

AUTOEVALUACIÓN 2009 Y PLANEACIÓN 2010 CHAZUTA



Sistematizado por:
Fabiola Monteza Fernández
Hugo Panduro Moncada
Melanie Ludwig

CONTENIDO

Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivos y Metodología	4
2.1. Objetivos:	4
2.2. Metodología:.....	4
3. Programa.....	5
4. Desarrollo de los talleres.	6
4.1. Expectativas de los participantes.....	6
4.2. Objetivos y metodología:	7
4.3 Ejercicio de autoevaluación:	7
4.4 La planeación y la autoevaluación	7
4.5. Presentación del calendario de actividades 2009.	8
4.6 Priorización de actividades con base en pendientes, nuevas necesidades.	10
4.7 EMAPPING 2008 VS 2009	11
4.8 Manejo de indicadores	12
4.9 Integración de calendario de actividades 2010	14
ANEXOS	15
ANEXO 1: Revisión de actividades 2009	16
ANEXO 2: PLANEACION 2010	20
ANEXO 5: FOTOS	28
ANEXO 6: PARTICIPANTES.....	29

1. Introducción.

En el marco de ejecución del Proyecto Perú-Biodiverso establecido en convenio por GTZ (Cooperación Técnica Alemana), SECO (Secretaría de Economía del gobierno Suizo) y MINCETUR (Ministerio de Comercio Exterior y Turismo), se llevó a cabo el taller de Autoevaluación 2009 y Planeación 2010, dirigido a destacar los avances, retrocesos y logros del proceso de intervención del proyecto PBD en los sitios piloto de Sauce, Chazuta, y AHARAM (Asociación Hídrica Aguajal Renacal Alto Mayo). Se busca que el taller sea útil para la ejecución y/o evaluación de proyectos de este corte.

El taller tuvo una duración aproximada de día y medio y contó con la presencia del equipo de trabajo de cada piloto, empresarios de la zona y algunas autoridades locales; para realizar un proceso más participativo y dinámico, se los dividió en equipos de trabajo, para que ellos sean quienes se evalúen y reflexionen sobre el trabajo realizado, buscando que se asuman compromisos reales, factibles, y ubicados en el tiempo. Se culminó con un plan de acción para el 2010, que podrá ser evaluado mediante algunos indicadores planteados en la misma reunión.

Se intenta eliminar la subjetividad de métodos útiles (como el E-MAPPING) al proceso en su inicio, pero insuficientes en la evaluación continua sugiriéndose como alternativa el desarrollo de indicadores elaborados por los protagonistas (el equipo de los proyectos pilotos), que evalúen el avance durante el camino y permitan tomar las medidas correctivas a tiempo.

El proceso apenas inicia y contamos con que este ejercicio se constituya en una contribución útil.

2. Objetivos y Metodología

2.1. Objetivos:

- Evaluar el trabajo realizado durante el primer año de ejecución dentro de los proyectos pilotos (Sauce, Chazuta, AHARAM)
- Priorizar actividades para el plan operativo anual 2010 de los comités de ecoturismo de (Sauce, Chazuta, AHARAM)

2.2. Metodología:

- Trabajo inicial de recopilación de información (minutas y actas de reuniones con los diversos grupos de trabajo) sistematizada por el equipo de PBD y DIRCETUR en calendarios que después se compararían.
- Calendario de recopilación (de forma independiente, sin participación de personal de PBD o DIRCETUR) de actividades realizadas por el grupo de trabajo local.
- Talleres de día y medio de duración en sitios pilotos, con la participación activa de actores locales, de acuerdo con lo establecido en el programa que se acompaña y en los que se utilizaron los insumos mencionados anteriormente para comparar y reflexionar sobre la importancia de la planeación, evaluación y análisis crítico.
- Validación de actividades planeadas en reuniones posteriores y sistematización de la misma en un documento que será repartido a los actores de cada área piloto.

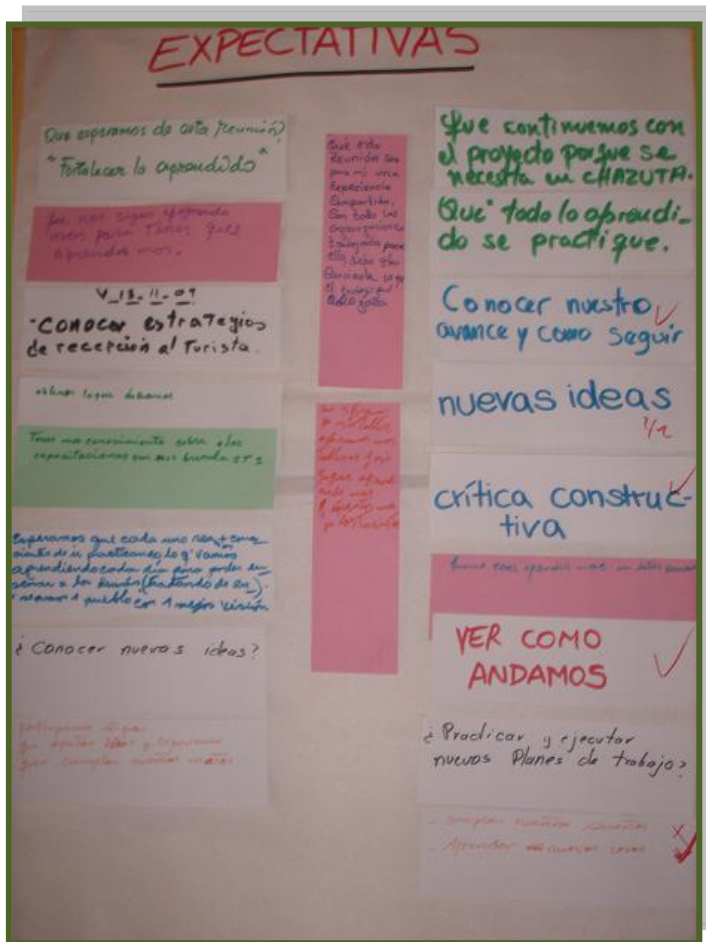
3. Programa

HORA	DÍA 1 / AUTOEVALUACIÓN	RESPONSABLES
9:00 a.m.	Apertura del taller/ presentación de los participantes (expectativas)	PBD-DIRCETUR*
9:30 a.m.	Presentación de los objetivos del taller y la metodología.	Samuel Morales
9:45 a.m.	Ejercicio de autoevaluación: E-MAPPING	Trabajo de grupo
10:30 a.m.	Charla introductoria: La planeación y la autoevaluación.	Samuel Morales
11:05 a.m.	Presentación del calendario de actividades ¿Qué hicimos durante 2009?	Socios – Asociaciones
11:35 a.m.	Lo planeado por las asociaciones en los diferentes talleres y reuniones en 2009	PBD-DIRCETUR
12:05 p.m.	Calendario de asociaciones vs lo planeado (asociaciones-PBD): diferencias y aprendizaje. Notas y pendientes para mañana.	Plenaria –Modera Samuel Morales
1:00 p.m.	Cierre del taller	
HORA	DÍA 2 / PLANEACIÓN	RESPONSABLES
9:00 a.m.	Resumen de lo que se trabajó el día anterior	PBD-DIRCETUR
9:30 a.m.	Priorización de actividades con base en pendientes, nuevas necesidades	Equipos de trabajo
10:20 a.m.	Break	
10:35 a.m.	Presentación de actividades priorizadas: (¿Qué? ¿Cómo?) equipos de trabajo -Debate	Plenaria – Modera Samuel Morales
2:00 p.m.	Integración de calendario de actividades 2010 con responsables (¿Cuándo? ¿Quiénes?)	PBD-DIRCETUR
3:00 p.m.	Presentación: E-MAPPING 2008 vs 2009	PBD-DIRCETUR
3:20 p.m.	Sobre los Indicadores y su importancia	Samuel Morales
3:50 p.m.	Indicadores para calendario de actividades 2010 (4 x trimestre) ¿Cómo medir, quién, frecuencia...?	Equipos por línea de acción
4:30 p.m.	Presentación de los indicadores sugeridos	Equipos por línea de acción
5:00 p.m.	Cierre del taller	

4. Desarrollo de los talleres.

4.1. Expectativas de los participantes

Para dar inicio a la realización del taller se procedió a repartir tarjetas de colores y plumones, para que los participantes anoten allí las expectativas del taller.



Se pidió a los asistentes responder en pequeños cartones: ¿qué es lo que espera de este taller?

Se reflexionó sobre la importancia de tener claro el objetivo de la reunión y analizar si éste coincide con la expectativa del participante y se puso énfasis en la necesidad de conocer, previamente a la reunión, el programa de la misma, ya que debemos saber en qué invertimos nuestro tiempo.

4.2. Objetivos y metodología:

A continuación se dieron a conocer los objetivos y la metodología del taller (ver página 04).

4.3 Ejercicio de autoevaluación:

Para la realización de este ejercicio se procedió a organizar a los participantes en grupos estratégicos de trabajo (por comités existentes) y se les solicitó realizar el ejercicio de autoevaluación de experiencias de ecoturismo denominado “E-MAPPING” para lo que se les entregó el cuadro de autoevaluación y sus respectivas explicaciones de lo que se evalúa, de forma que calculen en qué condiciones se encuentran de acuerdo a cada aspecto del E-MAPPING a evaluar. Por razones de tiempo, cada equipo evaluó únicamente 3 o 4 criterios.

Los resultados de los mismos serían utilizados en la sesión del siguiente día.

4.4 La planeación y la autoevaluación

Buscando la participación del público presente, se les preguntó ¿Qué significa autoevaluación? a lo que respondieron que es una evaluación personal, una autocrítica para saber que estamos haciendo bien y que estamos haciendo mal, se hizo entonces una breve reflexión sobre la importancia de evaluar lo realizado durante el año, de forma crítica y objetiva, para después tomarlo como aprendizaje para la planeación. Preguntándoles luego y para Uds. ¿Qué es planeación? Obteniéndose respuestas como, “es una estrategia”, “es como hacer las cosas”, “es fijarse una misión, objetivos”, “es organizarse; efectivamente son conceptos asociados a la planeación, pero además se señaló que

planeación era un proceso orientado al logro de nuestros objetivos, pero que debía partir del equipo de trabajo la toma de decisiones y empoderamiento del plan, para que exista el compromiso en la realización del mismo.

Por ello Después de haber realizado el ejercicio de autoevaluación se explicó que este era el primer paso que debíamos dar y que los resultados de esta práctica nos servirían para saber cómo nos encontramos respecto al año pasado; este sería nuestro punto de partida, para luego plantearnos hacia dónde queríamos llegar o qué queríamos lograr el año entrante y a partir de ello plantearnos el plan de acción a seguir en busca de nuestros objetivos.

4.5. Presentación del calendario de actividades 2009.

Previamente a la reunión, se solicitó a los equipos de trabajo de Chazuta realizar un ejercicio en el que plasmaran, en un calendario mensual, las actividades llevadas a cabo durante el año, con el PBD y sin él.

Los grupos de trabajo presentaron su calendario y éste se analizó con los demás participantes, en tres fases:

- A. Los actores del sitio piloto expusieron el calendario elaborado por ellos, en el que detallaron cada actividad realizada durante el presente año.
- B. El equipo PBD-DIRCETUR mostró otro calendario elaborado previamente (basado en información obtenida de actas de las reuniones de todo el año), en que se tenían las actividades planeadas en conjunto durante el año (equipos de pilotos y PBD-DIRCETUR) y se compararon ambos calendarios.

C. El equipo PBD-DIRCETUR y los equipos de trabajo de Chazuta compararon ambos calendarios. Esto permitió evaluar qué actividades habían sido “planeadas y no llevadas a cabo”, cuáles fueron “planeadas y llevadas a cabo” y finalmente, las “no planeadas y llevadas a cabo”. (Ver pág. 16 Anexo 1)

Cabe señalar que el equipo de trabajo de Chazuta presentó un calendario muy completo, de las actividades que fueron realizadas durante el año, pero sin embargo no consideraron algunas de las actividades planeadas el año pasado como resultado del diagnóstico realizado a través del **E-MAPPING 2008**.

Se reflexionó en conjunto sobre el aprendizaje que nos deja este ejercicio obteniéndose respuestas como:

- *“Nos fijamos demasiados objetivos que son difíciles de cumplir”.*
- *“Debemos priorizar las actividades.”*
- *“Se necesitan hacer compromisos”.*
- *“Debemos lograr que la información fluya”*
- *“Deberíamos tener una pizarra para publicar los resultados de cada actividad”*

También surgieron comentarios como que no existía mucha comunicación, y las personas que por alguna circunstancia no se encontraba presentes en una reunión, no se enteraba de los que se había tratado en dicha reunión, a lo que algunos señalaron que debía ser responsabilidad de William (encargado de Turismo de MDCH) hacer fluir esa información, y además existieron muchas quejas sobre el hecho que

la municipalidad no les apoya lo suficiente; a lo que alguien por ahí dijo que el turismo es una tarea de todos no solo del municipio con una frase “Una sola golondrina no hace verano”.

Surgiendo también el comentario que las reuniones se programaban con muy poco tiempo de anticipación, a lo que se aclaró que las reuniones se planeaban con mucho tiempo de anticipación, y que sólo se llamaba un día antes para hacerles recordar.

Se aclaró que este taller no es una reunión para juzgar a nadie sino para reflexionar acerca de nuestro trabajo; ¿qué estamos haciendo nosotros para que esto funcione?; y se dejó claro que nada ganamos quejándonos por lo que dejen de hacer o no hagan otros, hay que trabajar con los que quieran trabajar, invitar a aliados estratégicos como los transportistas, y motivarlos a trabajar, que no se quede sólo en una invitación.

Esta autoevaluación nos deja claro que por falta de comunicación y organización se dejaron al aire algunas actividades; sin embargo la planeación es una respuesta para que no nos sucedan estos problemas.

Con este ejercicio culminó el primer día de trabajo.

4.6 Priorización de actividades con base en pendientes, nuevas necesidades.

El segundo día, después de un breve resumen de la jornada anterior, se procedió a reunirse en grupos de acuerdo con las comisiones de trabajo existentes y/o reformuladas. Los mismos que en el caso particular de Chazuta son: comité de guiado, comité de Gastronomía, comité de Artesanía; viéndose además la necesidad de crear un comité de integración y gestión.

Cada uno de ellos definió actividades prioritarias basadas en la revisión de las actividades que quedaron pendientes este año, así como en nuevas necesidades detectadas.

Se recalcó que hay que considerar los problemas que no permitieron el desarrollo de las actividades que se planearon el año pasado, los mismos que se resaltaron el día de ayer: *“demasiados objetivos son difíciles de cumplir”* *“se necesitan establecer compromisos”* *“hay que asignar responsables”* aspectos a tomar en cuenta para la presente planeación.

Después de este ejercicio estas actividades fueron presentadas al pleno y se debatieron.

4.7 EMAPPING 2008 VS 2009

En diciembre de 2008 se realizó la primera autoevaluación de los sitios piloto. En esa ocasión se utilizó el formato E-MAPPING (Ver pág. 26 Anexo N° 3) para realizar un diagnóstico rápido de la situación local. Ello permitió detectar algunas de las necesidades prioritarias e integrar comisiones de trabajo.

En el ejercicio actual se compararon los resultados de la primera autoevaluación con los obtenidos en el ejercicio de autodiagnóstico del primer día (ver 4.3). Encontrándose muchas diferencias e inconsistencias. Algunas de las conclusiones obtenidas:

- *“Fueron distintas las personas que evaluaron”.*
- *“Algunas personas ya no se encuentra presentes”.*
- *“Cada persona tenía una perspectiva distinta de lo que significaba cada punto tratado”.*
- *“Se utilizaron términos que no son comprensibles para todos”.*

Estos resultados nos reflejan que una evaluación como la primera realizada es muy subjetiva: se concluye que el hecho de no ser las mismas personas quienes evaluaron en el primer ejercicio y el segundo, generan diferencias (esto nos permite reflexionar sobre la alta rotación de los grupos: no más del 20% inicial participó en la reunión 2009). Adicionalmente se reflexionó sobre la necesidad de hacer evaluaciones más objetivas, con criterios más claros: “si bien el E-MAPPING representa un método simple para evaluar la experiencia y posicionarla en la realidad del turismo sostenible, no es una metodología formal de evaluación; para ello se requieren procesos más complejos”.

Finalmente se puso en evidencia la necesidad de contar con métodos de evaluación más objetivos (“¡Si no están claros los criterios, cada quien lo entiende a su manera!”) y ello dio pie a la charla siguiente, relacionada con los indicadores.

4.8 Manejo de indicadores

Se hizo una presentación sobre la necesidad e importancia del manejo de indicadores, resaltándose los siguientes aspectos:

Los indicadores son importantes para medir cuantitativa y cualitativamente el logro de los objetivos. Se explicó también que para elaborar indicadores se deberían contemplar algunas características:

- **Verificable objetivamente:** Debe ser preciso y objetivo, con criterios claros que permitan que cualquier evaluador los pueda medir. (por ejemplo que esté bien descrito y su forma de evaluación sea clara, no subjetiva) así se lograría que aunque no estén los mismos evaluadores, se obtengan resultados similares.

- Periodicidad: Se deben tener parámetros de repetición en el tiempo. (mensual, anual, diario... dependiendo de lo que se evalúa).
- Mensurable: que pueda ser cuantificado y medible (grados, cantidades, unidades de medida...)
- Independiente: que al evaluarlo no influyan otras variables en él (por ejemplo, si evalúo la efectividad de mi promoción, el número de visitantes no depende de otras actividades)
- Veraz. Los resultados son directos de la intervención.
- Responsabilidad: Existe uno varios responsables de su medición y monitoreo.

Los indicadores permiten conocer el avance de lo planeado y reorientar las acciones cuando es necesario; nos ayudan a tomar decisiones que nos encaminen al logro de nuestros objetivos. Los mismos que nos benefician ya que nos permiten conocer el avance de lo planeado y reorientar las acciones cuando sea necesario.

Se tomaron algunas de las actividades priorizadas como ejemplo para trabajar los indicadores; y se solicitó que dentro de lo planeado se contemplen algunos.

- Actividad: Señalar los atractivos turísticos de Chazuta.
- Indicador: Para Junio del 2010 (tiempo) el equipo de guías liderados por Elgiva ha señalado por lo menos 3 atractivos turísticos, para informar mejor al turista sobre la ruta.

Como se puede observar en el ejemplo después de decidir la actividad se coloca en el tiempo, el responsable, la cantidad, el objetivo.

4.9 Integración de calendario de actividades 2010

Los participantes continuaron trabajando en grupos y calendarizaron las actividades priorizadas para el 2010, asignando responsables para cada una de ellas, así como indicadores.

Los resultados obtenidos por cada uno de los grupos de trabajo se recogieron y se dio por terminado el primer taller. Posteriormente, en una reunión siguiente, en cada sitio se revisaron y afinaron los calendarios de planeación 2010, como se presentan a continuación en el (ANEXO N° 2 ver pág. 20). Concluido este último ejercicio se cuenta con un POA (Plan Operativo Anual) 2010 para el Comité de Desarrollo Turístico de Chazuta.

ANEXOS

ANEXO 1: Revisión de actividades 2009

ACTIVIDAD	Actividades identificadas en el calendario de pilotos A	Fue Realizado / llevado a cabo B	Fue Planeado, estaba en las minutas C	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				O	I	N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I
Nota: las actividades entre asteriscos (*xxx*) refieren a acciones llevadas a cabo/planeadas sin la participación del equipo PBD-DIRCETUR)																	
Encuentro de TRC	X																
Conformación de 3 grupos de trabajo: - Gastronomía - Guiado - Artesanía		X	X														
Festival Gastronómico	X																
Reuniones Quincenales		X	X														
Pasantía AHARAM, SAUCE Y CHAZUTA	X	X	X														
Exigir el nombramiento de un encargado de Turismo en la MDCH	X	X	X														
Realización de un Mural para las actividades de Turismo.			X														
Convocar a los Transportistas			X														
Planeamiento para el funcionamiento del reciclaje de basura	X	X	X														

Instalación de la Caseta de información Turística	X	X	X																
Confeccionar bolsas y camisas para los guías, y ponerlos también a la venta.			X																
Impulsar la señalización de caminos.			X																
Hacer pequeñas carpetas para informar sobre las tarifas y difundirlas en la Oficina de Información Turística Tarapoto.			X																
Certificación de los guías o intérpretes ambientales de Chazuta.			X																
Elaborar un cronograma de turnos para las personas que apoyaran en el Tambo Información Turística		X	X																
Elaborar un formato de evaluación para el turista que visita Chazuta.		X	X																
Festival Gastronómico y Artesanal	X	X	X																
Capacitación de gastronomía	X	X	X																
Realizar Festivales gastronómicos cada 2 meses e ir evaluando su proceso.			X																
II Festival Gastronómico	X	X	X																
Entrega de los Files de Información Turística	X	X	X																
Taller para las Oficinas de Información turística	X	X	X																
Realizar el 1° Festival Amazónico de Teatro y Cuenta Cuentos.	X	X	X																

Realizar campañas de limpieza de los atractivos Turísticos. Como (Tununtunumba, Chazutayacu)		X	X																							
Concurso de la Fachada más bonita.			X																							
Formar un equipo de trabajo para realizar el calendario TCO. De Chazuta, y oficializar algunos eventos.		X		X																						
Curso Taller de Habilidades directivas	X	X	X																							
Elaborar una Carta para presentarla al INC, para solicitar una cartilla sobre la arqueología de Chazuta				X																						
Elaborar un paquete para tours de Fin de semana		X	X																							
Señalización de los petroglifos de la zona	X	X	X																							
Elección del Logotipo de Chazuta	X	X	X																							
Taller de desarrollo Humano	X	X	X																							
Encuentro Internacional de Turismo		X																								
Mantenimiento de las aguas termales de Chazutayacu			X																							
Mantenimiento del Tambo de Información Tca.		X	X																							
Feria Gastronómica y Artesanal			X																							
Rifa de una carpa para acampar (pro fondos)			X																							
Jornada de limpieza por la rivera de Parque	X	X																								

Pasantía Pumarinri	X	X	X															
Participación en el Festival de la Orquídea	X	X																
Rifa de Regalos por el comité de Gastronomía			X															

ANEXO 2: PLANEACION 2010

COMISION DE GESTIÓN																
ACTIVIDADES	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR	
	Reunión de coordinación														Sra. Marilita	
Solicitar Cartilla de información Arqueológica														Hna. Juana Bartra		
Informarse con frecuencia sobre el avance del proyecto de reciclaje de basura														William Ojanama		
Lanzamiento de la propuesta del concurso de la fachada más bonita.														Hna. Juana Bartra		
Inscripción de participantes														Comité de Gestión		
Certificación de los guías previa evaluación.														DIRCETUR - Equipo De Gestión		
Conseguir premios para el concurso de la fachada más bonita														Comité de Gestión		
Concurso de la fachada más bonita														Hna. Juana Bartra		

COMISION DE GUIADO															
ACTIVIDADES	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR
	Entrega de las fotos de los guías.	21													Elgiva Tenazoa
Entrega del manual para la elaboración de las señales en las rutas tcas.	21													Hugo Panduro	
Chocolatada para los niños	19													Olmedo y Blanca Vela	Proyectado para que se beneficien 200 niños de la localidad
Elaboración del rol de los guías		05												Elgiva Tenazoa	
Coordinar para solicitar un profesor de inglés y quechua para los guías.		28												Estefita Apagüeño (Guiado)	Para Marzo del 2010 los guías han recibido por lo menos 4 capacitaciones.
Aplicar el formato de evaluación de satisfacción del turista. (difundir los resultados)														Elgiva Tenazoa	
Solicitar un profesor computación e internet programa educativo			15											Elgiva Tenazoa	Para Junio del 2010 el equipo de guiado ha recibido por lo menos 3 capacitaciones.

COMISION DE GUIADO																
ACTIVIDADES	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR	
	Modificar el Tour de fin de semana														Miguel Amado	Para Abril del 2010 contar por lo menos con 4 tipos de programas para ofertar a los diferentes visitantes (Escolares, turistas locales, Nacionales y extranjeros)
Coordinar la elaboración de un Mural de Información														Miguel Amado		
Señalización de los sitios de descanso durante el recorrido a las cascadas de Tununtunumba.					10									Heriberto Chujandama	En Abril del 2010 señalar por lo menos 2 sitios de descanso en el recorrido a las cataratas de tununtunumba.	
Elaborar un andamio para la biblioteca para la oficina de información tca.														Jouverman		
Recojo de Basura por toda la rivera del barrio Huayco y Vista Alegre, y colocación de tachos de basura.						13								Olmedo Marichin	Para Mayo del 2010 instalar por lo menos 6 tachos de basura por el Barrio Huayco y Vista Alegre.	
Realizar una actividad de Bingo Pro fondos para el comité de guiado.						28								Duverlin Amasifuen		
Confeccionar bolsas y polos para los guías y para poner a la venta en el Tambo de Información Tca.														Jouverman	Confeccionar por lo menos 20 polos y 20 bolsas para Junio del 2010	
Paseo de confraternidad rumbo a las aguas sulfurosas de achinamiza callana Yacu.							24							Olmedo Marichín		

COMISION DE ARTESANÍA															
ACTIVIDADES	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR
	Despejar el Wasichay		07												Consolación Panaijo
Acarrear arcilla al pozo		20												Angelica Sangama	
Renovación del tambo artesanal			18											Olmedo Marichín (artesanía)	
Preparación de arcilla			25											Olmedo Marichín (artesanía)	
Feria Artesanal														Consolación Panaijo (artesanía)	
Feria artesanal														Olmedo Marichín (Artesanía)	

COMISION DE GASTRONOMÍA																
ACTIVIDADES	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR	
	Reunión de coordinación actividades 2010.														María Elena Pezo Gonzales	
Promoción y difusión de las actividades a realizarse.														Augusta Jumachi		
Programación de actividades para la recaudación de fondos con el fin de contar con un lugar propio para el comité.														Blanca Vela		
Venta de comida Nativa, para recaudar fondos.														Blanca Vela	En febrero del 2010 producto de esta actividad se recaudo S/. 300.00 para la construcción del tambo para el comité de gastronomía.	
Reuniones de coordinación e información cada quince días en la municipalidad.														María Elena Pezo Gonzales		
Venta de comidas segundo domingo de mayo.														Martha Panaijo	En Mayo del 2010 producto de esta actividad se recaudo S/.300.00 para la construcción del tambo para el comité de gastronomía.	
Concurso de Gastronomía con los Clubs de madres														Luz María Saurín	En Junio del 2010 producto de esta actividad se recaudo S/.300.00 para la construcción del tambo para el comité de gastronomía.	

COMISION DE GASTRONOMÍA															
ACTIVIDADES	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR
	III Festival Gastronómico 26, 27 y 28														Anita Cenepo
Promoción y Venta de comida nativa en el aniversario de Tarapoto														Tania Ramírez	En Agosto del 2010 producto de esta actividad se recaudo 500.00 nuevos soles para la construcción del tambo para el comité de gastronomía.
Taller de manipulación de alimentos dirigido a Jóvenes														María Elena Pezo	Para Octubre del 2010 por lo menos 20 jóvenes se encuentran capacitados en la manipulación de alimentos.
Confección de Recetario														Blanca Vela	
Concurso y venta de Comidas Típicas														Luz María Saurín	En febrero del 2010 producto de esta actividad se recaudo 300.00 nuevos soles para la construcción del tambo para el comité de gastronomía.
Construcción de un tambo para el comité de Gastronomía Uchuyacu														Blanca Vela	

ANEXO 3: E-MAPPING 2008 VS 2009

Formato de evaluación de experiencias de turismo (en área protegida)

Empresa: _____

Área Natural Protegida: _____

Actividad: _____

Sitio/ Sector: _____ Chazuta _____

Fecha: _____ 13 y 14 de Noviembre _____

Evalúa: _____

	2008	2009	DIFERENCIA
1 Infraestructura			
Camino en buen estado	40 %	60%	+
Señalización de acceso	15 %	40%	+
Construcción respetuosa del medio	20%	60%	+
Diseño eco-eficiente	N.A	80%	+
2 Manejo de agua			
Duchas ahorradoras	0%	N.A	-
Mensajes de ahorro de agua	N.A.	N.A	-
WC ahorradores de agua	N.A.	N.A	-
Minimización general del uso de agua	40%	N.A	-
Reutilización del agua	0%	20%	+
3 Tratamiento de desechos			
Separación de desechos	0%	20%	+
Sistemas de producción de composta	20%	40%	+
Recuperación de aceites	0%	40%	+
4 Manejo de senderos			
Limpieza ¹ y señalización ² de los senderos	80% ^{Ch} y 20% ^T	40%	+
Se evitan senderos secundarios	100%	40%	-
Senderos interpretativos	0%	20%	+
Alternancia de senderos	80% ^T y 20% ^{CH}	0%	-
5 Guiado			
Guías locales	60%	60%	=
Guías capacitados en interpretación	40%	60%	+
Guías capacitados en primeros auxilios	0%	40%	+
6 Capacidades locales			
Propiedad de locales	60%	80%	+
Comercialización local del turismo	-	40%	+
Diversificación de actividades	80%	40%	-
Participación comunitaria	80%	20%	-
Personería legal	-	20%	+
Generación de utilidades	-	40%	+
7 Ahorro energético			
Focos ahorradores	30%	60%	+
Minimización de uso de electricidad	80%	60%	-
Minimización de uso de combustibles fósiles	60%	40%	-
Uso consciente de leña	80%	20%	-

8 Uso de artículos biodegradables		2008	2009	DIFERENCIA
	Jabones biodegradables	0%	0%	=
	Artículos de limpieza biodegradables	20%	0%	-
9 Manejo de datos – información		2008	2009	Diferencia
	Cuenta con Plan de Manejo actualizado	0%	N.A	-
	Divulgación y restricciones	0%	N.A	-
	Cuenta con capacidad de carga y la aplica	0%	0%	-
	Plan de trabajo – objetivos	0%	60%	+
	Datos de ocupación y pernocte	0%	-	-
	Cuestionarios de satisfacción	0%	-	-
	Buzón de sugerencias	0%	-	-
10 Alimentos				
	Preparación higiénica	40%	60%	+
	Balance nutricional	40%	40%	=
11 Hospedaje				
	Sensibilización con el espacio local	20%	80%	+
	Higiene en las habitaciones	80%	60%	-
	Comodidad física	40%	80%	+

N.A (No aplica); CH(Chazuta), T(Tununtunumba)

ANEXO 5: FOTOS



ANEXO 6: PARTICIPANTES

N°	Nombres y Apellidos	Institución
1	Heriberto Chujandama Tapullima	Comité de guiado “Ñawparunas”
2	María Elena Pezo Gonzales	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
3	Celia Cenepo Meléndez	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
4	Celia Meléndez Briones	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
5	Juan Carlos Pinedo Alvarado	Comité de guiado “Ñawparunas”
6	Elgiva Tenazoa Chujandama	Comité de guiado “Ñawparunas”
7	Estefita Apagüeño Reátegui	Comité de guiado “Ñawparunas”
8	Miguel Amasifuen Mori	Conductor Local
9	Jaureman Sínti Chujandama	Comité de guiado “Ñawparunas”
10	Miguel Amado Amasifuen	Comité de guiado “Ñawparunas”
11	Olmedo Marichín Panaijo	Comité de Artesanía
12	Duverlín Amasifuen Tenazoa	Comité de guiado “Ñawparunas”
13	Auraluz Pilco Pizango	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
14	Marilita Tapullima Hidalgo	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
15	Marta Panaijo Paima	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
16	Anita Cenepo Guerra	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
17	Pascuala Tapullima Panaijo	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
18	Joel Isuiza	Comunicador Social
19	Luz María Saurín Chasnamote	DEMUNA – MDCH
20	Ricardo Cruzalegui Bartra	Empresario Local
21	Blanca Vela Reátegui	Comité de Gastronomía “Uchuyacu”
22	Juana Bartra	
23	Hugo Panduro Moncada	DIRCETUR
24	Samuel Morales Bedrich	PERU BIODIVERSO
25	Melanie Ludwig	PERU BIODIVERSO
26	Fabiola Monteza Fernández	PERU BIODIVERSO