

Lineamientos para realizar un plan de capacitación dentro de los parámetros del Biocomercio

El involucramiento de las comunidades en las responsabilidades de producción y calidad dentro de una cadena de valor es de vital importancia para lograr un uso adecuado de los recursos. Es en este sentido que la definición de planes de capacitación para la transferencia de conocimientos, capacidades y tecnologías juega un papel relevante.

Para tal fin, el proyecto Biocomercio Andino ha creído conveniente establecer algunas pautas para la definición de un plan de capacitación de una iniciativa de Biocomercio. Algunos lineamientos de muestran a continuación:

1. Definición del objetivo del programa de capacitación

Se deben establecer claramente cuáles son los objetivos de transferencia de información del plan de capacitación. Por ejemplo:

- Actualizar los conocimientos adquiridos por el personal técnico, de campo, administrativo, y demás agentes de la cadena de valor, relacionados a los principios y criterios del Biocomercio.
- Modificar actitudes en el componente humano que permita a la empresa un mayor compromiso en el cuidado y manejo de la diversidad biológica con criterios de sostenibilidad.
- Desarrollar y fortalecer habilidades en gestión, que permitan lograr la articulación con diversos agentes que sumen a la conservación de los recursos biológicos y a la vez consoliden la sostenibilidad de la oportunidad comercial.
- Sensibilizar a los diversos agentes de la cadena de valor a que desarrollen prácticas que les permitan lograr una distribución equitativa y justa de los beneficios.

2. Definición Metodológica

Se deberán desarrollar talleres de capacitación teórico y práctico, identificando correctamente al público al cual va dirigido y de acuerdo con esto definiendo la metodología adecuada. Así mismo, se deben tener en cuenta temas logísticos considerando que el lugar donde se impartan los conocimientos ofrezca las mínimas condiciones que requiere una persona para prestar atención a la disertación y no se genere distracción.

La duración del taller es un factor que se debe controlar, ya que se debe garantizar que el asistente permanezca no por más de dos horas atento a una clase. Se deben emplear tiempos de descanso, dinámicas grupales, coffee break u otras alternativas de descanso, con el objetivo de relajar, despejar y renovar la concentración de los mismos.

Otro punto a tener en cuenta es la participación mínima en el evento de capacitación. En primer lugar se debe garantizar la participación de todos los convocados a la capacitación. Para esto se

deberá tomar en cuenta aspectos como: la capacidad del auditorio, la intensidad de los temas a tratar y los objetivos a conseguir.

Así mismo, con el fin de lograr un mejor entendimiento y generar materiales que puedan ser usados como guías posteriormente, la metodología deberá ser expositiva y participativa bajo el enfoque “aprender – haciendo”. Si las condiciones logísticas lo permiten, se debería desarrollar presentaciones en power point. En caso que no sea posible, se pueden generar separatas, apuntes de las presentaciones y demás herramientas de estudio que se puedan ofrecer a los asistentes.

Finalmente, es sumamente relevante es asegurarse de que los conocimientos transferidos han sido interiorizados y están siendo puestos en práctica. Es por esto que se debería realizar evaluaciones periódicas, evaluaciones de repaso, y/ visitas a campo/planta, con el fin de verificar el aprendizaje de los conceptos.

3. Equipo de capacitación

La empresa deberá contar con un equipo de capacitación que involucre a su plana directiva, al personal técnico y a los trabajadores en su conjunto, los cuales se encargaran de definir los temas que se deben reforzar.

Este equipo de capacitación deberá contar con un Coordinador técnico el cual se encargará de hacer la supervisión y coordinación de todo el proceso de capacitación y de verificar que los conocimientos hayan sido impartidos a los asistentes.

4. Temas propuestos

Algunos de los temas importantes a tener en cuenta para la generación de capacidades en iniciativas de Biocomercio se listan a continuación. Así mismo, se muestran algunas páginas web de donde se puede obtener información de referencia de cada tema:

Temas ambientales:

- a. Interpretación de Principios y criterios del Biocomercio.
- b. Sistemas de monitoreo de impactos dentro de las actividades.
- c. Prácticas de uso sostenible
- d. Sistema interno de control
- e. Planes de manejo para especies de recolección silvestre

http://www.pdrs.org.pe/img_upload_pdrs/36c22b17acbae902af95f805cbae1ec5/Capacitacion_Biocomercio_V_junta.pdf

<http://biocomerciooperu.pe/>

http://www.mincetur.gob.pe/comercio/ueperu/consultora/docs_taller/talleres_2/21.pdf

http://www.biocomerciosostenible.org/Documentos/Caso_FAO_10.pdf

http://www.biotrade.org/ResourcesPublications/unctad_ditc_ted_2007_8_Sp.pdf

Temas sociales

- a. Cadena de valor
- b. Estructura de costos. Estudios de mercado. Costos de producción.
- c. Importancia y valoración del conocimiento tradicional.

http://www.biotrade.org/ResourcesPublications/unctad_ditc_bcc_2008_1_Sp.pdf

<http://www.fao.org/docrep/003/v8490s/v8490s06.htm>

(http://www.spda.org.pe/_data/publicacion/20110420160817_Valoracion%20de%20los%20conocimiento.pdf)

http://ethicalbiotrade.org/dl/press-releases/2013/ABS-y-BioComercio-etico-en-el-Peru-web_LR%20ES.pdf

Temas económicos

- a. Gestión empresarial.
- b. Investigación, desarrollo e innovación
- c. Calidad e inocuidad
- d. Cumplimiento de normatividad

(<http://www.eumed.net/libros-gratis/2007c/318/la%20gestion%20empresarial.htm>)

(<http://www.slideshare.net/karlosgb/investigacin-desarrollo-e-innovacin-tecnologica>)

(<http://www.fao.org/docrep/005/w8088s/w8088s00.htm>)

<http://www.mintra.gob.pe/mostrarContenido.php?id=54>

http://www.minsa.gob.pe/transparencia/dge_normas.asp

5. Estructura de las capacitaciones

1. Se deben definir los objetivos que se persiguen con cada tema de capacitación.
2. Identificar los alcances de la capacitación: público objetivo, zonas involucradas, familias beneficiadas, lugar de capacitación, tiempos.
3. Programa y contenido temático.
4. Resultados esperados.

Tema 1	
Alcance de la capacitación:	Publico objetivo
	Zonas involucradas
	Familias beneficiadas
	Lugar de capacitación
	Tiempos
Programa y contenido temático propuesto	
Resultados esperados	

6. Registros

Es importante que todas las actividades de transferencia de capacidades y tecnologías sean documentadas. Debe llevar un control de asistencia, que permita organizar evidenciar la participación del público objetivo y hacer seguimiento a la implementación en campo de los temas enseñados.