



*Gestión Estratégica en Calidad,
Inocuidad, Salud y Seguridad*

KEY MANAGEMENT RESOURCES SAC (KMR SAC)
Av. Javier Prado Este 4921 – 408 A Camacho, La Molina
Tel. 434 0232 Nextel 9402 3332 – 9418 1873
kmrsac@gmail.com

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

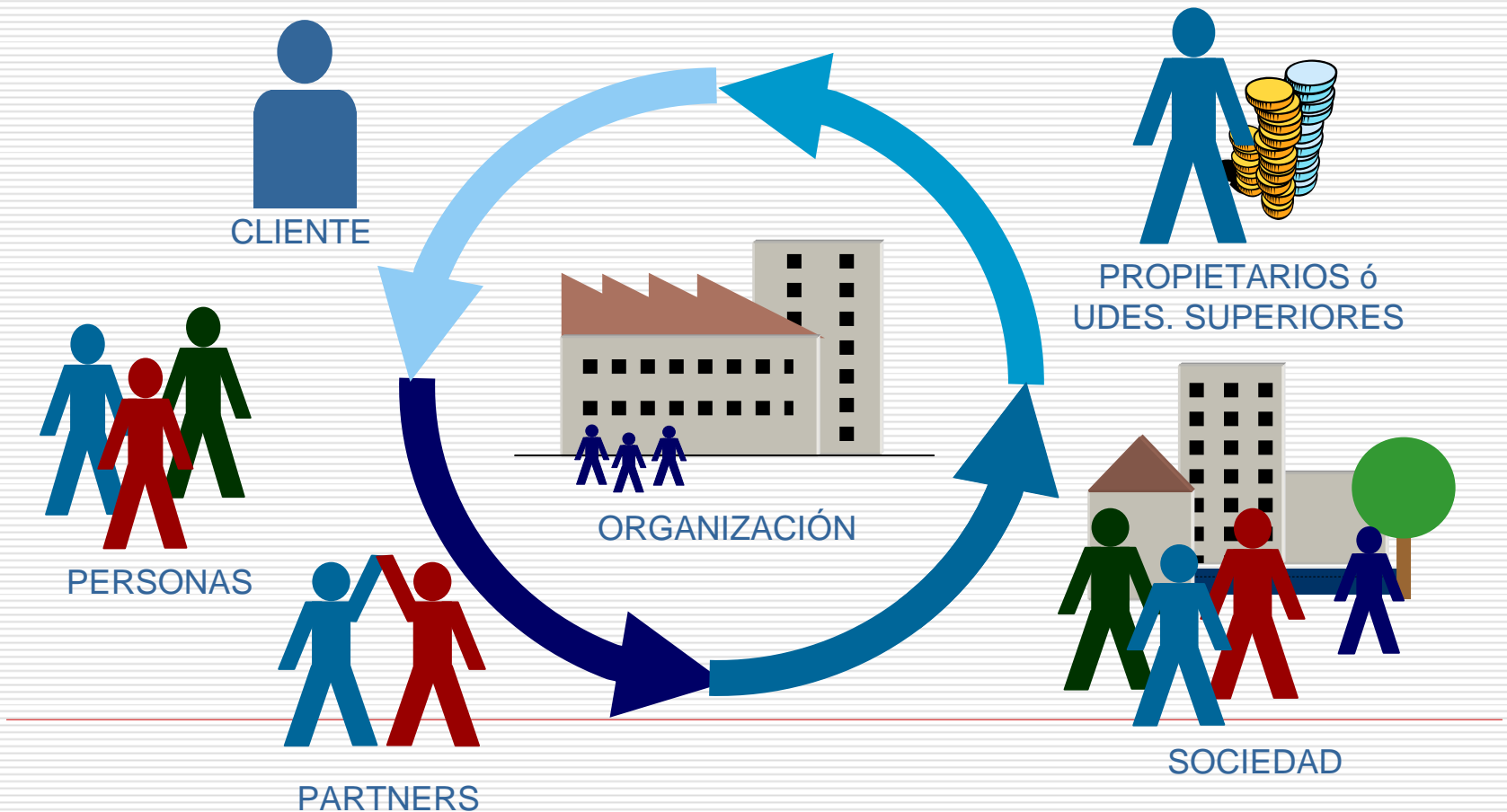
MANUEL EYZAGUIRRE VASQUEZ

CONSULTOR

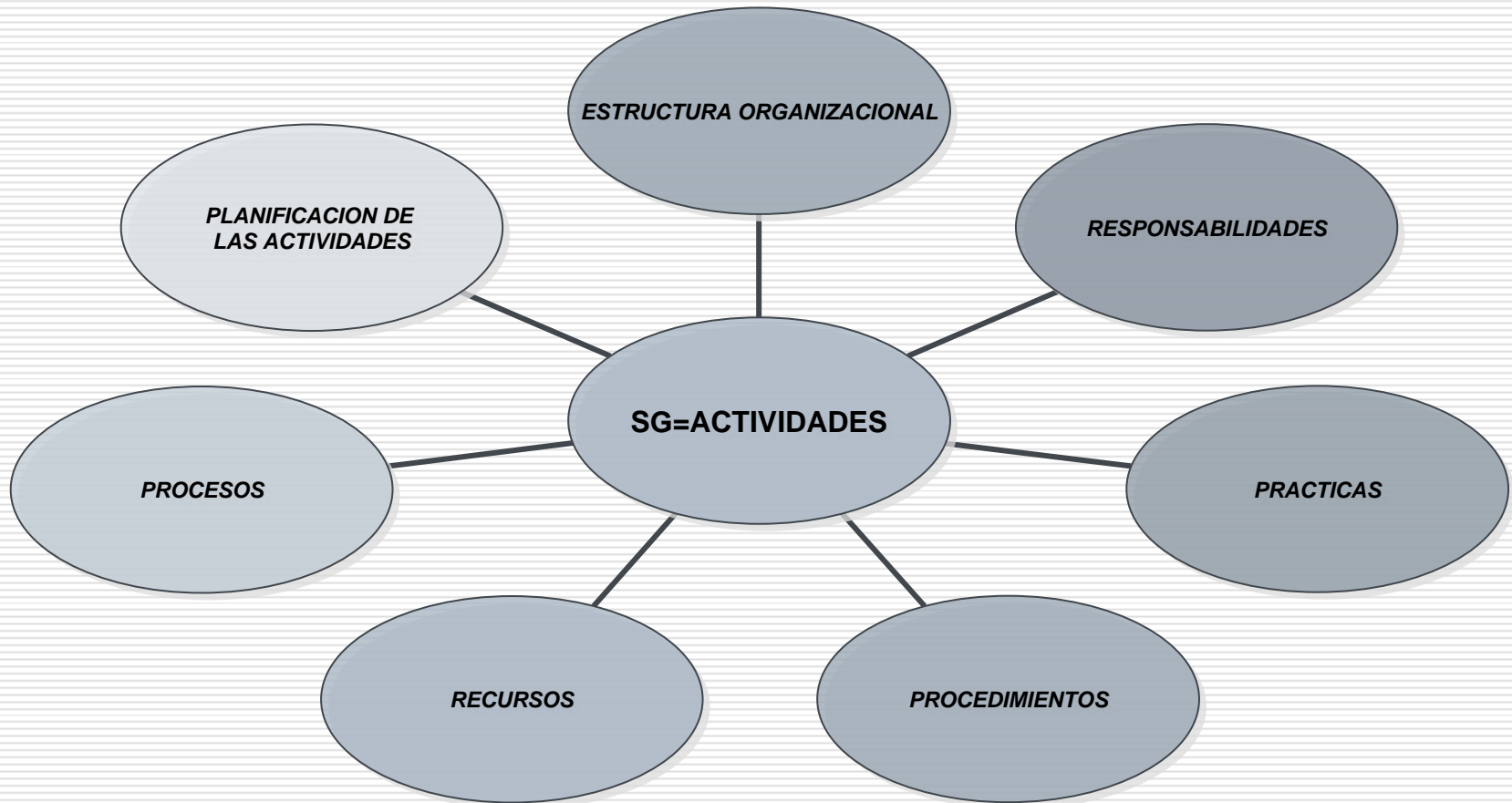
KEY MANAGEMENT RESOURCES SAC

LOS GRUPOS DE INTERÉS

¿ Para qué existe nuestra ORGANIZACIÓN?
¿Qué quiere conseguir nuestra ORGANIZACIÓN?



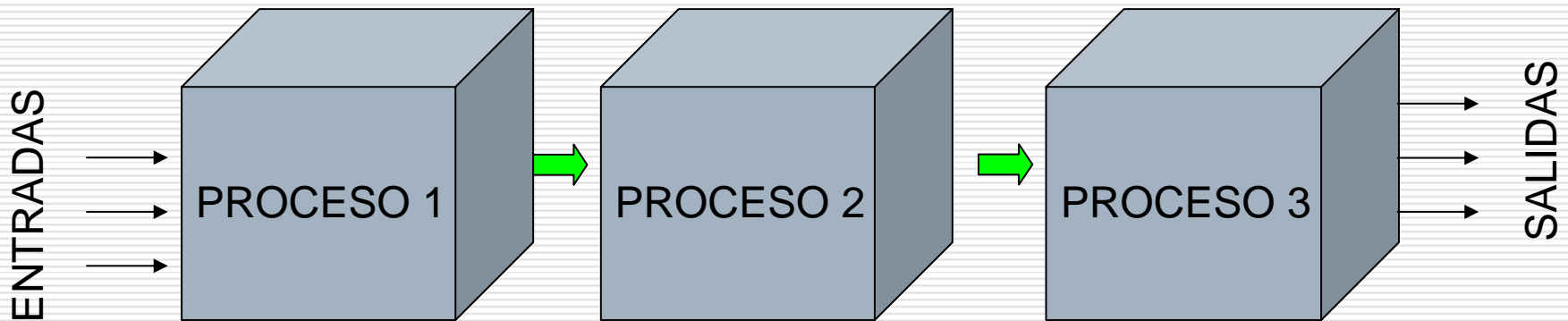
“PROCESOS Y ACTIVIDADES INTERNAS”



LOS SISTEMAS DE GESTIÓN



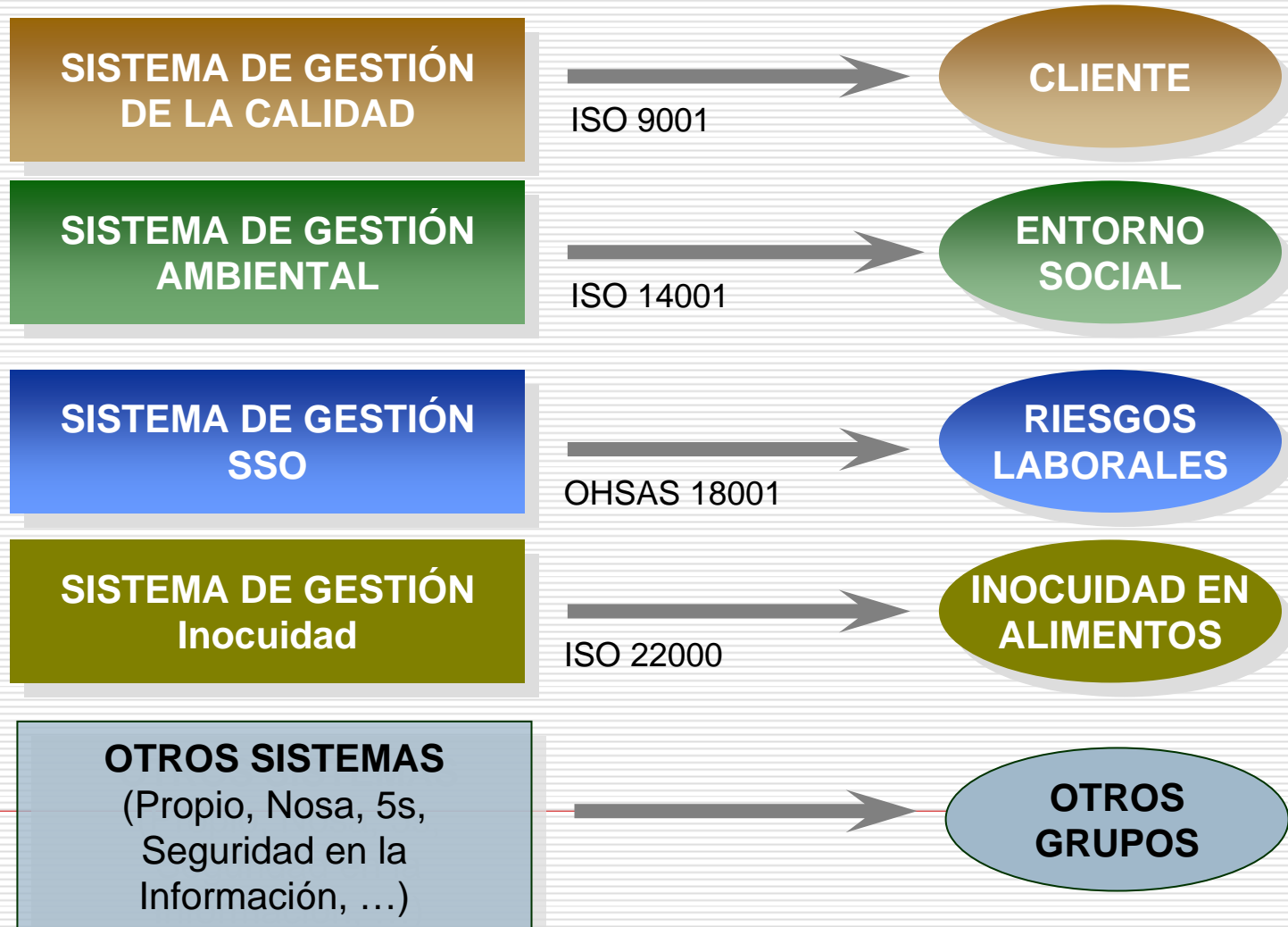
PROCESOS DENTRO DEL SISTEMA DE GESTION



Conjunto de actividades realizadas en una secuencia lógica para concretizar la realización de un objetivo.

Conjunto de actividades que transforman entradas en salidas.

ALGUNOS SISTEMAS NORMALIZADOS



OBJETIVOS

Sistemas de Gestión

Objetivos

Calidad (ISO 9001)



Asegurar la calidad del producto y aumentar la satisfacción del cliente.

Ambiental (ISO 14001)



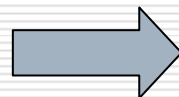
Apoyar la protección ambiental y la prevención de la contaminación.

Seguridad y Salud
Ocupacional (OHSAS
18001)



Controlar los riesgos de seguridad y salud ocupacional y mejorar su comportamiento.

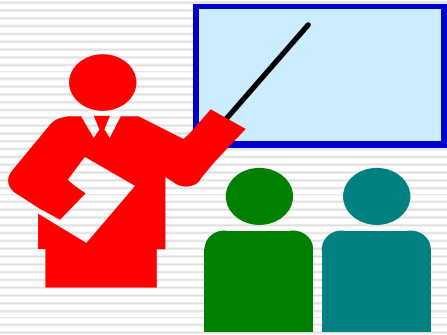
Inocuidad de los
alimentos (ISO 22000)



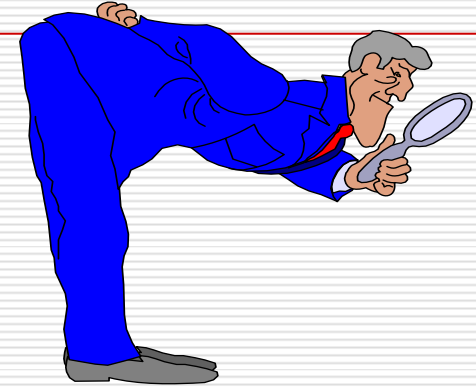
Controlar los peligros que afectan la inocuidad de los alimentos.

COSTOS DE:

PREVENCION

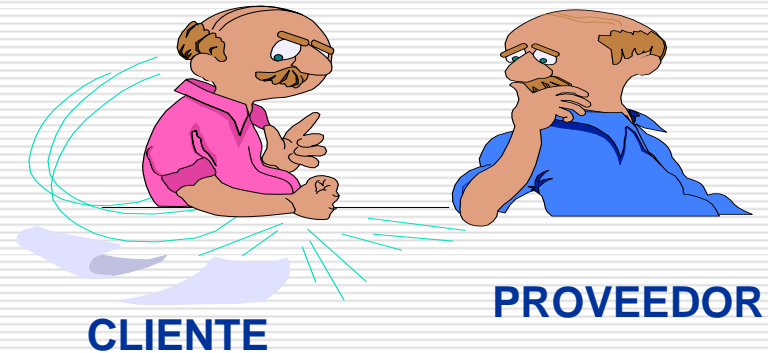
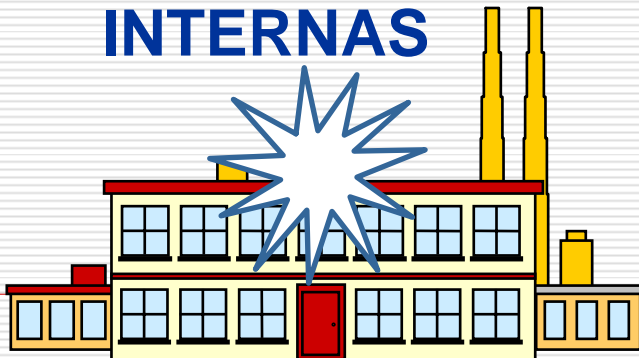


EVALUACION



FALLAS

INTERNAS



CLIENTE

PROVEEDOR

EXTERNAS

PRINCIPIOS COMUNES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

1- Organización enfocada al cliente

2- Liderazgo

3- Participación del personal

4- Enfoque a procesos

5- Enfoque de sistema

6- Mejoramiento continuo

7- Toma de decisiones basado en hechos

8- Relación beneficiosa con el proveedor

PRINCIPIOS COMUNES

1. Enfoque al cliente:

Las organizaciones dependen de sus clientes y por lo tanto deberían comprender las necesidades actuales y futuras de los clientes, cumplir los requisitos de los clientes y esforzarse en exceder las expectativas de los clientes.

PRINCIPIOS COMUNES

2. Liderazgo:

Los líderes establecen unidad de propósito y la dirección de la organización. Ellos deberían crear y mantener un ambiente interno, en el cual el personal pueda llegar a involucrarse totalmente en el logro de los objetivos de la organización.

PRINCIPIOS COMUNES

3. Participación del personal:

El personal de todos los niveles es la esencia de una organización y su total compromiso posibilita que sus habilidades sean usadas para el beneficio de la organización.

PRINCIPIOS COMUNES

4. Enfoque al proceso:

Un resultado deseado se alcanza más eficientemente cuando las actividades y los recursos relacionados se gestionan como un proceso.

PRINCIPIOS COMUNES

5. Enfoque de sistema a la gestión:

Identificar, entender y gestionar los procesos interrelacionados como un sistema contribuye a la eficacia y eficiencia de la organización para lograr sus objetivos.

PRINCIPIOS COMUNES

6. Mejoramiento continuo:

El mejoramiento continuo del desempeño global de la organización debería ser un objetivo permanente de la organización.

PRINCIPIOS COMUNES

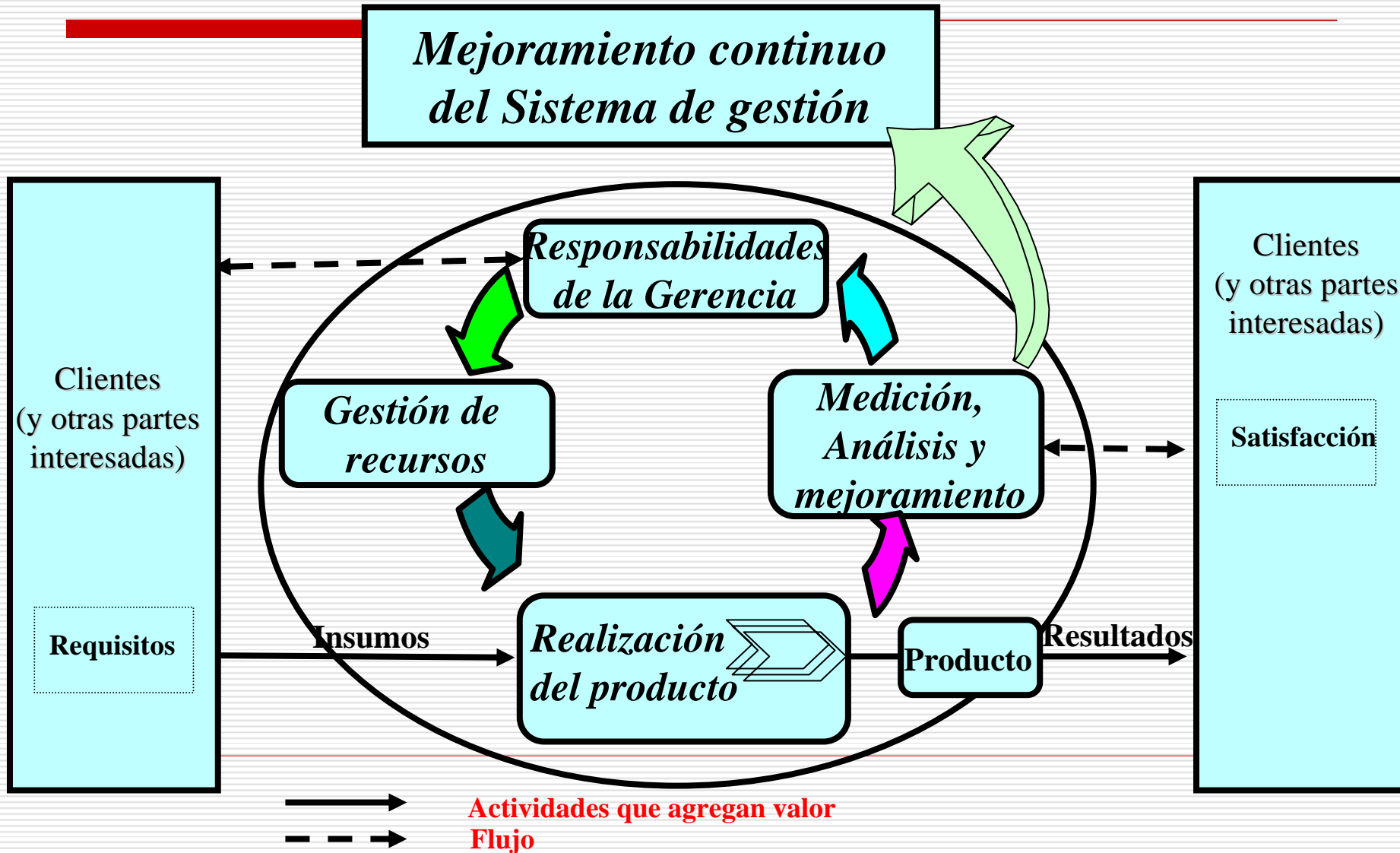
7. Enfoque de toma de decisiones basada en hechos:

Las decisiones eficaces se basan en el análisis de los datos y la información.

8. Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor:

Una organización y sus proveedores son interdependientes y una relación mutuamente beneficiosa aumenta la capacidad de ambos para crear valor.

ENFOQUE DE SISTEMAS



MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE GESTIÓN

Mejoramiento continuo



Ciclo de Mejora continua

**MEJORA
CONTINUA**



*Evaluar riesgos
Establecer un programa de
políticas y metas*

PLANIFICAR

*Tomar el control de los
recursos comunicar*

HACER

*Medir y mantener
corregir y registrar*

VERIFICAR

*Revisar
impulsar la mejora*

ACTUAR



ESQUEMA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION (SIG)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



Gestión Estratégica en Calidad,
Inocuidad, Salud y Seguridad



ESTRUCTURA ISO 9001

4. Sistema de Gestión de la calidad.

- Requisitos generales
- Requisitos de la documentación.



5. Responsabilidad de la dirección.

- Compromiso de la dirección.
- Enfoque al cliente.
- Política de calidad.
- Planificación.
- Responsabilidad, autoridad y comunicación.
- Revisión por la dirección.



6. Gestión de los Recursos.

- Provisión de Recursos.
- Recursos humanos.
- Infraestructura.
- Ambiente de Trabajo.



7. Realización del Producto.

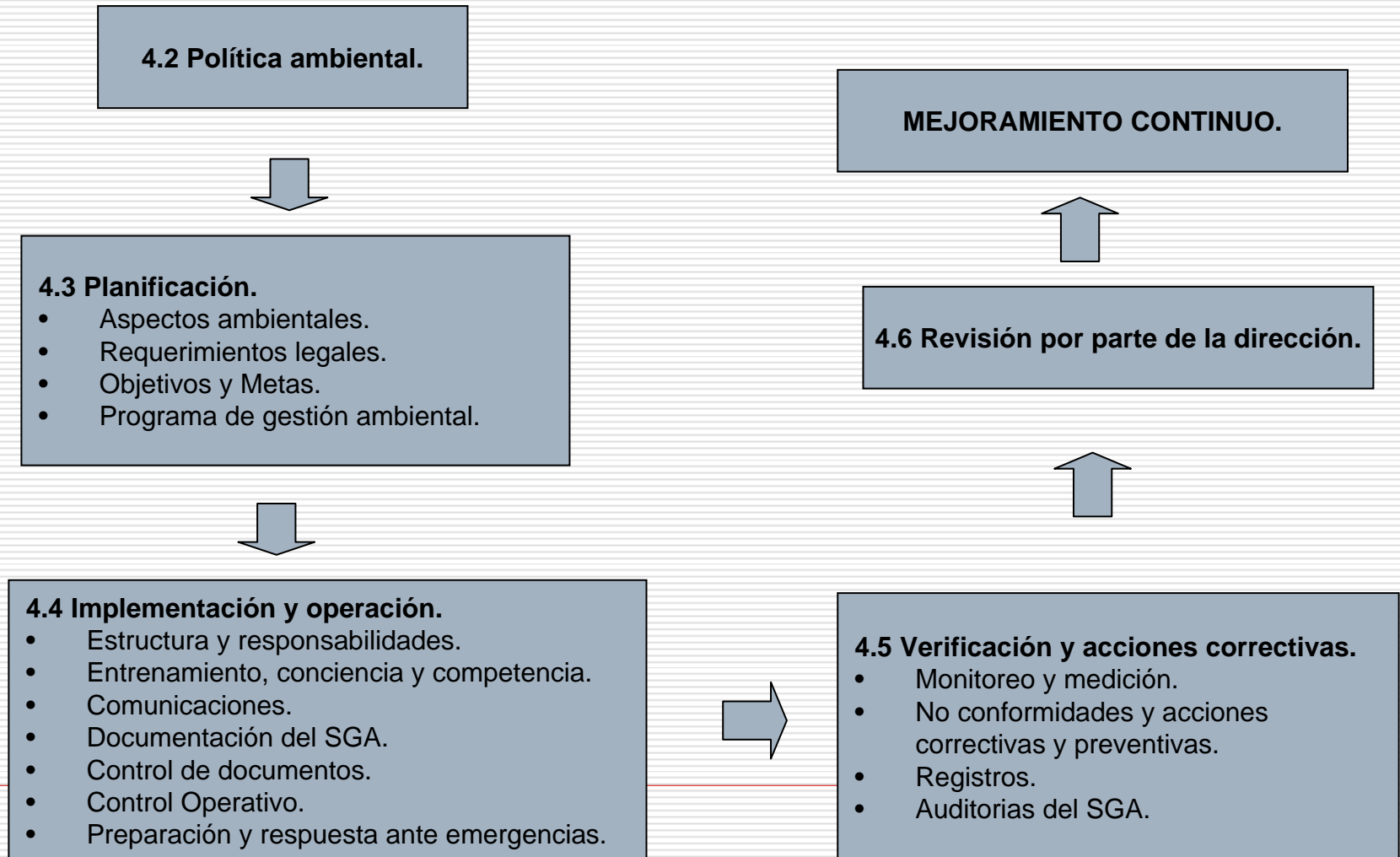
- Planificación y realización del producto.
- Procesos relacionados con el cliente.
- Diseño y desarrollo.
- Compras.
- Producción y prestación de Servicio.
- Control de los dispositivos de Medición y Seguimiento.

8. Medición, análisis y mejora.

- Generalidades.
- Seguimiento y medición.
- Control de producto no conforme.
- Análisis de datos.
- Mejora.



ESTRUCTURA ISO 14001



ESTRUCTURA OHSAS 18001

4.2 Política de Seguridad y salud ocupacional.



4.3 Planificación.

- Planificación para identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.
- Requerimientos legales y otros requisitos.
- Objetivos y Metas.
- Programa de gestión en S&SO.



4.4 Implementación y operación.

- Estructura y responsabilidades.
- Entrenamiento, conciencia y competencia.
- Comunicación y consulta.
- Documentación y datos.
- Control de documentos.
- Control Operativo.
- Planes de contingencia y capacidad de respuesta ante emergencias.



4.5 Verificación y acciones correctivas.

- Monitoreo y medición del desempeño.
- Accidentes, incidentes, No conformidades y acciones correctivas y preventivas.
- Registros y administración de registros.
- Auditorías.



4.6 Revisión por parte de la dirección.



MEJORAMIENTO CONTINUO.



PLANEAR (COINCIDENCIAS)

ISO 9001	ISO14001	OHSAS 18001
5.3 Política de la calidad	4.2 Política ambiental	4.2 Política de la seguridad laboral.
5.2 Enfoque al cliente.	4.3.1 Aspectos ambientales.	4.3.1 Planificación de la determinación de las amenazas, evaluación y control de los riesgos
	4.3.2 Requisitos legales y otros requisitos.	4.3.2 Requisitos legales y otros requisitos.
5.4.1 Objetivos de la calidad.	4.3.3 Objetivos y metas.	4.3.3 Objetivos
5.4.2 Planificación del SGC	4.3.4 Programa de GA.	4.3.4 Programa de gestión de la seguridad y salud ocupacional

HACER (COINCIDENCIAS)

ISO 9001	ISO14001	OHSAS 18001
5.5 Responsabilidad, autoridad y comunicación	4.4 Implementación y operación.	4.4 Puesta en practica y funcionamiento.
5.5.1 responsabilidad y autoridad. 5.5.2 representante de la dirección.	4.4.1 Estructura y responsabilidades.	4.4.1 Estructura y responsabilidades.
6.2 recursos humanos. 6.2.1 generalidades. 6.2.2 Competencia toma de conciencia y formación.	4.4.2 Formación toma de conciencia y competencia.	4.4.2 Formación toma de conciencia y competencia.
5.5.3 Comunicación interna.	4.4.3 Comunicación.	4.4.3 Comunicación.
4.2 Requisitos de documentación. 4.2.1 Generalidades. 4.4.2 Manual d calidad.	4.4.3 Documentación del SGA	4.4.3 Documentación
4.2.3 Control de documentos	4.4.5 Control de documentos	4.4.5 Control de documentos y datos
	4.4.6 Control operacional.	4.4.6 Control operacional
	4.4.7 Preparación y Respuesta ante emergencias.	4.4.7 Preparación y Respuesta ante emergencias.

VERIFICAR (COINCIDENCIAS)

ISO 9001	ISO14001	OHSAS 18001
8. Medición, análisis y mejora	4.5 Medición y acción correctiva	4.5 Medición y acción correctiva
8.1 Generalidades. 8.2 Seguimiento y medición. 8.2.1 Satisfacción del cliente. 8.2.3 Medición y seguimiento del proceso. 8.2.4 Medición y seguimiento del producto.	4.5.1 Seguimiento y medición.	4.5.1 Seguimiento y medición.
8.5.1 Mejora continua. 8.5.2 Acciones correctivas. 8.5.3 Acciones preventivas.	4.5.2 No conformidad, acción correctiva y preventiva.	4.5.2 Accidentes, Incidentes, no conformidades y acciones correctivas y preventivas.
4.2.4 Control de registros.	4.5.3 Registros.	4.5.3 Gestión de los Registros escritos.
8.3 Control de producto no conforme.		
8.4 Análisis de datos.		
8.2.2 Auditorias internas.	4.5.4 Auditorias del SGA	4.5.4 Auditorias.

ACTUAR (COINCIDENCIAS)

ISO 9001	ISO14001	OHSAS 18001
5.6 Revisión por la dirección. 5.6.1 Generalidades. 5.6.2 Información para la revisión. 5.6.3 Resultados de la revisión.	4.6 Revisión por la dirección.	4.6 Revisión por la dirección.

BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

¿POR QUE INTEGRAR?

El SIG cubre todos los aspectos del negocio, desde la calidad del producto y el servicio al cliente, hasta el mantenimiento de las operaciones dentro de una situación de desempeño ambiental y de seguridad y salud ocupacional aceptables.

 inicio



BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

En los Procesos:

- ✓ Tener claramente identificados y controlados los aspectos relacionados con la calidad, impactos ambientales, los peligros y riesgos y las condiciones laborales.
- ✓ Haber definido los controles de las actividades, para asegurar la calidad de los productos, reducir los impactos ambientales y riesgos asociados.



BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)



*Gestión Estratégica en Calidad,
Inocuidad, Salud y Seguridad*

En los Procesos:

- ✓ Tener identificados los requisitos legales relacionados con el producto, el medio ambiente, la salud y seguridad ocupacional y derechos del trabajador.
- ✓ Tener planes de emergencia que integren los aspectos medioambientales y de salud y seguridad ocupacional.
- ✓ Los monitoreos y las mediciones en algunos casos pueden estar relacionados a temas medioambientales y de salud y seguridad ocupacional al mismo tiempo.

BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)



En los Procesos:

- ✓ Mejor comunicación, información e integración entre el personal.
 - ✓ Agiliza tiempos de respuestas en las actividades.
 - ✓ Personal competente, consciente y entrenado en los aspectos de la calidad, medioambiental y seguridad.
-

BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

Económicos:

- ✓ Optimización de recursos: Se puede disminuir los gastos al aumentar la eficacia de los procesos.
- ✓ Aumentar la cartera de clientes por brindar productos y servicios de calidad garantizada.
- ✓ Posibilidad de acceder a mejores condiciones en las primas de seguros, préstamos, etc., por la reducción de los riesgos y por un manejo ambiental responsable.



BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

Económicos:

- ✓ Posibilidad de tener algunos ingresos por la disposición de residuos (chatarra, aceites usados, plásticos, etc.).
 - ✓ Economía en la inversión realizada (tiempo y dinero) para la implementación del sistema de gestión integrado.
-

BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

En la Implementación:



- ✓ Reducción del tiempo de implementación, debido al manejo común de algunos requisitos de las normas.
- ✓ Disminución de la cantidad de documentación elaborada, debido a que uno solo puede contener información de los diferentes sistemas.
- ✓ Implementación en paralelo de los sistemas.
- ✓ Las auditorías internas pueden realizarse en forma conjunta.

EJEMPLO REAL

Calidad de botellas de vidrio en una viña:

- Al inicio, los envases de vidrio debían reunir ciertas características de: forma, transparencia, color etc., y estar dentro de un estándar único de calidad.

PROBLEMA

- Esto generaba enormes cantidades de botellas descartadas por pequeñísimos defectos, los cuales no eran percibidos como tales en los casos de los vinos oscuros y/o en los casos de vinos menos finos.
-

EJEMPLO REAL

Calidad de botellas de vidrio en una viña:

ENFOQUE

Este aspecto se resolvió considerando conjuntamente factores:

Ambientales, De Calidad y económicos

EJEMPLO REAL

SOLUCIÓN

- **Disminuir los residuos de envases:**
 - La solución propuesta fue separar los residuos en tres tipos, por material (plástico, cartón/papel y vidrio) y entregarlos a recolectores específicos o al proveedor, en el caso del vidrio.
-

EJEMPLO REAL

Factores involucrados

- ❑ Esta solución tuvo un impacto ambiental positivo porque disminuyó la cantidad de residuos enviada a vertederos.
 - ❑ Tuvo un impacto económico favorable porque disminuye el costo de transporte de basura.
 - ❑ La separación de materiales también tiene impacto en la seguridad y orden de la planta.
 - ❑ Facilita la gestión de estos recursos evitando desperdicios.
 - ❑ Crea una conciencia en el personal sobre la importancia del reciclaje y el medio ambiente.
-

Resultados

- Reducir la cantidad de **botellas descartadas** definiendo nuevos estándares de calidad de botellas para distintos productos y clientes.
 - **Resultados:** los residuos por descarte disminuyeron, lo que dá un impacto positivo en el medio ambiente. Por su parte la calidad de cada tipo de producto final se mantuvo a **total satisfacción del cliente** y además se generaron economías en la empresa.
-



*Gestión Estratégica en Calidad,
Inocuidad, Salud y Seguridad*

KEY MANAGEMENT RESOURCES SAC (KMR SAC)
Av. Javier Prado Este 4921 – 408 A Camacho, La Molina
Tel. 434 0232 Nextel 9402 3332 – 9418 1873
kmrsac@gmail.com