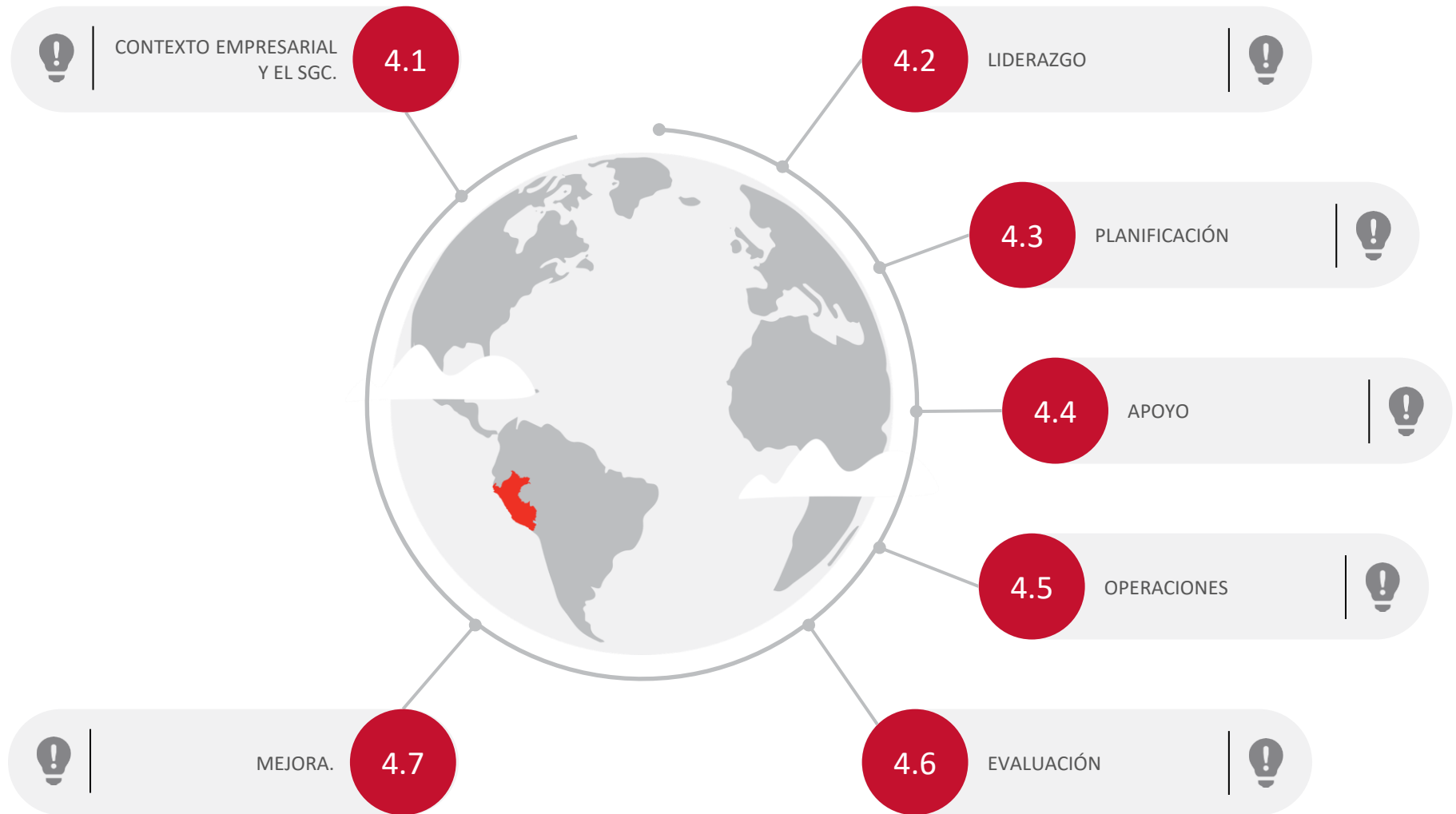


Auditorías
internas y mejora
continua

2

INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA BPM. VER. 03- 2017

REQUISITOS BPMM



LA NORMA

SERVICIOS AL
EXPORTADOR

BUENAS PRÁCTICAS DE MERCADEO Y
MANUFACTURAS:
Requisitos





BUENAS PRÁCTICAS DE MERCADEO Y MANUFACTURAS
REQUISITOS

Código: BPMM
Versión: 03 -2017



Prohibida su reproducción parcial o total sin autorización de PROMPERÚ

Página 2 | 15

BUENAS PRÁCTICAS DE MERCADEO Y MANUFACTURAS
REQUISITOS

Código: BPMM
Versión: 03 -2017

INDICE

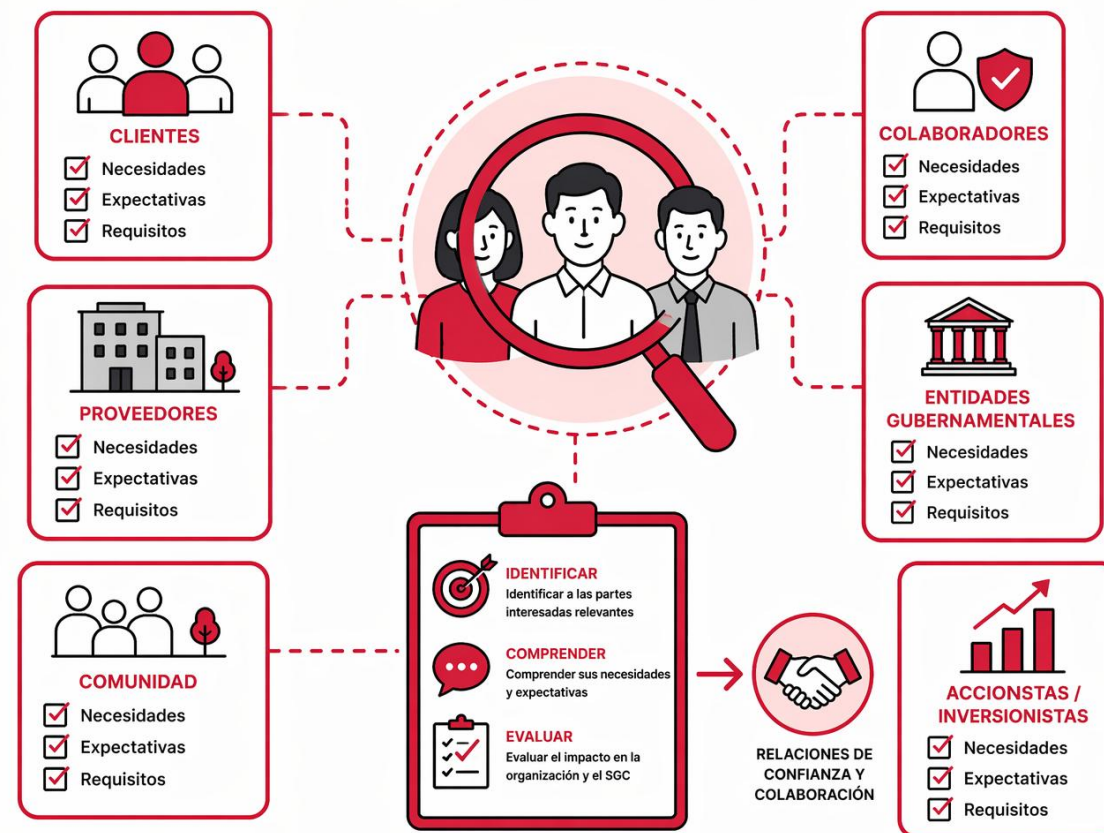
1. OBJETIVO Y ALCANCE	4
2. REFERENCIAS NORMATIVAS	4
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	4
4. REQUISITOS DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MERCADEO Y MANUFACTURAS	5
4.1 CONTEXTO EMPRESARIAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	5
4.2 LIDERAZGO	5
4.3 PLANIFICACIÓN	6
4.4 APOYO	7
4.4.1 Instalaciones	7
4.4.2 Personas	8
4.4.3 Información documentada	8
4.4.4 Trazabilidad de las mediciones	9
4.4.5 Mantenimiento	9
4.5 OPERACIONES	9
4.5.1 Diseño y desarrollo de productos	9
4.5.2 Gestión comercial	10
4.5.3 Gestión de Compras	10
4.5.4 Gestión de la Producción	11
4.5.5 Control de calidad	11
4.5.6 Entrega al cliente	11
4.6 EVALUACIÓN	12
4.6.1 Revisión por la Alta Dirección	12
4.6.2 Auditorías Internas	12
4.7 MEJORA	12
4.7.1 Acción correctiva	12
4.7.2 Mejora continua	13
ANEXO 1 (Informativo) Ciclo P-H-V-A	14
ANEXO 2 (Informativo) Ciclo P-H-V-A y el Sistema de Gestión de la Calidad según las BPMM	15

Prohibida su reproducción parcial o total sin autorización de PROMPERÚ

Página 3 | 15

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

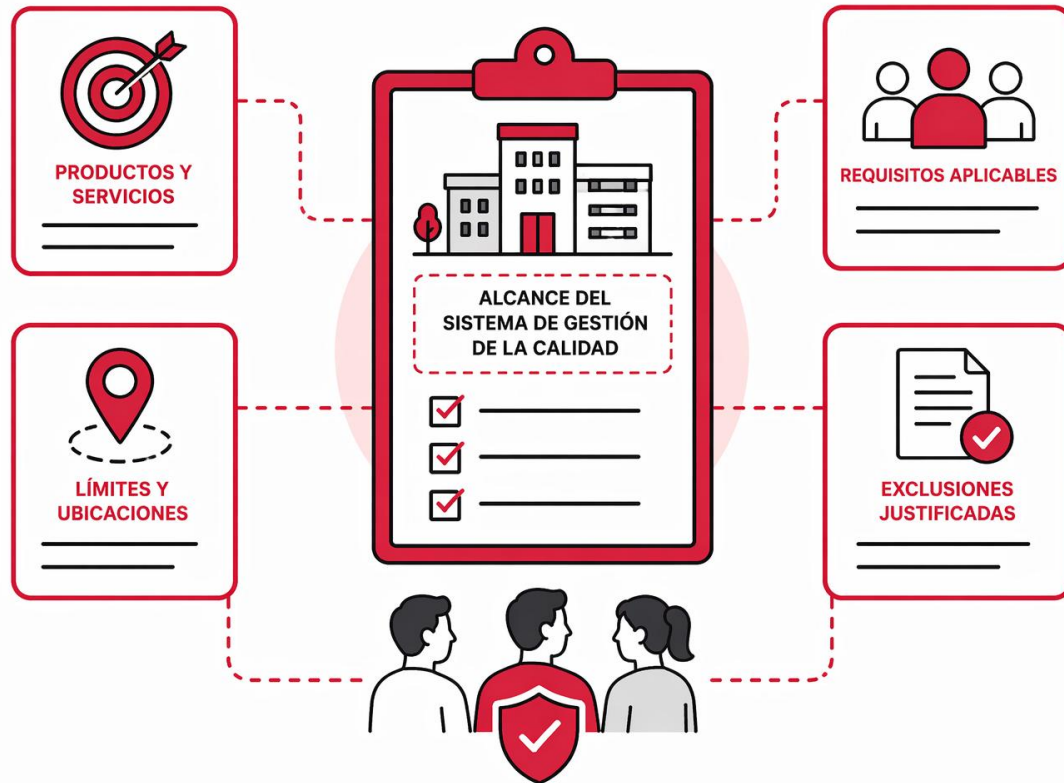
1 Conocimiento de la organización y de su contexto



2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad



4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos

REQUISITO 4.2: LIDERAZGO

1. Liderazgo y compromiso



2 Política



3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización



1. Riesgos y Oportunidades

Enfoque en el contexto y las expectativas.



Entradas clave:

- Análisis del contexto de la empresa.
- Necesidades de las partes interesadas.

Objetivos del SGC:

- Asegurar resultados previstos.
- Prevenir efectos indeseados.
- Lograr la mejora continua.

2. Gestión de Información y Procesos

Estructura operativa y financiera.



Información Actualizada:

- Identificación de riesgos para salvaguardar activos.
- Reportes financieros periódicos y confiables.



Análisis de Viabilidad:

- Costos de productos (Nacional e Internacional).
- Cálculo del punto de equilibrio (Nivel mínimo de operación).

Alineación Estratégica:

- Procesos coherentes con la estrategia organizacional.

3. Realización y Proyección

Desde la ejecución hasta el mercado externo.



Ciclo del Producto:

- Planificación desde la recepción hasta la entrega final.
- Identificación de puntos críticos, recursos y responsables.



Expansión y Comercio:

- **Exportación:** Clasificación arancelaria de productos.
- **Imagen Corporativa:** Planificación de actividades comerciales y desarrollo de marca (Nacional e Internacional).

REQUISITO 4.4: APOYO

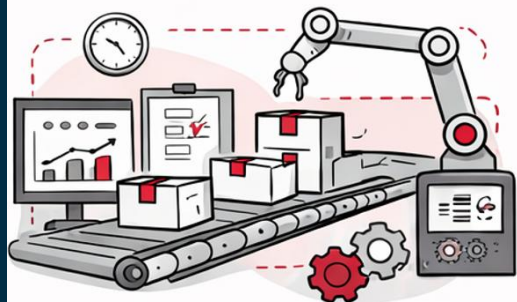
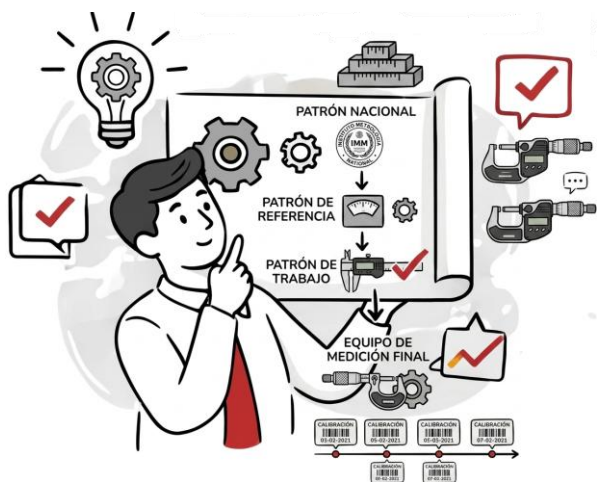
4.4.1 INSTALACIONES

4.4.5 MANTENIMIENTO

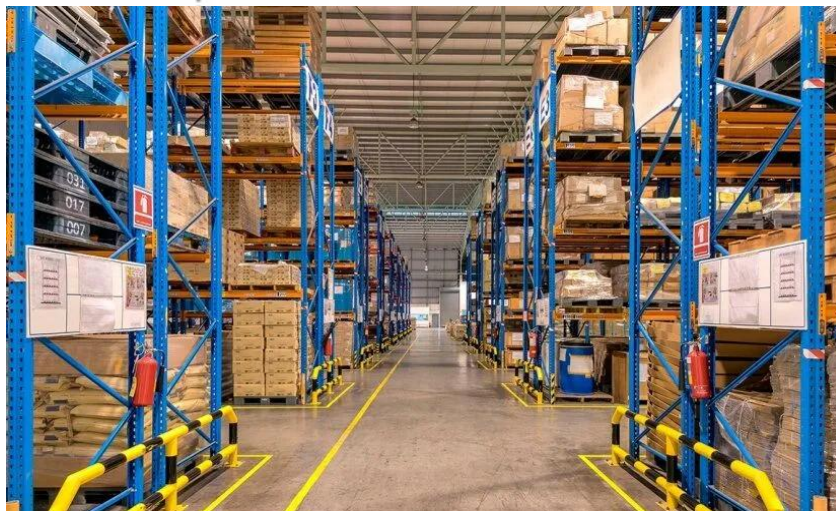
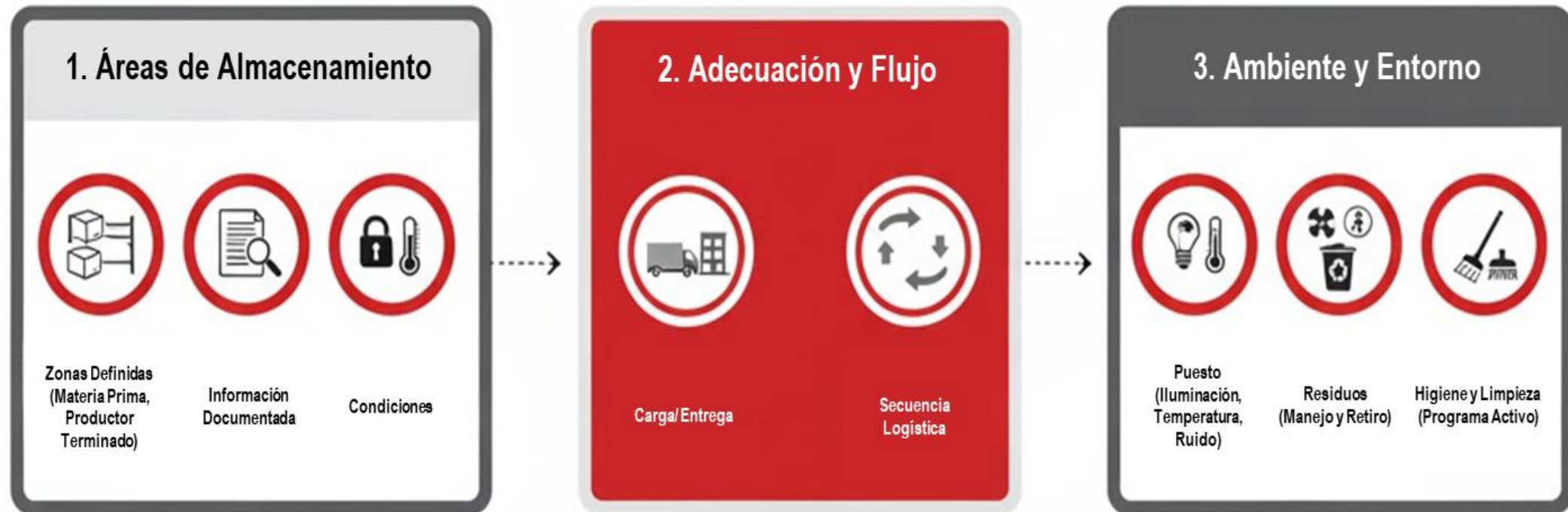
4.4.2 PERSONAS

4.4.4 TRAZABILIDAD DE LAS MEDICIONES

4.4.3 INFORMACIÓN DOCUMENTADA



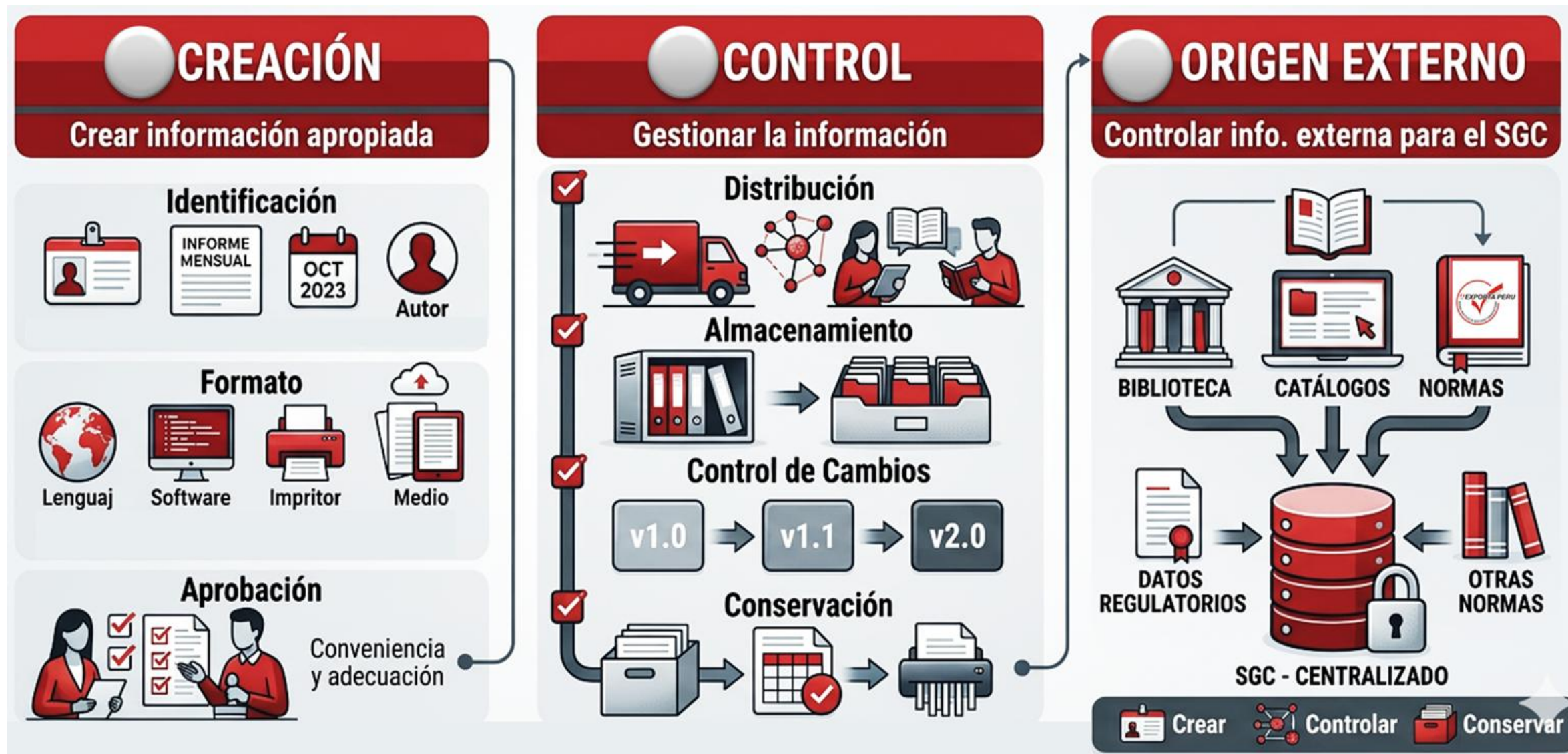
4.4.1 INSTALACIONES



4.4.2 PERSONAS



4.4.3 INFORMACIÓN DOCUMENTADA



4.4.3 INFORMACIÓN DOCUMENTADA

SISTEMA VISUAL DE CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS (6 DÍGITOS)

XX - YY - ZZ



CÓDIGO DE PROCESO
(2 DÍGITOS)



EJEM: GP - PRODUCCIÓN
(PRODUCCIÓN)



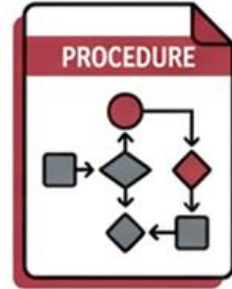
EJEM: TH - TALENTO HUMANO
(HUMAN TALENO)

CÓDIGO TIPO DE DOCUMENTO
(2 DÍGITOS)

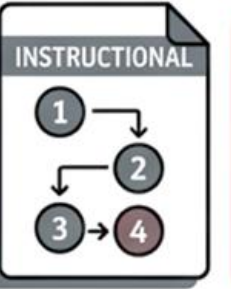


EJEM:

 PRO (PROCEDURE)	 FO (FORMAT)	 IN (INSTRUCTIONAL)	 PO (POLICY)
--	--	---	--


PROCEDURE


FORMAT


INSTRUCTIONAL


POLICY

PR - PROCEDIMIENTO **FO - FORMATO** **IN - INSTRUCTIVO** **PO - POLÍTICA**

CONSECUTIVO
(2 DÍGITOS)




EJEM: 01, 02
(Número Correlativo)

 **01**  **02**

LOS CÓDIGOS SON EJEMPLOS. CADA EMPRESA DEFINE SU ESTRUCTURA SEGÚN SUS NECESIDADES.

4.4.4 TRAZABILIDAD DE LAS MEDICIONES



4.4.5 MANTENIMIENTO

A. MARCO DE GESTIÓN



Toda la infraestructura necesaria dentro del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) debe recibir mantenimiento.

Obligación organizacional.

B. RESPONSABILIDAD DEL OPERADOR

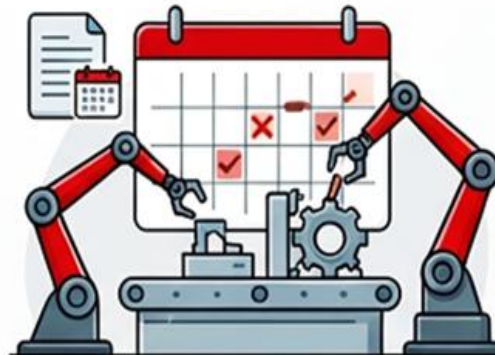


Personal que utiliza equipos debe:

- * Realizar REVISIONES BÁSICAS.
- * INFORMAR mal funcionamiento al personal designado.



C. PROGRAMA PREVENTIVO



Debe existir un PROGRAMA DOCUMENTADO.

- * Aplicado a equipos de CRITICIDAD ALTA.
- * Equipos que afecten la CONFORMIDAD DEL PRODUCTO.



D. REGISTROS Y CONTROL



Registros de mantenimiento (PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS).

1. IDENTIFICACIÓN DE MÁQUINA O EQUIPO.
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
3. IDENTIFICACIÓN CLARA DE EQUIPOS FUERA DE USO.



INFRAESTRUCTURA (según nota text)



- * Edificios y equipos industriales
- * Equipos de cómputo y software
- * Recursos de transporte y tecnologías de comunicación

4.5 OPERACIONES

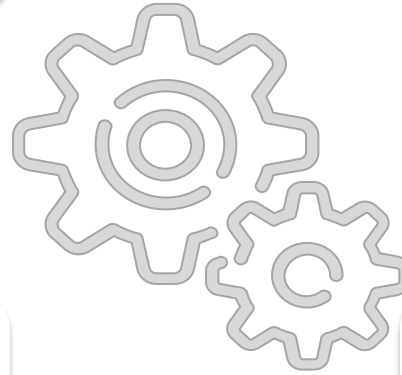


**4.5.6 ENTREGA AL
CLIENTE**

**4.5.1 DISEÑO Y
DESARROLLO DE
PRODUCTOS**



**4.5.2 GESTIÓN
COMERCIAL**



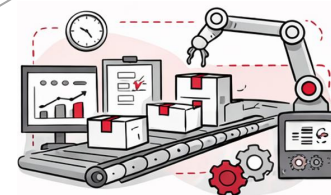
**4.5.5 CONTROL DE
CALIDAD**



**4.5.3 GESTIÓN DE
COMPRAS**



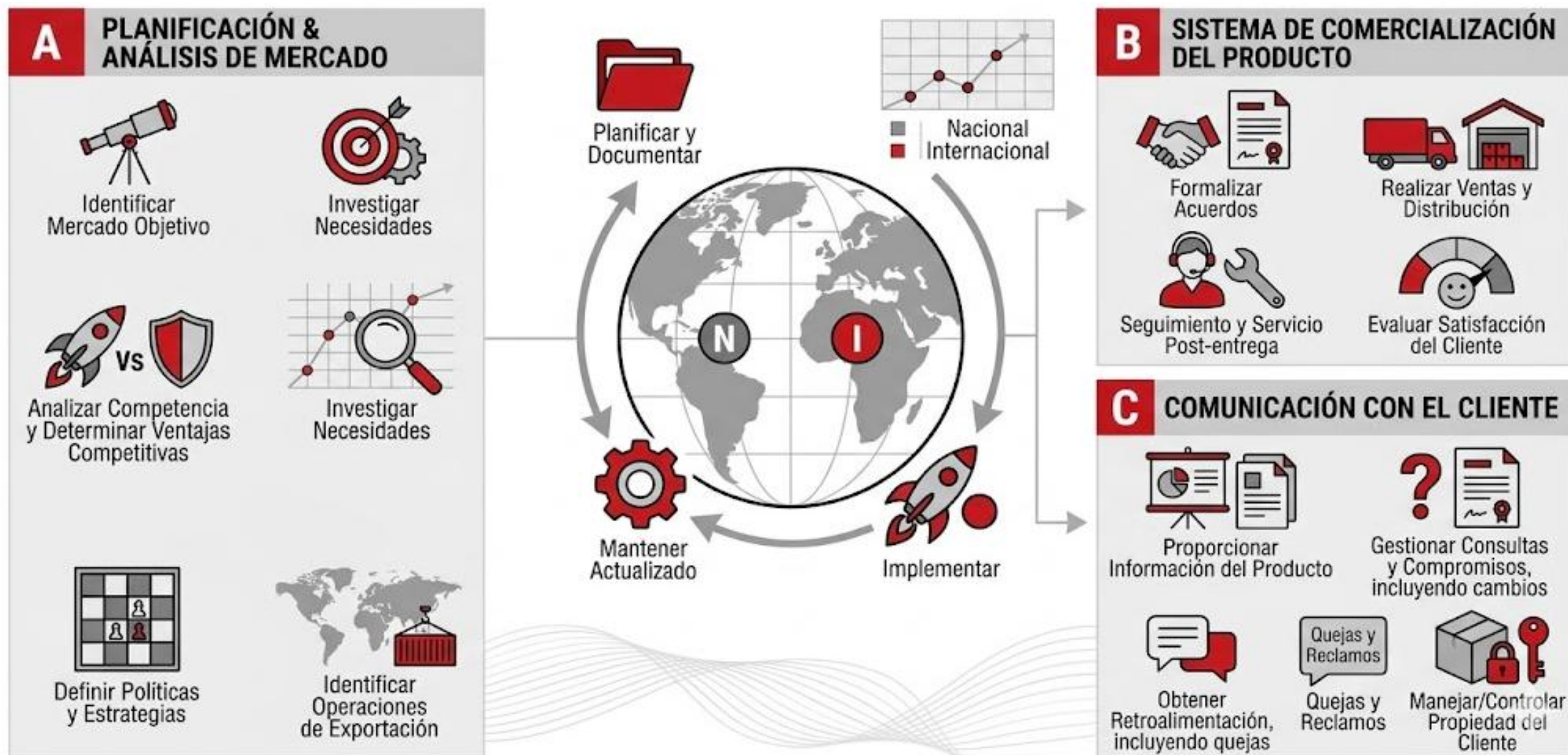
**4.5.4 GESTIÓN DE
LA PRODUCCIÓN**



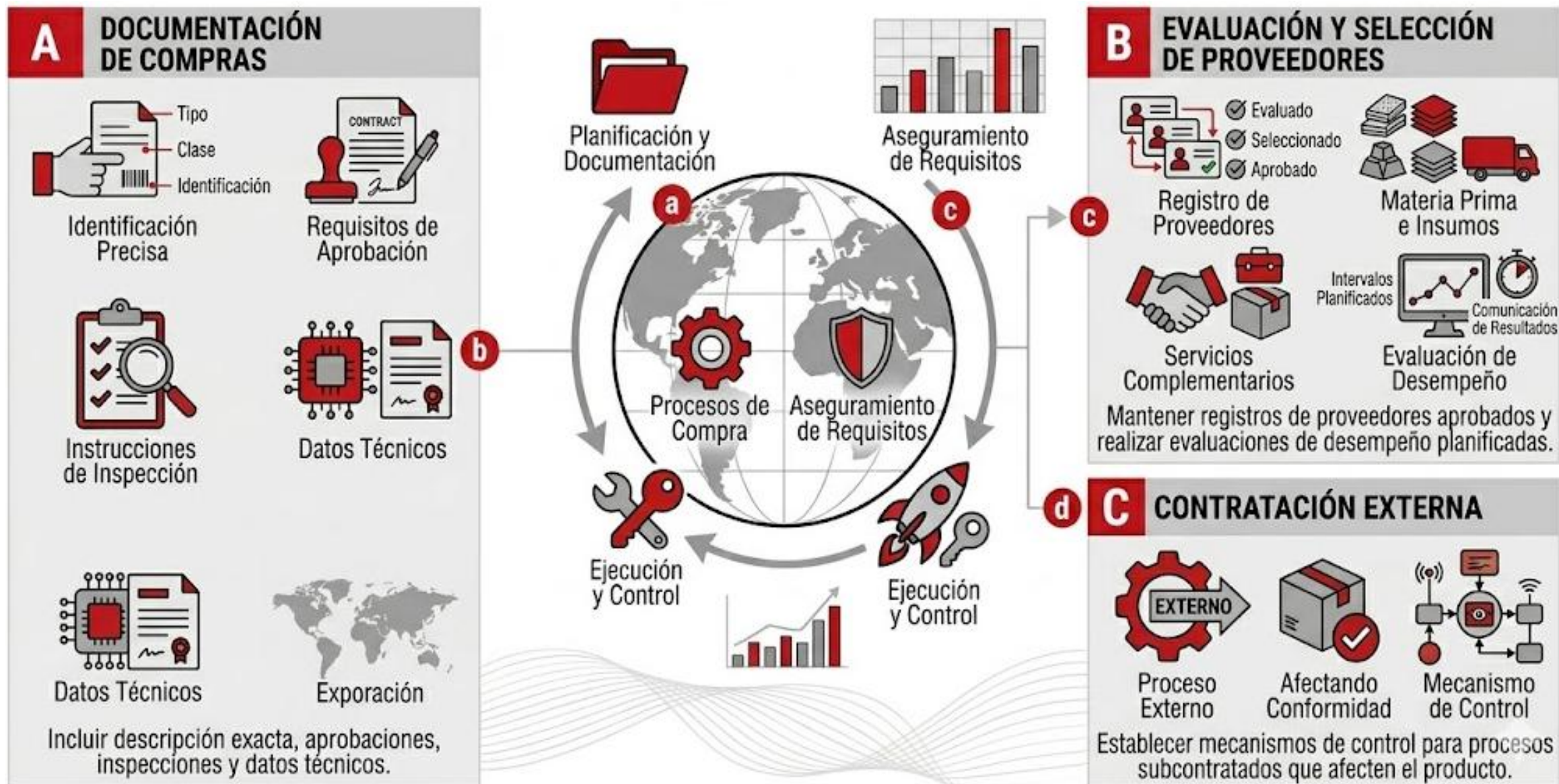
4.5.1 DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS



4.5.2 GESTIÓN COMERCIAL



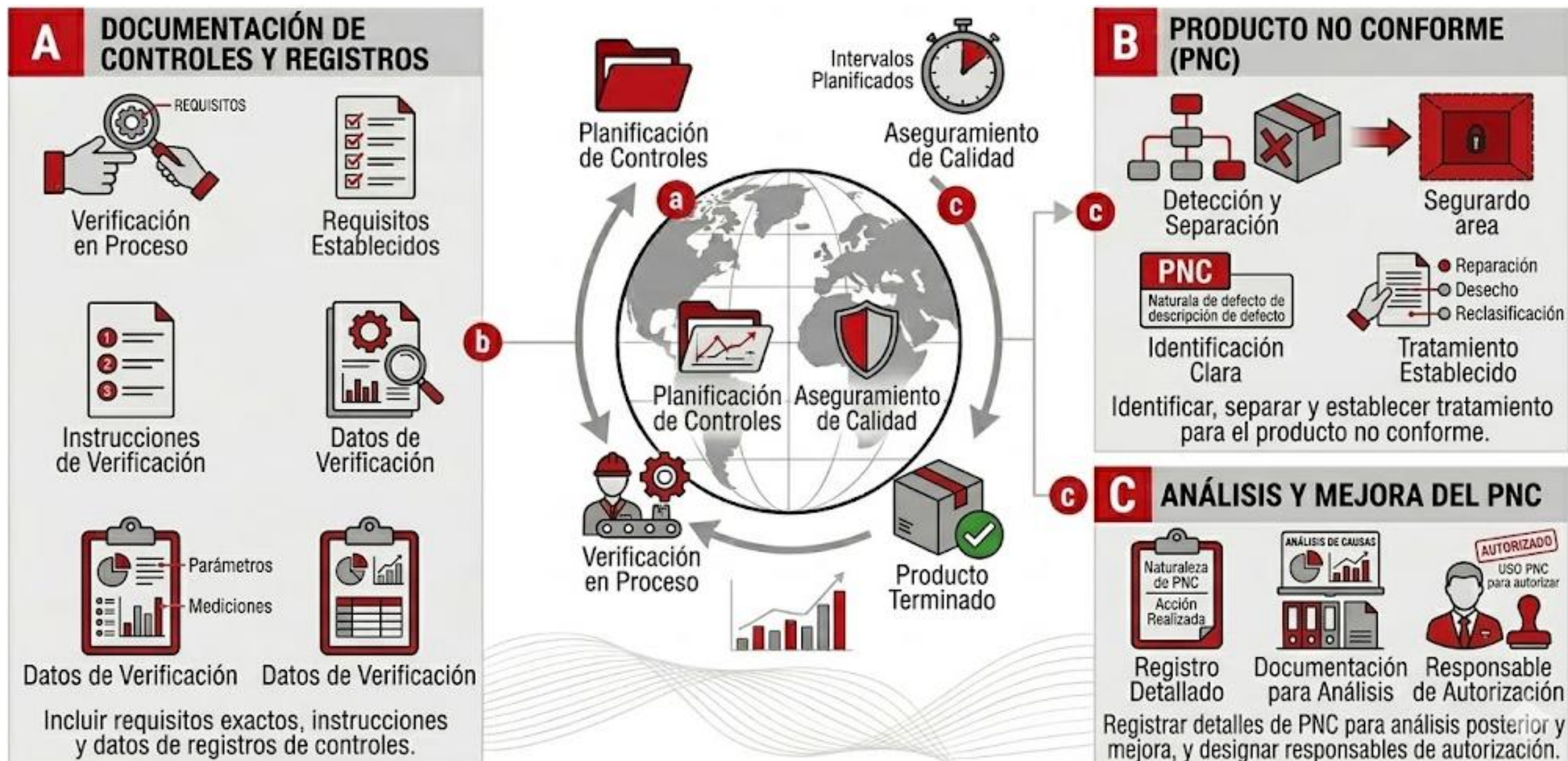
4.5.3 GESTIÓN DE COMPRAS



4.5.4 GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN



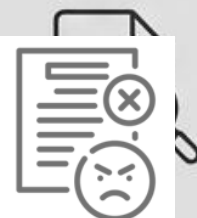
4.5.5 CONTROL DE CALIDAD



4.5.6 ENTREGA AL CLIENTE



Gestión de Reclamos



- Documentación rigurosa de quejas recibidas.
- Análisis detallado para encontrar la Causa Raíz (Root Cause).
- Identificación de patrones y tendencias en reclamos.



Producto No Conforme



- Acciones post-entrega ante problemas detectados.
- Abordaje de no conformidades con prontitud.
- Implementación de correcciones y contenciones.



Acciones y Registros

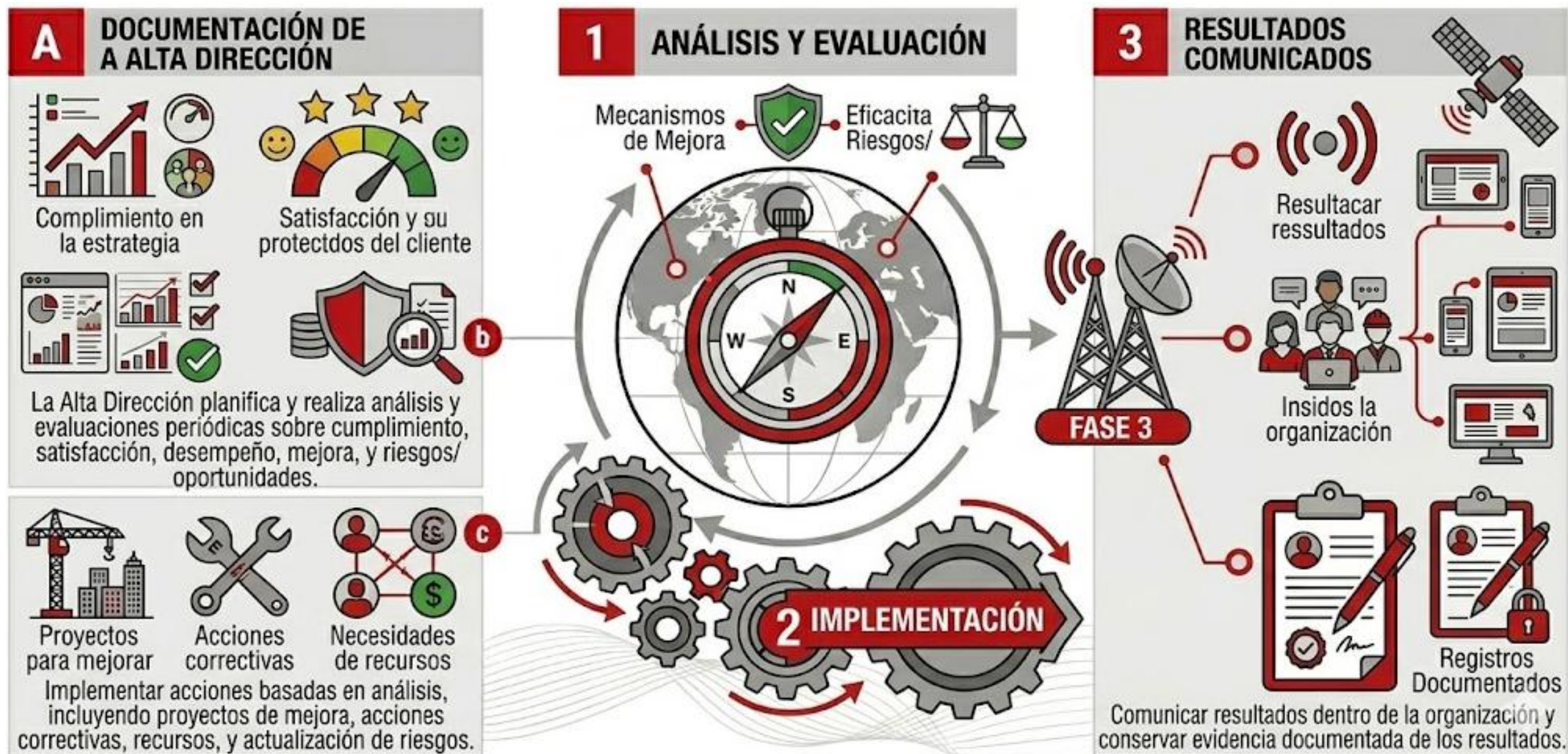


- Mantenimiento de registros detallados de todas las acciones.
- Prevenir la recurrencia de fallas y problemas.
- Documentación para la mejora continua del proceso.



prom
perú

Ruta
Exportadora



4.6.2 AUDITORÍAS INTERNAS



4.7.1 ACCIÓN CORRECTIVA



4.7.2 MEJORA CONTINUA

A MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN (a)



B CONSIDERACIÓN DE ALTA DIRECCIÓN (b)



¿QUÉ OFRECE EL PROGRAMA BPMM?

7

Subvención y Cofinanciamiento:

PROMPERU asume los costos principales del programa, brindando un paquete integral a las empresas seleccionadas

- **7 Capacitaciones Especializadas:** Formación en requisitos normativos.
- **21 Asesorías Técnicas:** Acompañamiento personalizado.
- **Formación de auditores internos BPMM.**
- **1 Auditoría Interna:** Evaluación completa previa certificación.

INVERSION DE LA EMPRESA

La empresa asume únicamente el costo de la Auditoría Externa ante casas certificadoras como: SGS, Bureau Veritas, AENOR o GCB.

≤ 22 trabajadores: 1 día de auditoría (S/ 1,121 incl. IGV).

> 22 trabajadores: 1.5 días de auditoría (S/ 1,682 incl. IGV).



RESUMEN DEL PROGRAMA BPMM

X Programado

A Asistencia técnica

Capacitación

Ruta Exportadora

ACTIVIDADES		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28
	REQUISITO																												
CAPACITACIÓN	REQUISITO 4.1 al 4.7.2	S1																											
IMPLEMENTACIÓN	DIAGNOSTICO INICIAL 4.1 al 4.7.2		A																										
CAPACITACIÓN	REQUISITO 4.1 y 4.2		S2																										
	REQUISITO 4.4.3			A																									
IMPLEMENTACIÓN	REQUISITO 4.1				A																								
	REQUISITO 4.2					A																							
CAPACITACIÓN	REQUISITO 4.3 y 4.4						A																						
IMPLEMENTACIÓN	REQUISITO 4.3							A																					
IMPLEMENTACIÓN	REQUISITO 4.4.1									X																			
	REQUISITO 4.4.2										A																		
	REQUISITO 4.4.3										X																		
	REQUISITO 4.4.4											A																	
	REQUISITO 4.4.5											X																	
CAPACITACIÓN	REQUISITO 4.5												S4																
IMPLEMENTACIÓN	REQUISITO 4.5.1												A																
	REQUISITO 4.5.2													A															
	REQUISITO 4.5.3													X															
IMPLEMENTACIÓN	REQUISITO 4.5.4															A													
	REQUISITO 4.5.5																A												
	REQUISITO 4.5.6																	X											
CAPACITACIÓN	REQUISITO 4.6 y 4.7																		S5										
IMPLEMENTACIÓN	REQUISITO 4.6.1																		A										
	REQUISITO 4.6.2																			A									
	REQUISITO 4.7.1																				A								
	REQUISITO 4.7.2																				X								
CAPACITACIÓN	Capacitación Sesión 6: Taller de auditores 1																				S6								
CAPACITACIÓN	Capacitación Sesión 7: Taller de auditores 2																					S7							
IMPLEMENTACIÓN	Plan de auditoría interna																						X						
IMPLEMENTACIÓN	Auditoria INTERNA																							A					
IMPLEMENTACIÓN	Levantamiento SAC auditoria interna																								A				
IMPLEMENTACIÓN	Revision por la direccion 2																									A			
	Auditoria de Certificación EXTERNA																										X	X	
IMPLEMENTACIÓN	Levantamiento SAC auditoria EXTERNA y su evidencia																											A	A

PROGRAMA BPMM (7 meses)

Costos asumidos por
PROMPERÚ

- 7 Capacitaciones.
- 21 asesorías técnicas.
- Formación de auditores internos BPMM.
- 1 auditoría interna

Costo asumido por la
EMPRESA:

- **1 auditoría externa**

≤ 22 trabajadores:
1 día de auditoría
1 121 soles incluido IGV

> 22 trabajadores:
1.5 días de auditoría
1 682 soles incluido IGV

• El pago es a la
CERTIFICADORA EXTERNA
como SGS, GCB, AENOR o Bureau Veritas.



Seminarios Miércoles del exportador

Preguntas y respuestas

Jonathan
Chau